AX, beyond DX
AI Transformation

'인공지능 전환(AX)'을 이끄는 통합 플랫폼

Amaranth 10 소개자료



이 지 홍 팀장 | 010-9800-0957

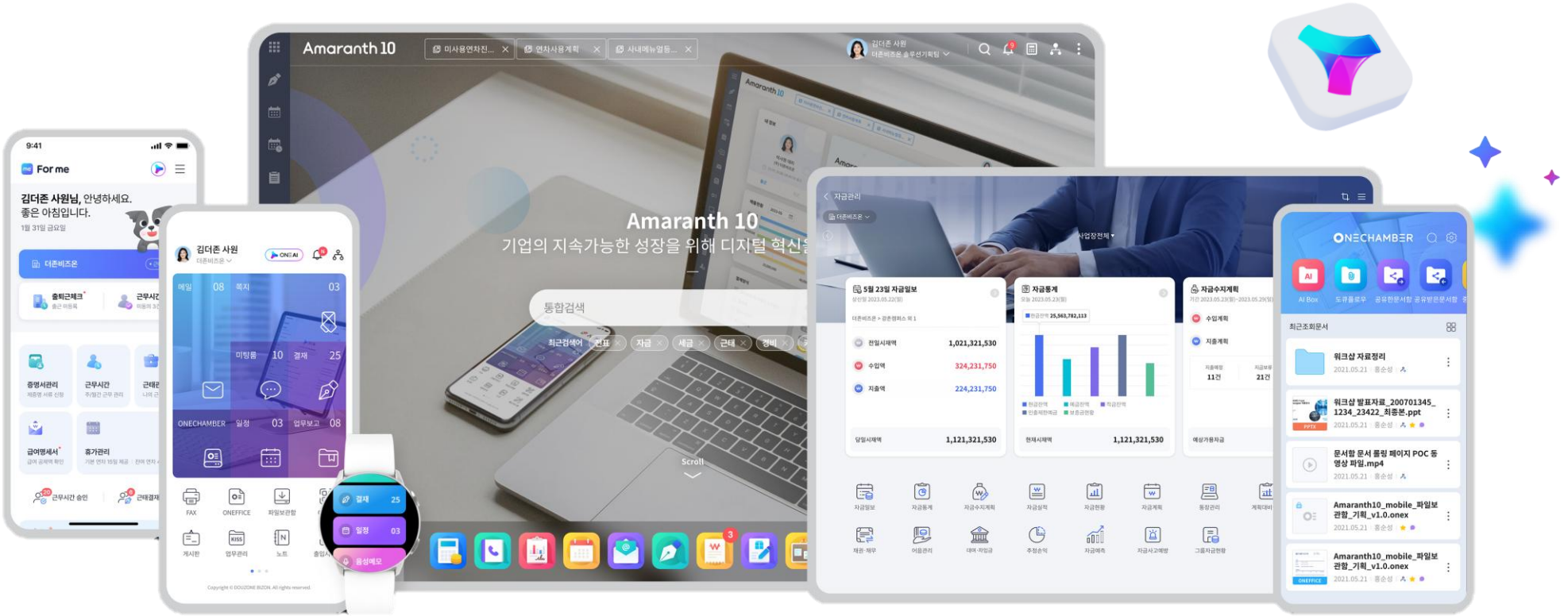
E jhlee@duzonit.co.kr
H www.duzonit.co.kr

DOUZONE

1. Amaranth 10 소개

올인원 디지털 비즈니스 플랫폼 Amaranth 10

ERP, 그룹웨어, 문서관리 업무를 하나의 플랫폼에서 쉽고 빠르게 해결할 수 있습니다.



생성형 AI를 적용한 플랫폼으로 언제 어디서나 PC를 비롯한 다양한 디바이스로 일할 수 있는 디지털 업무 환경 구축

차세대 기업용 업무 시스템 Amaranth 10

핵심 시스템의 융합과 함께, 생성형 AI 적용으로 더욱 완벽해진 기업용 업무 솔루션을 제공합니다.



1. Amaranth 10 소개

하나의 시스템을 통한 단절 없는 프로세스로 신속하고 정확하게 처리

임직원업무관리를 시작으로 모든 사람들의 업무가 하나로 연결되고 ERP, 그룹웨어, 문서관리, AI의 융합으로 다양한 비즈니스 환경을 구축합니다.

For Me	ERP				UC (그룹웨어)			문서관리		AI	확장
임직원 업무관리[1]	회계관리	인사관리	예산관리	물류/생산관리	전자결재	업무도구	통합 커뮤니케이션	ONEFFICE[2]	ONECHAMBER[3]	ONE AI	확장 서비스
근태관리 모바일 근태관리	지출결의 경비관리	인사/근태관리	예산편성	견적/주문	영리 전자결재	포털 (통합검색)	메일	웹/모바일 문서작성	버전 및 이력관리	AI 업무비서	자동전표처리
인사관리	전표/장부 및 자금관리	급여관리	예산집행	출고/매출마감	비영리 전자결재	업무관리 (KISS)[4]	메신저	원커넥트 (문서공유)	문서 권한 관리	AI 템플릿	근태리더기
급여/연말정산	결산 재무제표 관리	세무관리	예산장부	청구/발주	결재 멀티뷰[5]	게시판	모바일	문서 댓글 메모 소통	원커넥트 (파일공유)	문서 데이터 작성/분석/요약/번역	모바일 물류관리
경비청구	부가가치세 고정자산관리	노무관리 서비스	공익법인 예산장부	입고/매입마감	자동 결재라인	일정/자원	화상회의	문서 레이아웃 생성	ONECHAMBER 탐색기	이미지 생성/인식/분석	e나라도움 연계서비스
품의 지출결의서	금융서비스연동 (CMS)	그밖의 소득관리	중소기업구매 목표관리	생산/외주	대면결재	노트	팩스/문자	데이터바인딩[6]	문서 자산화	AI 회의록	웹한글기안기
증명서 및 출장복명 신청	스마트증빙 모바일 자금관리	사회보험관리	예산회계 자율통제관리	원가관리	양식필터	통합알림	통합댓글	ONEFLIP	매체제어	AI BOX	API 연동

시스템 설정 조직관리 | 사원관리 | 권한관리 | 공통설정 | 보안관리 | 시스템통계

오피스케어 선물스토어

1) 임직원업무관리 : 임직원의 다양한 업무활동(ex. 근태, 경비 등)을 등록하는 곳
2) ONEFFICE : 프로그램 설치 없이 문서 작성 및 공유할 수 있는 신속한 협업 중심의 웹오피스
3) ONECHAMBER : 기업에서 생산, 유통되는 모든 유형의 파일을 체계적으로 관리하기 위한 클라우드 스토리지 기반의 통합문서관리솔루션
4) KISS : Knowledge Information Sharing System 줄임말로, 모든 업무 현황을 한눈에 확인할 수 있는 프로젝트 관리 도구
5) 결재 멀티뷰 : 결재 본문 및 첨부파일의 항목을 하나의 웹화면에서 조회할 수 있으며, 미리보기 기능 지원
6) 데이터바인딩 : Amaranth 10의 다양한 모듈 데이터를 불러와 지정된 문서 양식으로 자동 문서 생성 기능

Amaranth 10 그룹웨어(UC) 메뉴 구성도

포털
- 조직도
- 포털
- 통합검색
- 통합알림
- 통합댓글
- ONE AI 옵션

UC 확장 메신저
- 조직도
- 쪽지
- 미팅룸
- 프로젝트미팅룸
- 화상회의
- 노트

팩스/문자
- 국내/국제팩스보내기
- 광고/대량팩스보내기
- 받은팩스함
- 전송결과(일반/대량/광고)
- 통합사용통계
- 팩스함관리
- 일반문자/광고문자보내기
- 발신번호관리
- 사용통계관리 외 18본

일정/자원
- 캘린더관리
- 일정연동설정
- 일정일괄등록
- 알림설정
- 자원관리
- 예약승인관리
- 자원캘린더
- 자원옵션관리
- 알림설정

ONEFFICE
- 내문서함
- 공유문서함
- ONE Studio 옵션
- ONEFILP
- 중요문서함
- 보안문서함
- ONEFFICE환경설정
- 카테고리관리
- 문서양식관리 외 6본

모바일
- 조직도
- 이차인증, 생체인증
- 통합검색
- 통합알림
- ONEFFICE
- ONECHAMBER
- Mullen – 일정, 연락처
- 메신저 – 쪽지, 미팅룸
- 화상회의

UC 확장 연락처
- 전체연락처
- 즐겨찾는 연락처
- 그룹 설정
- 주소록 가져오기
- 인수인계 설정
- 삭제된 연락처
- 회사관리
- 중복연락처 정리
- 휴지통

업무관리
- 나의업무
- 업무리포트
- 개인ToDo
- 할당한ToDo
- 지켜보기ToDo
- 프로젝트권한설정
- 프로젝트채번관리
- 구성원일괄관리
- 알림설정 외 2본

UC 확장 메일
- 전체메일함
- 임시보관함
- 내메일함
- 스팸메일함
- 환경설정
- 그룹공통관리
- 사용자공통관리
- 보안관리
- 승인메일 외 24본

UC 확장 게시판
- 최근공지글
- 최근게시글
- 설문조사
- 스크랩
- 게시판글작성
- 게시판통계
- 프로젝트게시판통계
- 설문관리
- 게시판관리 외12본

전자결재
- 상신/보관함
- 결재수신함/결재분류함
- 문서양식함
- 이전문서함/중요문서함
- 결재설정/인수인계
- 결재양식관리
- 결재Role관리
- 결재문서관리
- 결재옵션관리 외 45본

ONECHAMBER
- 내문서함
- 도큐플로우
- 부서문서함
- 전사문서함
- 공유문서함
- 권한요청
- 반출문서함 옵션
- 중앙화관리 옵션
- 내문서함인수인계 외 21본

시스템설정
조직관리
- 회사/사업장/부서/그룹관리
- 조직코드관리

사원관리
- 상용직/외주직원관리
- 비밀번호초기화

권한관리
- 메뉴설정
- 권한Role설정/권한설정

일반설정
- 화면설정
- 용량관리
- 공통옵션관리
- 라이선스관리
- 모듈별알림설정
- 로그인내역
- 메뉴사용내역
- 이차인증설정 외 19본

Amaranth 10 임직원업무관리 메뉴 구성도

근태관리
- 근태신청서
- 근무시간승인
- 근태조정
- 유연근무신청서 옵션
- 교대근무시간등록 옵션
- OFF관리 옵션
- 월별연차계획
- 미사용연차계획(연차촉진)
- 대외활동신청서 외 2본

급여/연말정산
- 급여명세서
- 퇴직금시뮬레이션
- 개인연말정산자료입력
- 개인국세청간소화자료현황
- 개인근로소득원천징수부
- 개인근로소득원천징수영수증

경비청구
- 경비취합자/체크항목설정
- 경비청구작성
- 개인경비현황(연말정산)
- 경비취합
- 경비일괄결재
- 동일가맹점중복사용현황
- 경비전표처리
- 경비현황분석
- 경비부서집계표 외 4본

업무용승용차관리
- 운행기록부(개인화)
- 운행기록부엑셀업로드

출장복명신청 옵션
- 여비지급명세서작성
- 여비지급현황

E나라도움연계 옵션
- e나라도움 집행등록 입력
- e나라도움 집행등록 전송
- e나라도움 집행등록
- e나라도움 집행등록 현황
- e나라도움 증빙자료 현황
- e나라도움 화면등록 결의서 발행
- e나라도움 복원실적 결의서 발행

법정의무교육
- MY강의실

인사관리
- 인사정보조회
- 인사발령신청
- 인사발령공고
- 교육신청
- 교육결과등록
- 교육현황
- 증명서신청및발급

노무관리 옵션
- 개인노무계약서
- 노무계약서조회

지출결의/계산서
- 품의서작성
- 지출결의서작성
- 지출결의전표처리
- 수정세금계산서작성

개인지출결의서
- 개인지출결의서작성
- 개인지출결의현황
- 증빙자료현황

예산관리
- 품의서입력
- 품의서승인
- 품의서입력(복수)
- 품의서승인(복수)
- 결의서입력
- 원인행위등록
- 결의서승인
- 품의서입력현황
- 결의서입력현황
- 원인행위입력현황
- 예실대비현황
- 예실대비현황(상세)
- 예실대비현황(사업별)

마이페이지
- 개인인사정보조회
- 기본정보수정
- 인사정보변경신청
- 노트
- 보낸보고서
- 받은보고서
- 로그인관리
- 로그인내역
- 메뉴사용내역 외 1본

Amaranth 10 회계관리 메뉴 구성도

지출결의/경비관리

- 경비스케쥴/용도설정
- 지출결의용도설정
- 양식별용도연결
- 경비취합자/체크항목설정
- 지출결의전표처리
- 수정세금계산서전표처리
- 경비전표처리
- 경비현황분석
- 경비부서집계표 외 9본

전표/장부관리

- 전표입력/전표승인해제
- [매출]전자세금계산서발송
- 분개장
- 현금출납장
- 계정별원장
- 거래처원장
- 관리항목원장
- 채권연령분석
- 전표반제처리현황 외 29본

결산/재무제표관리

- AI간편회계결산 옵션
- 결산자료입력
- 합계잔액시산표
- 원가보고서
- 손익계산서
- 이익잉여금처분계산서
- 재무상태표
- 자본변동표
- 현금흐름표 외 28본

부가가치세관리

- 국세청사업용신용카드
- 매입매출장
- 부가세신고서
- 세금계산서합계표
- 계산서합계표
- 신용카드발행집계표
- 신용카드수취명세서
- 영세율첨부서류제출명세서
- 부동산임대공급가액명세서 외 39본

금융서비스연동(CMS) 옵션

- 계좌/카드등록(CMS)
- 입.출금거래전표발행(CMS)
- 카드승인전표발행(CMS)
- 카드청구전표발행(CMS)
- 집금거래전표발행(CMS)
- 자금이체/전표발행(CMS)
- 자금이체/전표발행(반제)(CMS)
- 가상계좌 거래내역 전표발행(CMS)

그룹재무제표 옵션

- 그룹재무제표조회설정
- 그룹합계잔액시산표
- 그룹손익계산서
- 그룹원가보고서
- 그룹재무상태표

회계기초정보관리

- 회계환경설정
- 계정과목등록
- 관리내역등록
- 일반거래처등록
- 거래처계좌관리
- 금융거래처등록
- 신용카드등록
- 프로젝트등록
- 초기이월등록 외 12본

자동전표처리

- 증빙등록/기초설정
- 자료수집및자동분개처리
- 전자(세금)계산서검증및전표처리
- 통장/외화통장
- 통장반제처리
- 신용카드(승인/매출)
- 현금영수증(매입/매출)
- 외부연동 자동전표처리 옵션
- 외 5본

자금관리

- 자금과목설정
- 자금수지계획
- 자금이체/전표발행
- 자금일보/결재
- 고정자금등록
- 자금현황
- 받을어음/지급어음명세서
- 차입금/대여금원장
- 그룹자금현황 외 24본

사용자정의 재무제표

- 재무제표양식설정
- 합계잔액시산표
- 재무상태표
- 포괄손익계산서
- 비교식포괄손익계산서
- 회계단위별포괄손익계산서
- 프로젝트별포괄손익계산서
- 부서별포괄손익계산서

고정자산관리

- 고정자산등록
- 고정자산엑셀업로드
- 고정자산변동사항(EXCEL)
- 감가상각비현황
- [월별]감가상각비현황
- 미상각자산감가상각명세서
- 고정자산명세서
- 고정자산변동현황
- 고정자산관리대장

법인세관리

- 표준재무제표계정설정
- 영수증수취명세서
- 경비등송금명세서
- 접대비명세서
- 지출증빙서류검토표
- 선급법인세명세서
- 표준재무상태표(관리용)
- 표준손익계산서(관리용)
- 법인조정서식파일제작 외 2본

업무용승용차관리

- 차량등록
- 운행기록부(관리용)
- 관련비용명세서

모바일자금관리 옵션

- 자금일보
- 자금통계
- 자금수지계획
- 통장관리
- 계획대비실적
- 자금손익
- 채권.채무
- 대여차입금
- 자금사고예방 외 20본

Amaranth 10 예산관리 메뉴 구성도

예산편성

- 본예산신청
- 본예산마감
- 본예산승인
- 실행예산신청
- 실행예산마감
- 실행예산승인
- 예산조정신청
- 예산조정마감
- 예산조정승인
- 예산초기이월등록
- 예산마감/이월
- 본예산신청엑셀업로드
- 실행예산신청엑셀업로드

예산장부

- 예산일/월계표
- 자금출납장
- 은행이체명세서
- 지출원인행위부
- 세출/세입총괄표
- 품의서/결의서입력현황
- 예실대비현황
- 자금예산서/자금계산서
- 운영성과표외 12본

중소기업구매목표관리 (옵션)

- 구매목표비율조정
- 구매목표비율현황
- 기업성격관리

e나라도움연계 설정 (옵션)

- e나라도움 일반집행등록
- 환경설정
- e나라도움 비목 맵핑
- e나라도움 사업과제 맵핑

교비회계 재무제표 관리 (옵션)

- 자금예산서(교비)
- 추가경정자금예산서(교비)
- 자금계산서(교비)
- 운영계산서(교비)
- 재무상태표(교비)
- 합계잔액시산표(교비)
- 현금및예금명세서(교비)
- 내부거래제거등록

산학협력단 재무제표 관리 (옵션)

- 현금예산서(산단)
- 추가경정현금예산서(산단)
- 재무상태표(산단)
- 운영계산서(산단)
- 현금흐름표(산단)
- 현금흐름표(산단)반제처리
- 운영차익처분계산서(산단)
- 합계잔액시산표(산단)

예산집행

- 품의서입력
- 품의서승인
- 품의서일괄환원처리
- 품의서입력(복수)
- 품의서승인(복수)
- 결의서입력
- 원인행위등록
- 결의서승인
- 자금집행등록
- 수입/지출등록
- 은행계좌대체등록
- 결의서엑셀업로드
- 결의서입력자료지급이체
- 관리내역등록
- 예산자료검증

공익법인 예산장부 (옵션)

- 전용계좌개설신고서
- 전용계좌외거래명세서
- 공익법인 재무상태표
- 공익법인 운영성과표
- 공익법인 운영성과표 주석

예산회계자율통제관리 (옵션)

- 자율통제시나리오설정
- 카드승인모니터링검증
- 카드승인모니터링현황
- 자율통제모니터링현황

예산기초정보설정

- 하위사업등록
- 예산과목등록
- 예산시스템환경설정
- 여비지급 기초환경설정 (옵션)
- 전자결재사용메뉴설정
- 부서별권한설정
- 일반거래처등록
- 거래처계좌관리
- 금융거래처등록 외 5본

산학협력단부속명세서관리 (옵션)

- 현금및현금성자산 및 단기금융상품명세서
- 단기매매금융자산명세서
- 매출채권명세서
- 미수금/선급금명세서
- 재고자산명세서
- 장기금융상품명세서
- 장기투자금융자산 및 출자금명세서
- 유형/무형자산명세서
- 매입채무/미지급금명세서
- 선수금명세서
- 충당부채명세서
- 기본금명세서
- 산학협력연구 및 교육운영 수익명세서
- 기술이전수익명세서
- 지원금/기부금수익명세서
- 유·무형자산(감가)상각비 명세서 외 2본

Amaranth 10 인사관리 메뉴 구성도

인사관리

AI인사관리 옵션
- AI인사스케줄설정
- AI인사스케줄관리

기초정보/인사정보
- 조직장및대리신청자등록
- 인사정보등록
- 인사기록카드
- 인사정보변경승인
- 휴직신청승인 외 5본

인사발령
- 인사발령등록
- 인사발령처리
- 인사발령공고등록 외 4본

인사보고서
- 인사정보현황
- 인사기록현황
- 인사정보 타임라인
- 근속년수현황 외 7본

고과관리
- 인사고과/상벌현황

교육관리
- 교육과정등록
- 교육신청승인
- 교육평가 외 2본

증명서
- 증명서승인
- 증명서관리대장 외 3본

급여관리/일용직관리

급여관리
- 인사/급여환경설정
- 원천징수세액조정신청
- 지급공제항목등록
- 사회보험환경등록
- 급여입력
- 지급이체(CMS) 옵션
- 급여대장/급여명세
- 급여명세서발송 외 30본

퇴직관리
- 퇴직기준설정
- 퇴직금산정
- 퇴직금추계액
- 퇴직연금(DC형)
- 퇴직소득원천징수영수증 외2본

일용직관리
- 일용직사원등록
- 일용직급여입력 외 14본

사회보험관리

- 자격취득신고서
- 자격상실신고서
- 보수총액신고서
- 고용산재보험신고서
- 근로내용확인신고서
- 국민연금공제내역서
- 건강보험공제내역서
- 고용보험공제내역서
- 사회보험등급변경 외 3본

세무관리

- 원천징수이행상황신고서
- 학자금상환금명세서
- 지방소득세특별징수명세서
- 주민세(종업원분) 신고서
- 일용근로소득지급명세서
- 퇴직소득원천징수영수증
- 연말정산자료입력
- 국세청간소화자료입력
- 간이지급명세서 외 23본

근태관리

기초정보
- 근태환경설정
- 근태항목등록
- 근무시간설정
- 출퇴근설정
- 근태스케줄설정 외 8본

근태신청관리
- 근태신청서설정
- 근태신청취소 외 1본

유연근무 옵션
- 유연근무환경설정
- 유연근무시간등록
- 유연근무근태항목등록

교대근무 옵션
- 교대근무시간등록
- OFF관리(관리자)
- 월별근무계획등록

연차관리
- 연차환경설정
- 연차생성및확정
- 연차총괄현황
- 연차조정
- 연차정산 외 4본

연차계획
- 월별연차계획
- 연차사용촉진 외 1본

복지휴가/보상연차
- 보상근무시간현황
- 복지휴가부여및관리 외 1본

대외활동 옵션
- 대외활동환경설정
- 대외활동현황및관리

근태확정
- 근태마감(일별)
- 근태결과집계및마감 외 3본

노무관리서비스 옵션

- 노무계약 환경설정
- 노무계약엑셀업로드
- 전자노무계약서작성
- 노무계약서조회

법정의무교육

- 법정의무교육HOME
- 법정의무교육신청
- 교육운영/관리

그밖의소득관리

- 소득자등록
- 사업소득자료입력
- 기타소득자료입력
- 비거주자소득자료입력
- 이자배당소득자료입력
- 소득자정보/소득현황
- 그밖의소득연간지급명세서
- 그밖의소득원천징수영수증
- 외 8본

모바일Forme 옵션

- 인사정보
- 근무시간
- 근태관리
- 휴가관리
- 급여명세서
- 증명서관리
- 근무시간승인
- 근태결재승인
- 연말정산 외 10본

Amaranth 10 영업관리 메뉴 구성도

판매계획관리
- 판매계획등록
- 판매계획현황
- 판매계획대비실적현황

주문관리
- 주문등록
- 주문마감처리
- 주문현황
- 주문집계
- 주문미납현황
- 주문대비출고현황
- 주문대비발주현황
- 주문상세진행현황
- 원가분석현황(주문기준) 외 3본

출고관리
- 출고등록
- 배송정보등록
- 출고SERIAL등록
- 거래명세서
- 출고현황
- 출고집계
- 배송정보현황
- 출고SERIAL현황
- 출고대비마감현황
- 출고실적집계표
- 년도별출고비교분석표
- 매출순위표(출고기준)
- 원가분석현황(출고기준)

수출선적관리
- 수출선적등록
- 상업송장등록
- 포장명세서등록
- 수출선적현황
- B/L수금예정일별수금반제현황

매출마감관리
- 매출마감등록
- 매출전자세금계산서처리
- 매출전자세금계산서현황
- 회계처리(매출/수금)
- 매출미마감현황
- 매출마감현황
- 매출실적집계표
- 매출순위표(마감기준)
- 원가분석현황(마감기준) 외 3본

온라인쇼핑몰관리 (옵션)
- 온라인기준설정관리
- 온라인주문관리
- 온라인송장정보관리
- 쇼핑몰기준설정관리
- 온라인쇼핑몰주문현황
- 온라인쇼핑몰출고현황
- 온라인쇼핑몰마감현황
- 온라인쇼핑몰미마감현황

견적관리
- 견적등록
- 견적산정
- 견적마감처리
- 견적현황
- 견적대비주문현황
- 견적대비주문집계

주문유통관리
- 주문등록(유통)
- 주문승인처리(유통)
- 주문마감처리(유통)
- 가출고검사등록(유통)
- 가출고등록(유통)
- 주문현황
- 주문미납현황
- 주문대비출고현황
- 가출고현황 외 2본

출고의뢰/출고검사관리
출고의뢰관리
- 출고의뢰등록
- 출고의뢰현황
- 출고의뢰대비처리현황

출고검사관리
- 출고검사등록
- 출고검사현황
- 출고검사집계

위탁재고관리
- 위탁재고입고등록
- 위탁재고배송등록
- 위탁재고입고현황
- 위탁재고배송현황
- 위탁재고현황

수금관리
- 수금등록
- 수금등록(외화)
- 수금현황
- 수금현황(외화)
- 받을어음현황
- 선수금입금대비정리현황

여신/채권관리
- 여신한도등록
- 채권기초/이월/조정
- 미수채권상세현황
- 미수채권집계
- 채권/채무집계
- 미수채권연령분석현황
- 매출채권회전분석현황

통합현황
- 물류요약현황

Amaranth 10 구매/자재관리 메뉴 구성도

주계획/MRP
- 주계획등록
- 자재소요계획등록(MRP)
- 자재소요계획확정(MRP)
- 주계획현황
- 자재소요계획현황(MRP)
- 자재소요계획상세현황(MRP)

발주관리
- 발주등록
- 발주마감처리
- 발주현황
- 발주집계
- 발주미납현황
- 발주대비입고현황
- 발주상세진행현황
- 발주대비선적현황
- 발주순위표 외 3본

수입선적관리
- 수입선적등록
- 수입선적현황
- 수입선적대비처리현황
- B/L결제예정일별내역현황
- B/L결제예정일별지급반제현황

입고관리
- 입고등록
- 입고단가조정
- 입고현황
- 입고집계
- 입고대비마감현황
- 입고실적집계표
- 년도별입고비교분석표
- 매입순위표(입고기준)

매입마감/미착정산배부관리
- 매입마감등록
- 미착정산배부등록
- 회계처리(매입/지급/비용)
- 매입마감/미마감현황
- 매입마감집계
- 미착정산배부현황
- 매입실적집계표
- 년도별매입비교분석표
- 매입순위표(마감기준)

자재관리
- 자재청구등록
- 생산출고/외주출고등록
- 생산입고/외주입고등록
- 자재이동요청등록
- 재고이동등록
- 사업장이동등록
- 재고조정등록
- 재고실사등록
- SET품 수불조정등록 외 18본

재고평가
- 표준원가등록
- 재고평가등록
- 재고평가조정
- 회계처리(타계정대체)
- 재고평가보고서
- 재고자산명세서
- 재고자산수불부
- 대체입출고현황
- 과다재고명세서

청구/품의관리
- 청구요청등록
- 청구요청마감처리
- 청구품의등록
- 청구품의승인처리
- 청구품의마감처리
- 청구요청현황
- 청구품의/승인현황
- 청구총괄진행현황
- 품의총괄진행현황 외 1본

입고의뢰/입고검사관리
입고의뢰관리
- 입고의뢰등록
- 입고의뢰현황
- 입고의뢰대비처리현황

입고검사관리
- 입고검사등록
- 입고검사현황
- 입고검사집계
- 입고검사대비처리현황

수입제비용관리
- 수입제비용등록
- 수입제비용현황

지급관리
- 지급등록
- 지급등록(외화)
- 지급현황
- 지급현황(외화)

채무관리
- 채무기초/이월등록
- 미지급채무상세현황
- 미지급채무집계

재고분석
- 현재고현황
- 기간별재고현황
- 일별입출고현황
- 재고수불상세현황
- 품목별수불이력현황
- 창고별재고현황
- 추정재고금액현황
- BOM재고수급현황
- 현재고현황(LOT) 외 15본

통합현황
- 물류요약현황

Amaranth 10 생산관리 메뉴 구성도

생산계획관리

- 생산계획등록
- 생산계획현황
- 생산계획대비실적현황
- 생산계획대비입고현황

MPS/MRP

- 주생산계획등록(MPS)
- 자재소요계획등록(MRP)
- 자재소요계획확정(MRP)
- 주생산계획현황(MPS)
- 자재소요계획현황(MRP)
- 자재소요계획상세현황(MRP)

생산지시관리

- 생산지시등록
- 일괄생산지시등록
- 생산지시확정
- 생산지시마감
- 제조시방서등록
- 생산지시현황
- 생산지시분류별현황
- 생산진행현황

자재청구관리

- 자재청구등록
- 생산출고등록
- 자재이동요청등록
- 재고이동등록
- 자재청구현황
- 자재이동요청현황
- 생산출고현황
- 생산출고분류별현황
- 재고이동현황 외 1본

생산실적관리

- 생산실적등록
- 생산실적검사
- 생산실적입고
- 주문별생산입고등록
- 공정불량관리
- 해체조정등록
- 생산실적현황
- 생산실적집계현황
- 생산실적분류별현황
- 생산일보
- 생산월보
- 생산자원사용현황
- 생산입고현황생산입고대비
- 출고현황
- 주문별생산입고현황
- 생산불량현황
- 공정불량현황
- 해체조정현황 외 4본

생산기초정보관리

- 생산환경설정
- 생산유형등록
- 창고/공정(생산)/외주공정등록
- 공정경로등록
- 공정경로현황
- 공정경로상세현황
- 생산달력등록
- 품목별기본창고등록
- 품목별검사기준등록

BOM관리

- BOM등록
- BATCH BOM등록
- BOM관리
- 공정경로BOM
- E-BOM등록
- E-BOM관리
- 외주BOM등록
- 프로젝트BOM등록
- 배합표등록
- 배합표관리
- BOM정전개
- BOM역전개
- BOM기준원가
- BOM현황
- 공정경로BOM현황
- E-BOM현황
- E-BOM기준원가
- 배합표현황

간편생산관리

- 생산실적입고
- 주문별생산입고등록
- 해체조정등록
- 제조시방서등록
- 품목별관련서류등록

공정수불관리

- 공정자재사용등록
- 예외재공처리(생산품)
- 예외재공처리(공정자재)
- 사용자재조정
- 예외재공처리현황
- 현재공현황
- 공정별재공현황
- 재공수불부
- 현재공현황(LOT) 외 5본

통합현황

- 물류요약현황

Amaranth 10 외주관리 메뉴 구성도

외주기초정보관리	외주발주관리	공정외주관리	품목외주관리	외주마감관리	통합현황
외주환경설정	외주발주등록	공정외주실적등록	재고이동등록	외주마감등록	물류요약현황
외주처별창고등록	외주발주마감처리	공정외주실적검사	외주출고등록	회계처리(외주)	
외주단가등록	외주발주현황	공정외주실적현황	외주입고검사등록	외주마감현황	
외주BOM등록	외주발주분류별현황	공정외주실적집계표	외주입고등록	외주마감분류별현황	
	외주발주진행현황	공정외주검사현황	외주출고현황	외주미마감현황	
	외주발주미납현황		외주출고분류별현황	외주가공비현황	
			외주입고검사현황	외주매입집계표	
			외주입고현황		
			외주입고분류별현황		
			외주입고집계현황		

Amaranth 10 원가관리 메뉴 구성도

원가기초정보관리	제조원가계산	제조원가현황
원가환경설정	제조원가타임라인	제조원가종합현황
원가요소등록	기말재공집계	품목별제조원가현황
기초재고금액등록	자재투입집계	차수별제조원가현황
기초재공원가등록	생산품투입집계	가공비배부현황
	배부대상연결	제조원가보고서
	배부율집계	원가차이분석현황
	가공비집계	품목별재료비분석현황
	가공비배부	
	제조원가계산	

Amaranth 10 모바일 물류관리(옵션) 메뉴 구성도

출고관리	입고관리	생산관리	검사관리	재고관리	생산/재고현황
영업출고	구매입고	생산실적	생산검사	재고실사	**생산현황**
영업출고관리	구매입고관리	생산출고	생산검사관리	재고조정	생산진행현황
간편영업출고	간편구매입고	생산출고관리	입고검사	재고이동	생산실적현황
생산출고	생산입고	간편생산출고	입고검사관리	재고이동관리	생산집계현황
생산출고관리	생산입고관리	생산입고	출고검사	간편재고이동	생산자원현황
간편생산출고	간편생산입고	생산입고관리	출고검사관리		**재고현황**
	외주입고	간편생산입고			현재고현황
	외주입고관리				재고수불현황
	간편외주입고				

Amaranth 10 CRM 메뉴 구성도

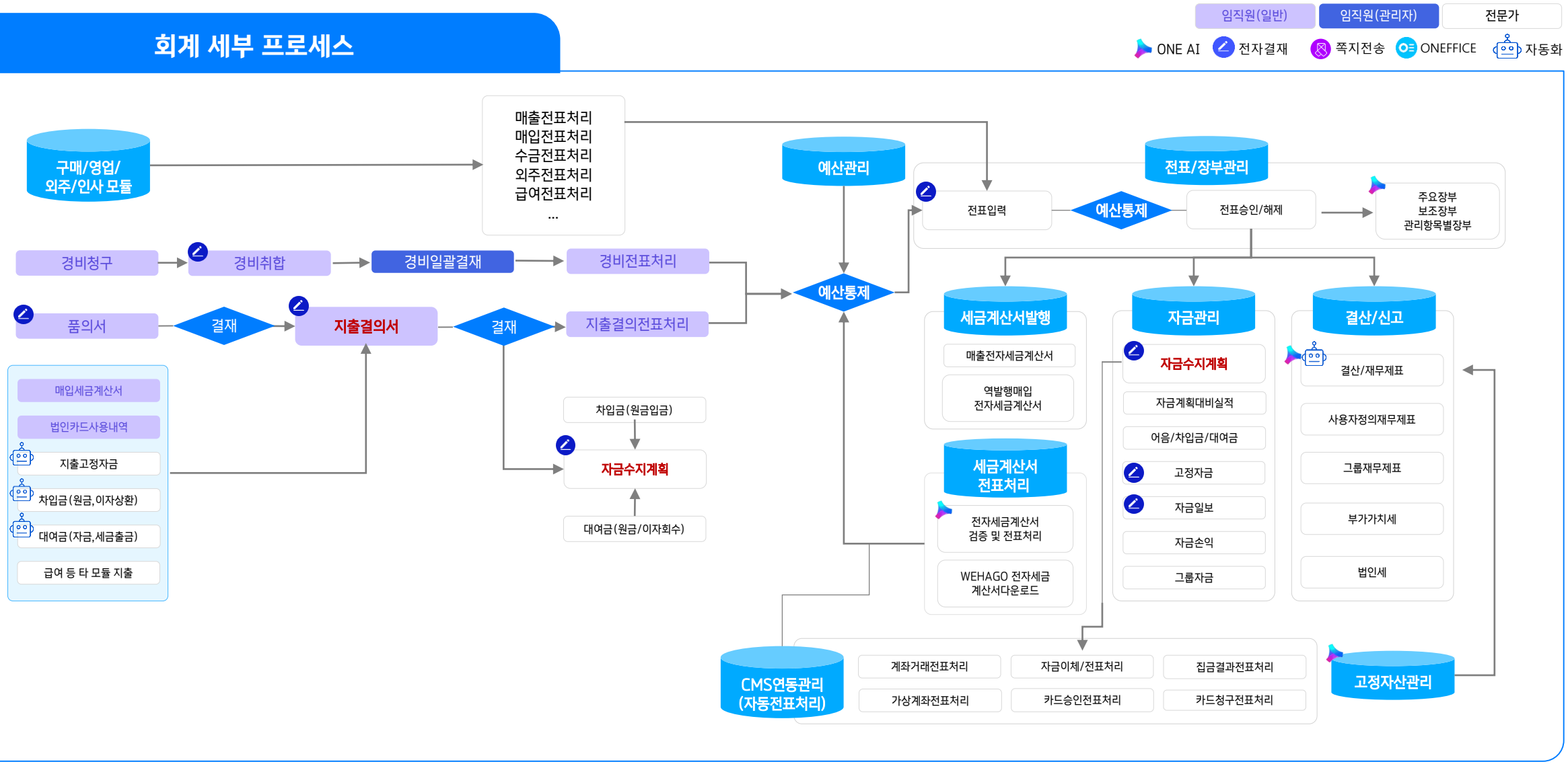
고객관리	영업활동관리	영업관리	목표관리	현황관리	CRM기초정보관리
고객사	영업활동	기회관리	목표관리	사용자실적현황	공통코드설정
연락처	영업활동리스트	견적관리		조직실적현황	CRM옵션설정
	견적리스트	주문관리		목표대비주문현황	알림설정
	주문리스트	정기청구관리		영업활동현황	영업단계설정
	사용자견적서관리	수시청구관리		전체활동현황	영업조직도설정
		매출마감관리		소스출처별현황	품목군설정
		회계처리		영업구분별현황	품목/단가설정
		영업활동조회		영업상태별(소스출처)현황	표준견적서관리
				영업상태별(영업구분)현황	견적서항목관리
					회계연결계정과목등록

1. Amaranth 10 소개



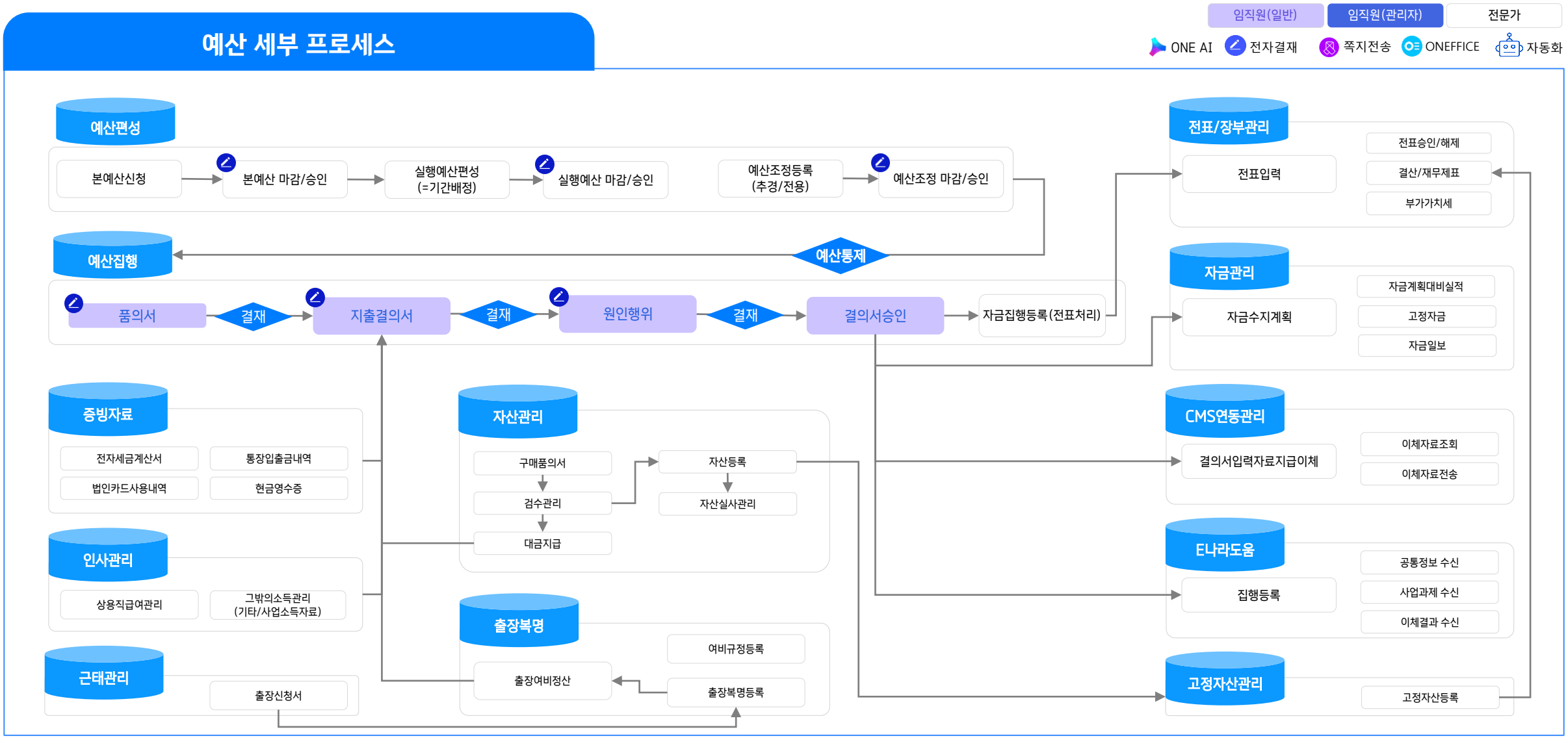
1. Amaranth 10 소개

회계 세부 프로세스



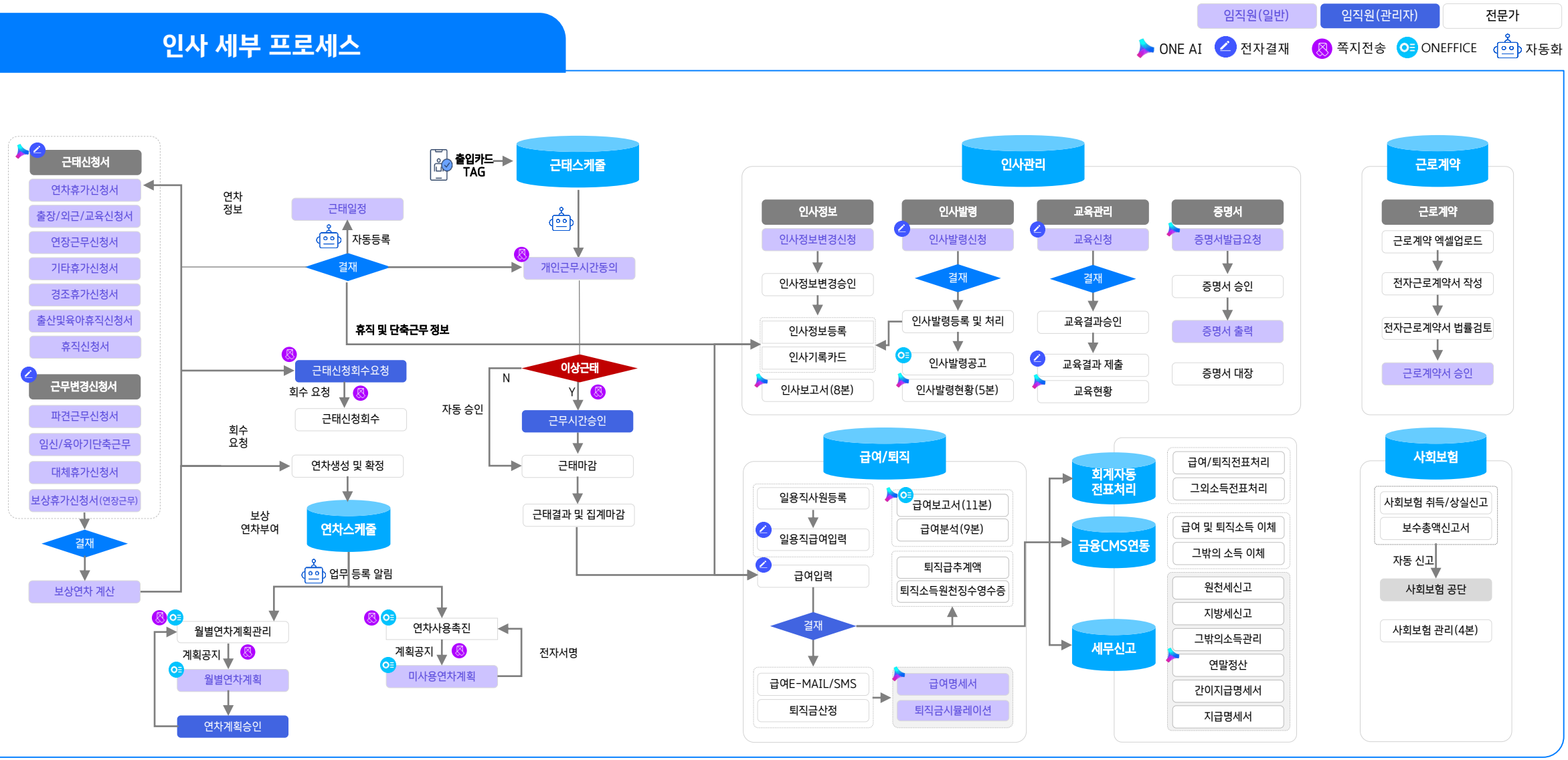
1. Amaranth 10 소개

예산 세부 프로세스



1. Amaranth 10 소개

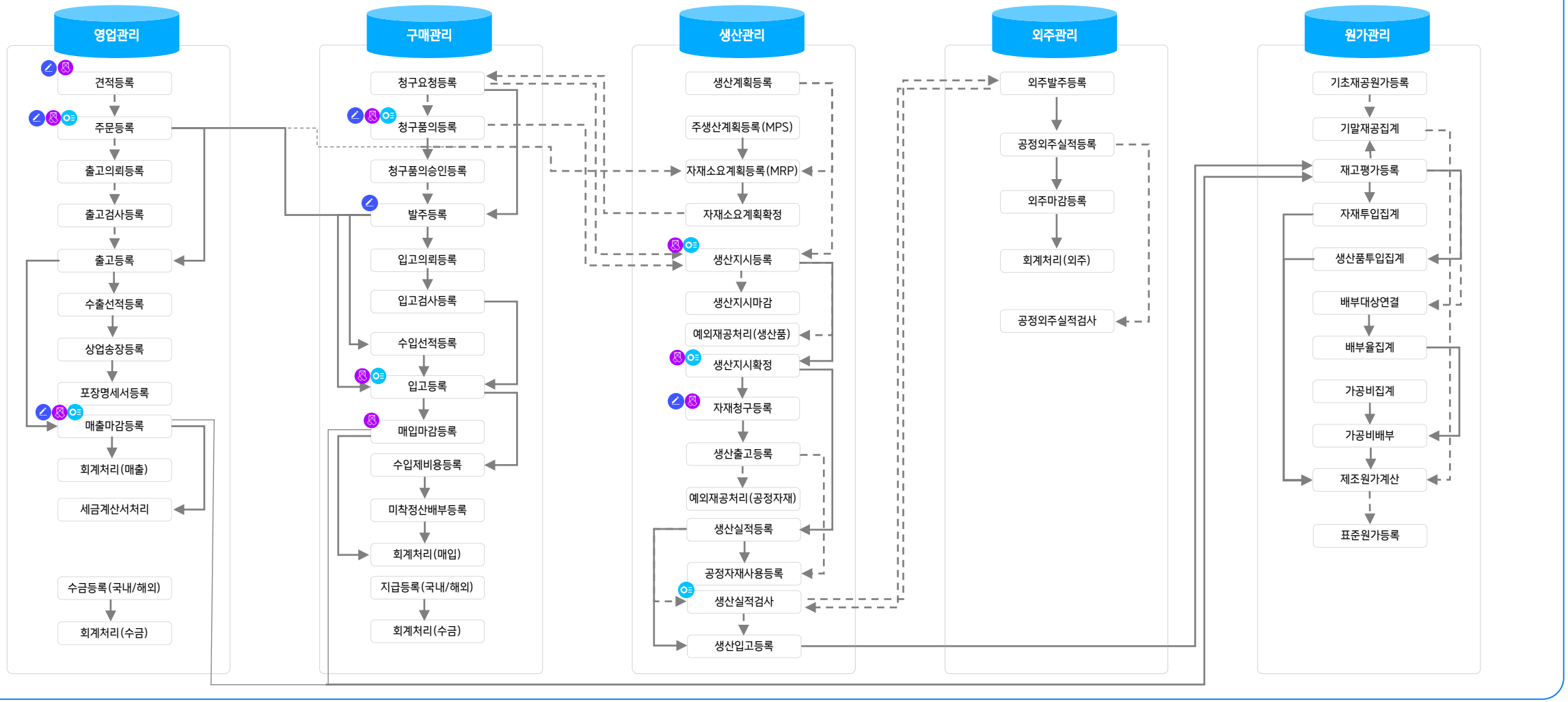
인사 세부 프로세스



물류 세부 프로세스

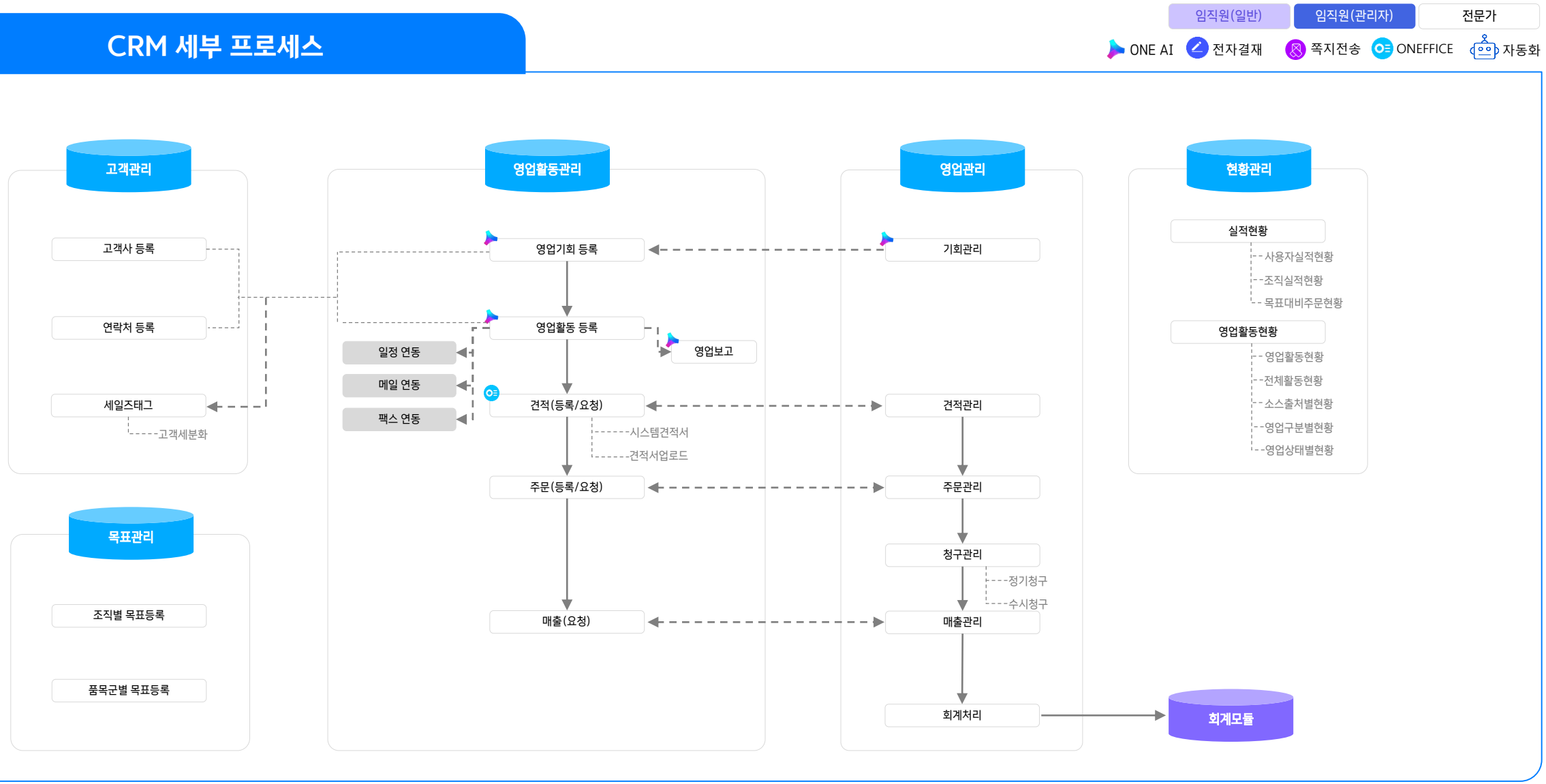
임직원(일반) 임직원(관리자) 전문가

ONE AI 전자결재 쪽지전송 ONEFFICE 자동화



1. Amaranth 10 소개

CRM 세부 프로세스



소통/협업 업무에 최적화된 플랫폼, Amaranth 10 UC

소통/협업에 필요한 핵심 기능을 담은 플랫폼으로, 실시간 소통과 협업을 통해 업무 속도가 빨라지며 업무 데이터를 편리하게 활용할 수 있습니다.

맞춤형 포털 구성으로 업무 생산성 향상



개인·업무별 맞춤 배치로 불필요한 정보를 줄이고 필요한 기능과 데이터를 빠르게 활용할 수 있습니다.

스마트 협업 환경으로 유연한 업무 처리



일정 공유, 메신저, 화상회의 등 협업 기능으로 시간과 장소에 구애받지 않고 유기적으로 협업할 수 있습니다.

UC

(기본기능 / 확장기능)

세상에 없던 디지털 비즈니스 플랫폼

Amaranth 10

ONE AI로 더 높아진 업무 효율



ONE AI로 권한 내 모든 콘텐츠를 통합 검색·분석해 필요한 정보를 빠르게 확보하고 업무 효율을 극대화합니다.

다양한 도구로 빠른 의사결정 지원



전자메일, 알림, 전자 팩스, SMS 등 통합 채널을 기반으로 실시간 소통과 문서 공유를 원활히 하여 신속한 의사결정을 지원합니다.

메인포털, 통합검색, ONE AI실시간 검색, RAG 분석, AI 프롬프트 설정 관리, 전자결재, AI 전자결재, 일정/자원 관리, AI 일정관리, ONEFFICE, AI 문서작성, AI 템플릿, ONECHAMBER, AI BOX, ONECHAMBER 중앙화팩, ONECHAMBER 매체제어팩, 오피스케어 선물스토어, 전자메일, AI 전자메일, 게시판, AI 게시판, 메신저, 화상회의, 팩스/SMS문자 보내기

* UC : Unified Communications 약자로 통합커뮤니케이션을 뜻하며 그룹웨어의 주요기능을 아우르는 개념의 용어

사용자 맞춤형 정보를 제공하는 업무 포털

사용자별 주요 업무와 필요한 데이터를 빠르게 찾을 수 있도록 지능형 업무 컨시어지 서비스를 제공합니다.



사용자 맞춤형 업무 포털

- **사용자 맞춤형 포털**에서 통합 검색과 포틀릿 기능 전환 사용
- **통합 검색**으로 손쉽게 기업 내 모든 지식정보 조회

실시간 업무 흐름 확인

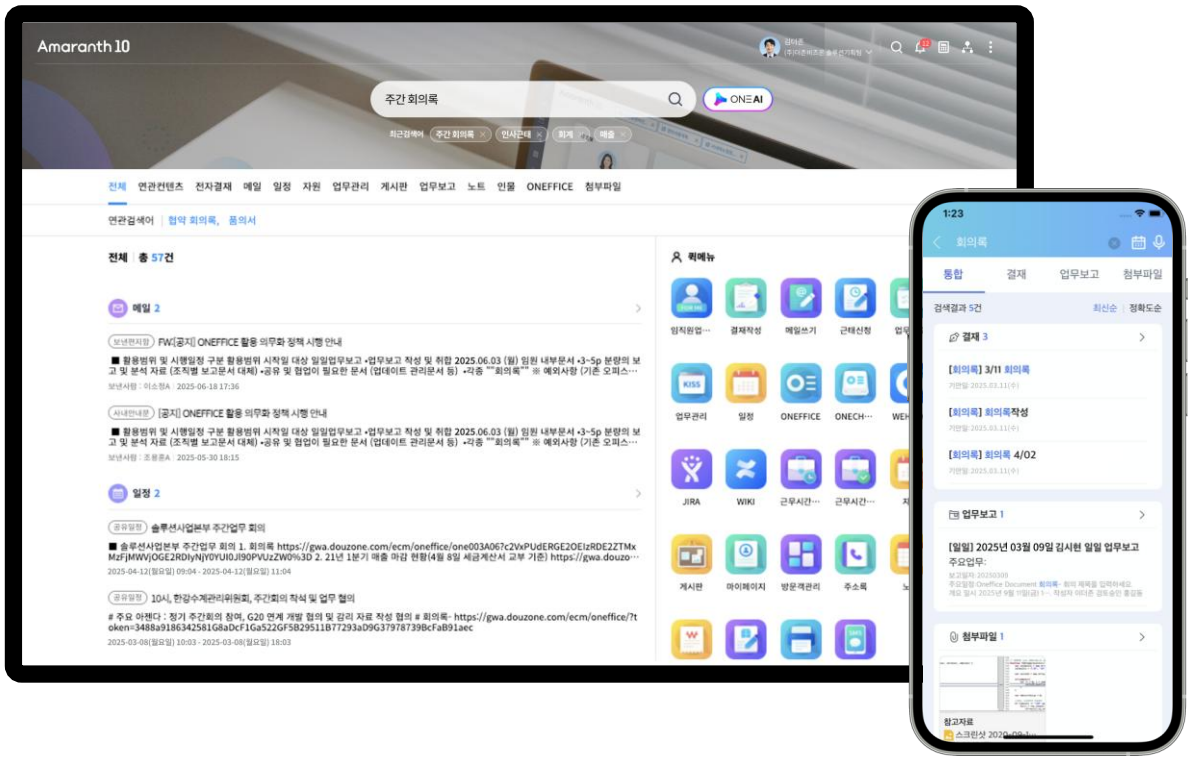
- 통합 알림에서 **실시간**으로 전체 업무 흐름 파악
- 본인을 지목한 **알파멘션**만 모아서 볼 수 있어 **중요 업무 누락 방지**

직관적이고 동적인 메뉴 디자인

- 사용자의 **편의성을 고려**한 자유로운 포틀릿 배치
- 일정, 메일 뿐만 아니라 **매출실적현황 및 자금현황도** 포틀릿을 통해 메인 화면에서 **직관적으로 파악** 가능

Amaranth 10의 다양한 정보를 쉽고 빠르게 검색

통합 검색으로 Amaranth 10의 다양한 콘텐츠와 정보를 빠르게 검색하여 업무에 활용할 수 있습니다.



원하는 정보를 쉽게 찾는 통합 검색

- 결재, 메일, 첨부파일 등 다양한 모듈별로 **사용자 권한에 맞는 검색 지원**
- **최신 순서로 검색 결과를 정렬**하여 사용자가 쉽게 업무 파악

강력한 검색 엔진

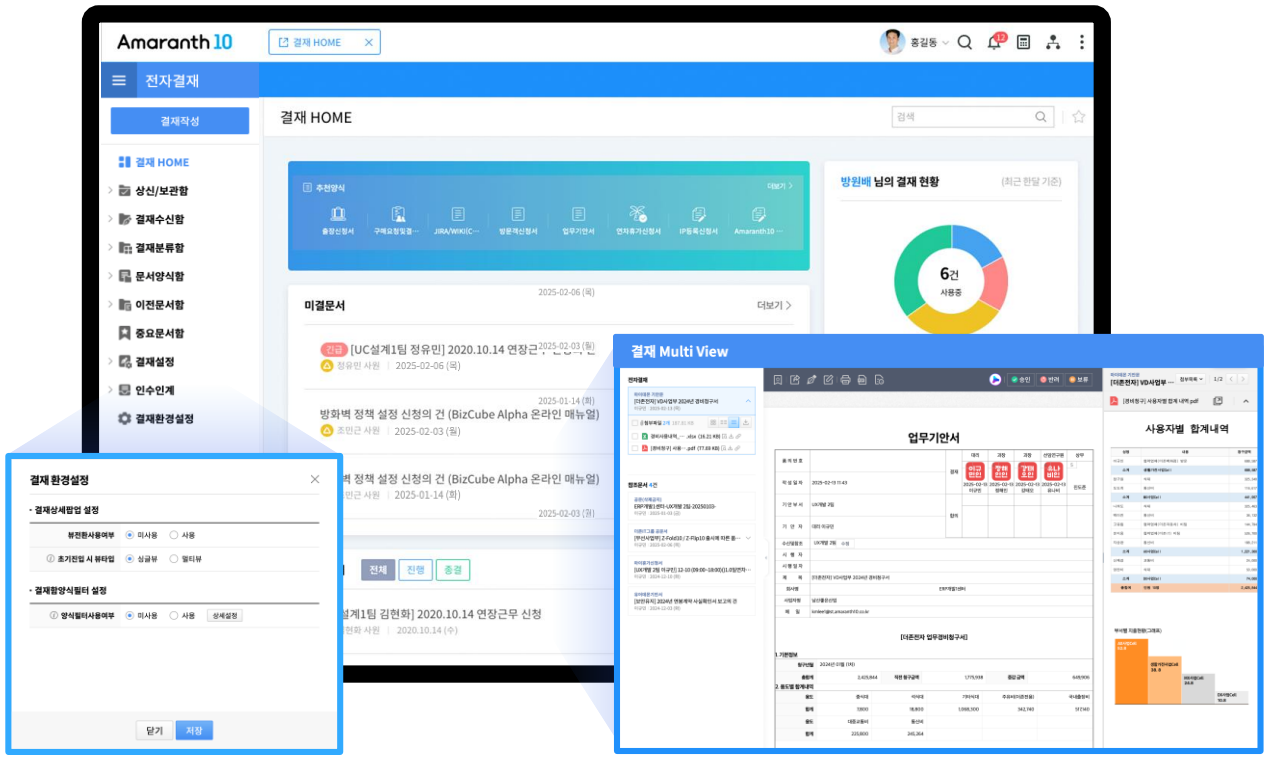
- **강력한 검색 엔진 탑재**로 관련 정보를 한번에 검색
- **데이터 분산 저장 시스템**으로 대용량 데이터에 대해 빠른 검색 환경 지원

정보 검색과 연결되는 업무 처리

- **카테고리별로 검색 결과**를 확인하여 빠르게 정보 탐색 가능
- **검색어와 관련된 메뉴**를 함께 확인하여 검색과 업무 처리를 **유연하게 연결**

고객사 유형별로 제공되는 차별화된 결재 프로세스

고객사별 업무와 결재 문서의 유형에 따라 맞춤형 결재 프로세스를 제공하여 빠른 의사결정을 지원합니다.



고객 맞춤형 전자결재

- 승인, 반려, 후결, 전결 등 기업의 업무 방식에 맞춘 **다양한 결재 프로세스 및 양식 완벽 지원**
- Amaranth 10 **ERP와 전자결재 연동** 기능 제공
- **사용자 개인 옵션**을 사용할 수 있는 결재환경설정 제공

한눈에 보는 결재 현황

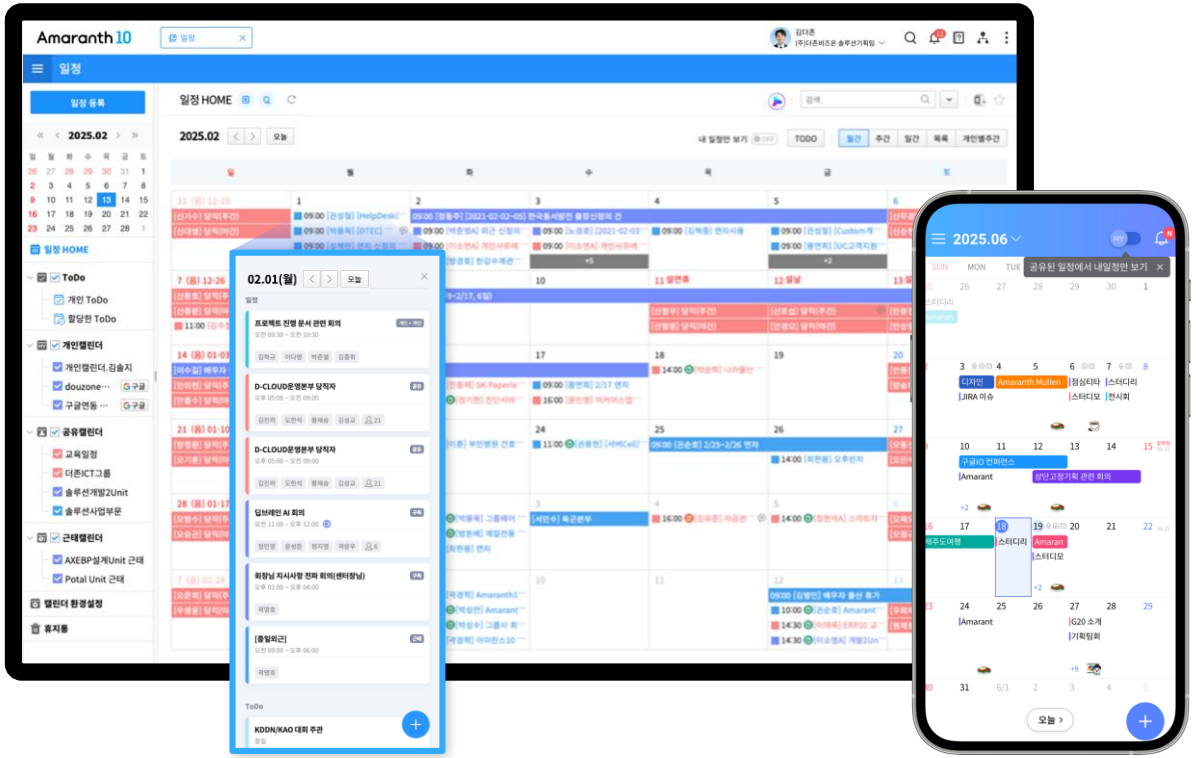
- 전자결재 **대시보드**를 통한 빠른 결재 진행 현황 파악
- 첨부파일 및 참조문서를 한눈에 볼 수 있는 **결재멀티뷰**
- 사내 결재문서 **현황 조회 및 모니터링 지원**

편리한 결재 양식 활용

- **다양한 결재 양식을 등록**하여 용도/목적별 사용 가능
- 양식 편집기를 통한 **자체 양식 제작** 지원

공유부터 협업까지! 일정에 관한 모든 것을 관리

팀원과의 일정 공유, 회의실 예약, 근태일정 조회, 화상회의까지 쉽고 빠른 일정 관리를 지원합니다.



일정·자원 통합 관리

- 일간, 주간, 월간, 목록 등 다양한 보기모드 제공
- 개인 일정뿐만 아니라 업무 협업을 위한 공유 일정 기능 제공
- 일정과 연계된 자원 예약으로 효과적인 사내 자원 관리

다양한 유형의 캘린더 지원

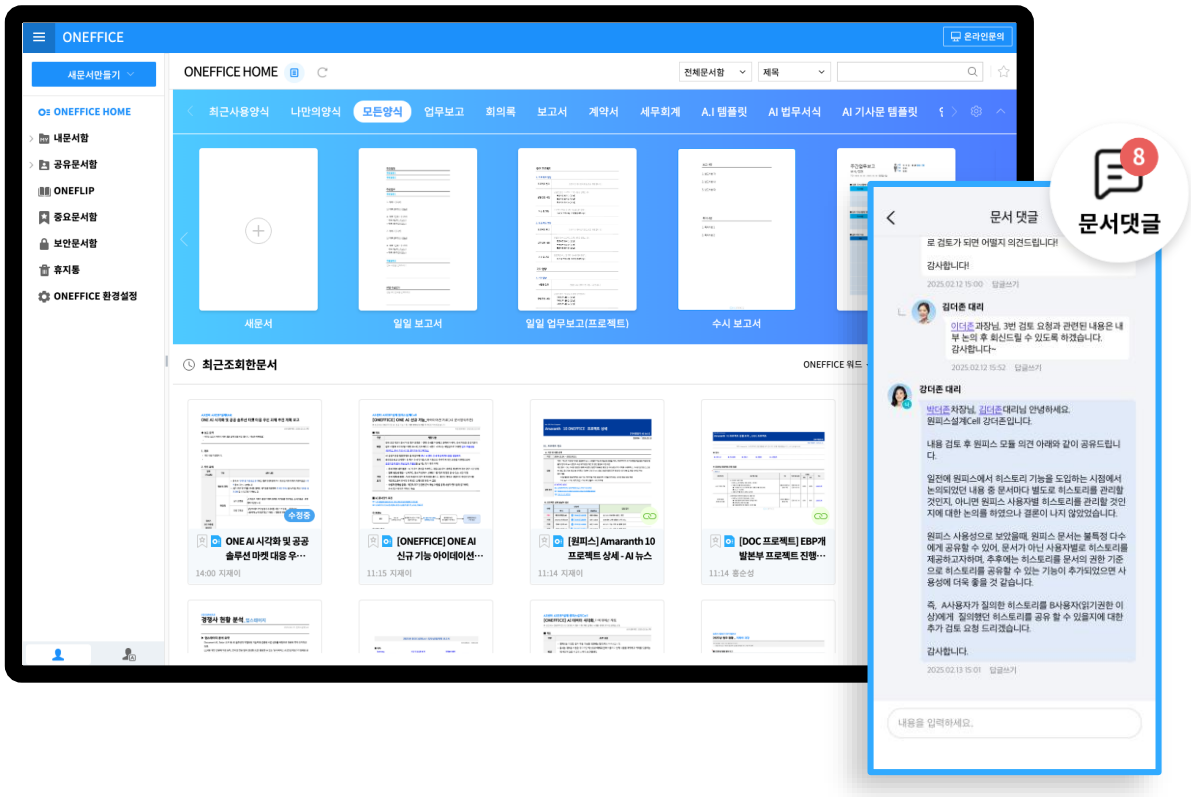
- 공유/구독/근태 등 다양한 캘린더를 활용하여 팀원간의 협업 지원
- 구글 캘린더 연동으로 다른 캘린더에 등록한 일정도 한눈에 확인

일정관리를 위한 편의기능 제공

- 연락처 연동을 통한 외부 협업 기능 지원
- 일정 등록 시 화상회의 기능 연동을 통한 화상회의 예약 지원

문서 작성부터 커뮤니케이션까지, 문서로 실현되는 업무 혁신

초보자도 쉽고 간편하게 문서 작성과 실시간 업무 소통을 통해 빠르고 효율적인 문서 업무를 지원합니다.



초보자도 쉽게 사용할 수 있는 웹 오피스

- **별도의 설치 없이** 문서 작성, 협업, 관리까지 하나로 해결
- 업무보고, 회의록, 계약서 등 **다양한 문서 양식** 제공

문서로 간편하게 이뤄지는 업무 커뮤니케이션

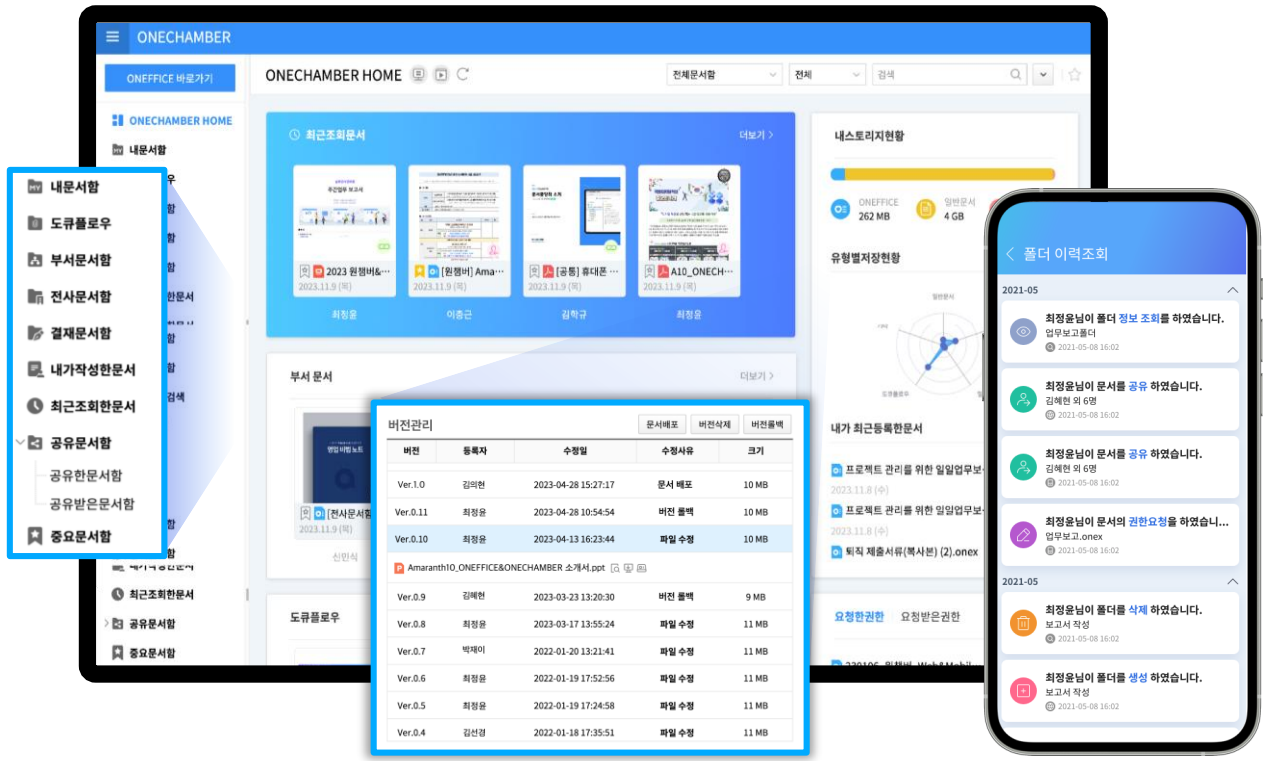
- 모든 유형의 **문서 댓글, 메모를 통한** 의견 공유로 **소통과 업무 효율 증대**
- **링크 기반 공유**로 용량 제한 없이 최신 버전 문서 신속 확인

문서 유출을 원천 차단하여 보다 안전한 문서관리

- 문서 유형에 맞는 **태그 등록**으로 연관 문서를 추천받아 편리한 문서 관리
- **암호와 문서 제한 설정**으로 강력한 문서 보안 체계 구축

흩어진 문서를 한 곳에 모아 안전하고 체계적으로 관리!

기업의 문서를 목적별 문서함으로 분류하여 체계적으로 관리하고, 다양한 외부 위험으로부터 문서를 안전하게 보호합니다.



문서 권한/이력/버전 관리

- 사용자/직급/부서별 권한 설정 및 상세 이력 지원을 통한 안전한 접근 제어 환경 구성
- 문서 저장 시 문서 버전이 자동으로 업데이트되어 편리한 문서 관리 지원

스토리지 관리 및 외부 공격 차단

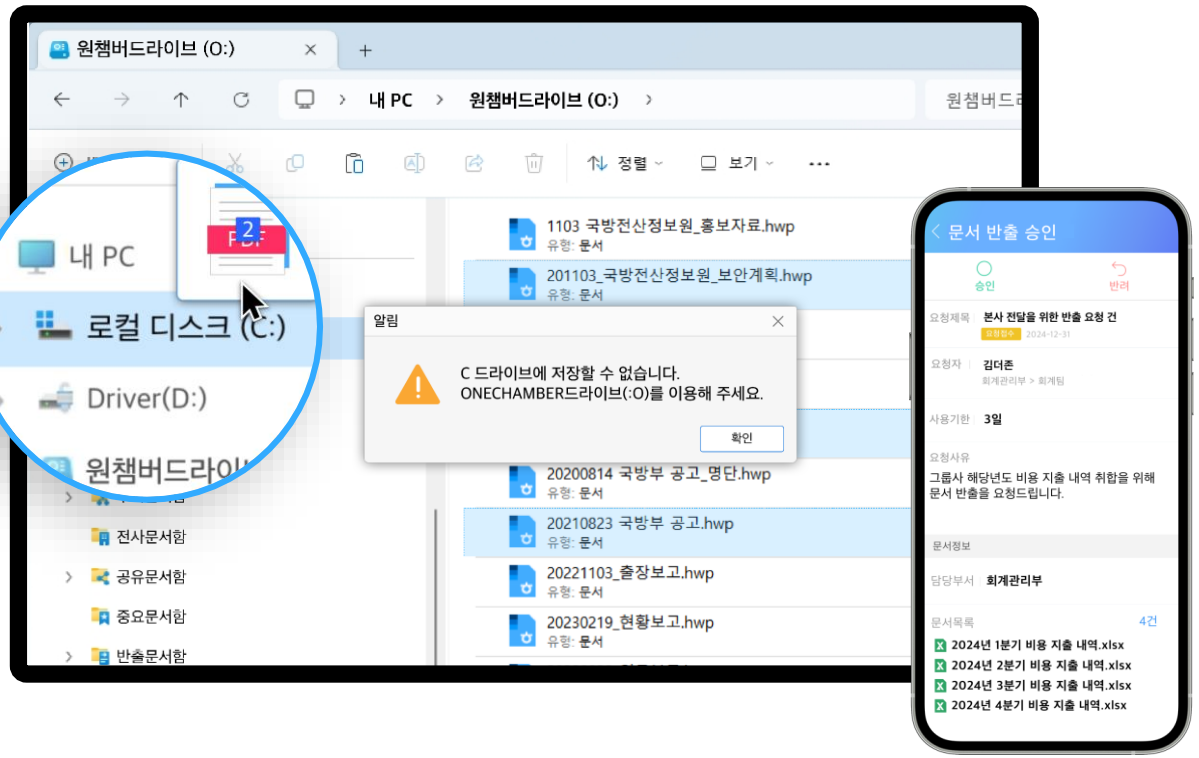
- 중복 파일 자동 삭제로 스토리지 사용량 최소화
- 문서명/경로 암호화, 스토리지 내 파일 실행 제한을 통한 안전한 문서 관리

OS별 탐색기 지원

- Windows OS 환경과 동일한 탐색기 UI 제공 및 프로그램을 통한 문서 편집 제공
- Mac OS 환경에서도 사용 가능한 Mac OS 전용 탐색기 제공

기업의 모든 문서를 자산화하고, 자산화된 문서의 외부 반출은 원천 차단!

강제 자산화를 통해 모든 문서를 중앙화하고, 반출 프로세스를 통해 승인된 문서만 외부 유통이 가능하도록 지원합니다.



문서 강제 자산화

- 업무와 관련된 문서는 **프로세스 제어**를 통해 ONECHAMBER 중앙화 시스템에 **강제 자산처리**
- **랜섬웨어 및 악성코드 위협**으로부터 **문서를 보호**하여 **유실 없는** 문서 관리 지원

유출 방지 및 반출 승인 프로세스

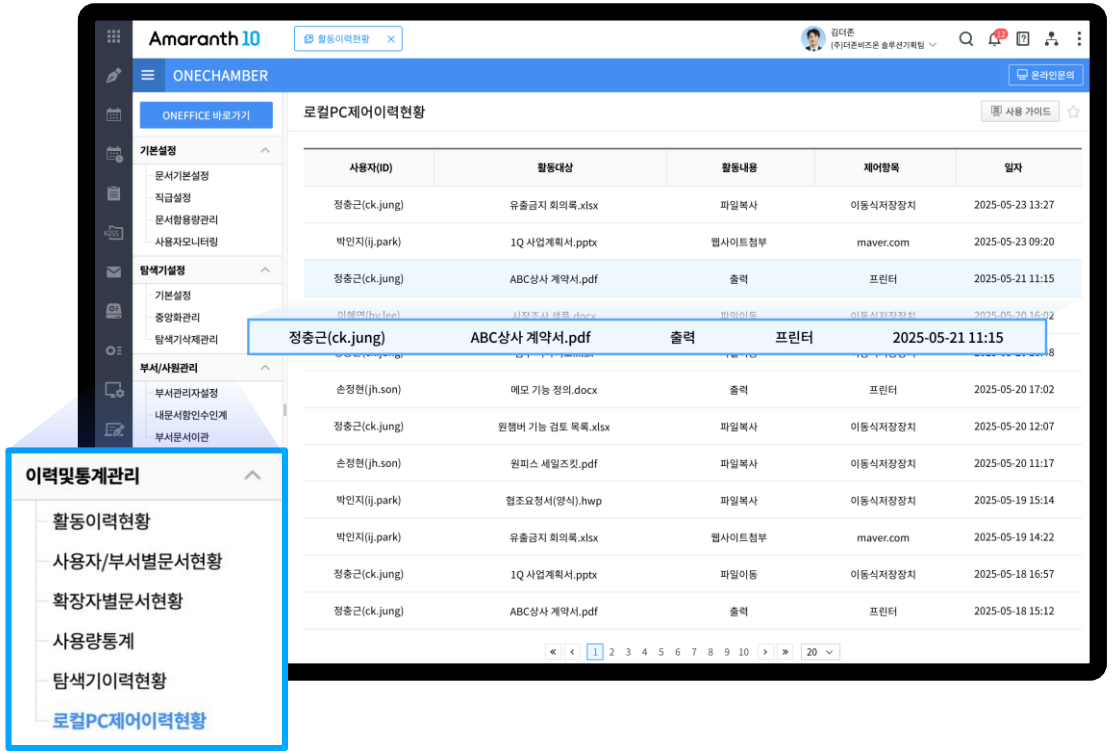
- 관리자의 **승인을 받은 문서만** 외부 반출 가능
- 자산화된 문서는 웹사이트 첨부를 차단하고, **허용된 사이트에만 문서 첨부** 가능

캡처/클립보드 제어

- **보호 대상** 프로그램에 대한 **화면 캡처 제한**
- **보호 대상이 아닌** 프로그램으로의 **컨텐츠 붙여넣기 제한**

사용자 PC의 문서도 안전하게 보호, 유출은 차단하고 이력으로 관리!

사용자 PC로 보호 영역을 확장하여 PC 내 문서의 무단 유출을 차단하고, 다양한 활동을 이력으로 관리합니다.



PC 파일 유출 제어

- USB, 외장하드, 네트워크 드라이브 제어를 통한 무단 문서 유출 시도 차단
- 사용자 PC 파일에 대한 웹사이트별 첨부 제어로 PC까지 안전하게 보호

출력물 제어

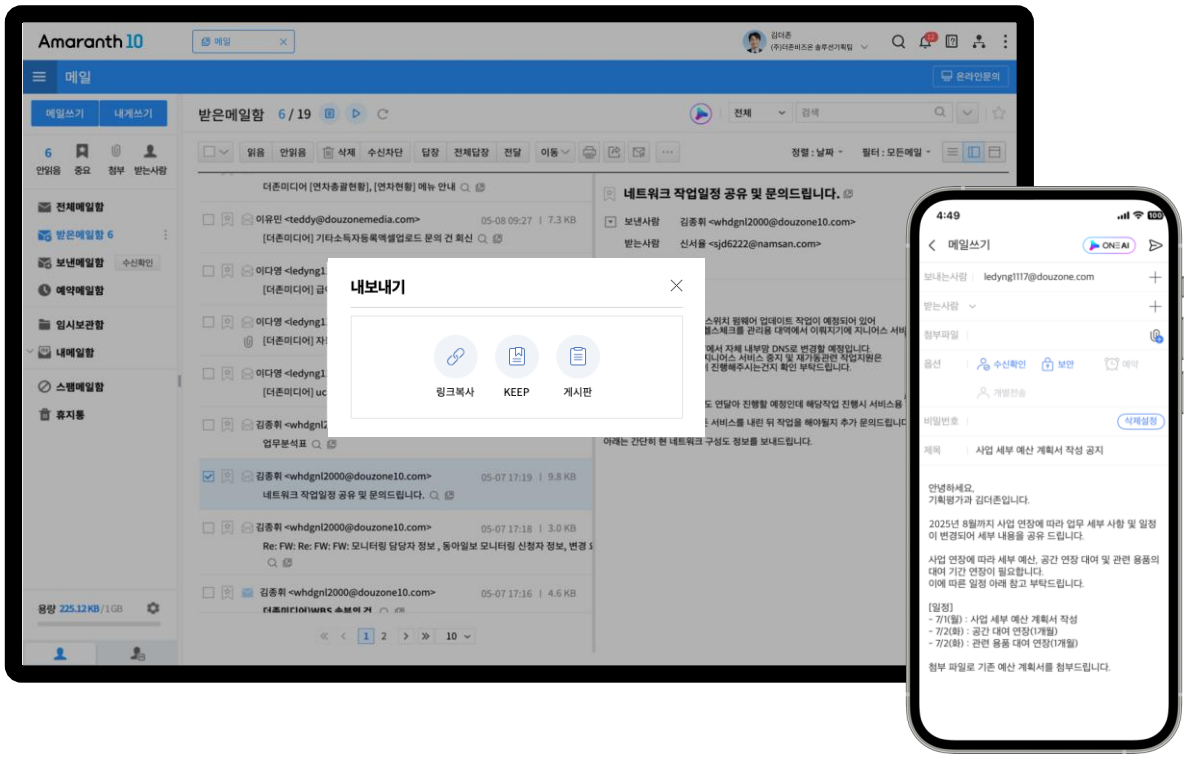
- 사용자 PC에서의 모든 인쇄 동작 제어를 통한 기업의 지적 재산권 보호
- 워터마크 출력을 통한 기업 컨텐츠의 저작권 보호

PC 이력 관리

- 저장 매체로 문서 복사, 이동 이력 관리
- 웹 브라우저를 통한 PC 파일 반출 및 인쇄 이력 관리

기업 전용 도메인으로 효과적인 비즈니스 커뮤니케이션 지원

다양한 특화 기능 및 보안 기능을 제공하여 유연하고 안정적인 커뮤니케이션 환경과 편의 기능을 구현합니다.



메일 업무 특화 기능 지원

- 주고받은 메일 모아보기로 업무 히스토리 파악 가능
- 메일 중요도에 따른 중요 메일 설정
- 대표메일 설정으로 업무용 메일 공유 및 관리

안전한 보안메일 정책

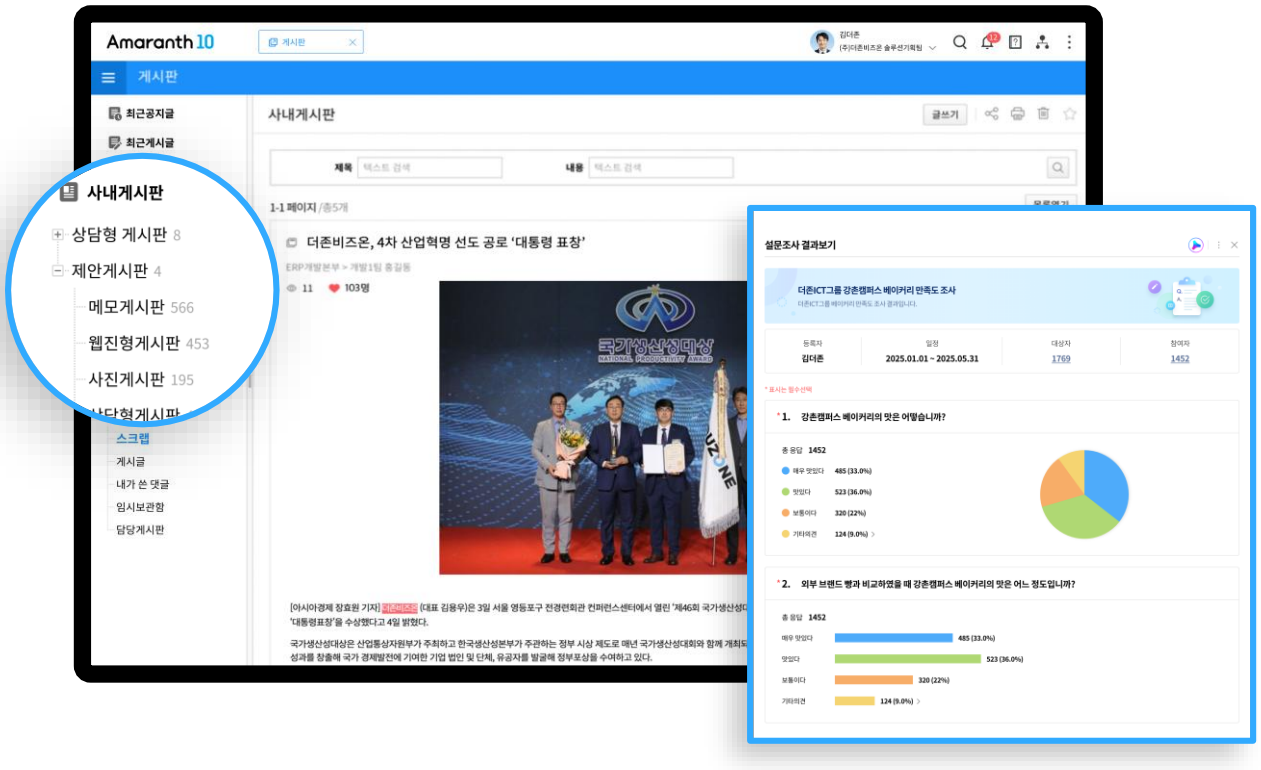
- 관리자 승인에 의한 메일 발송 및 현황 메뉴 제공
- SSL인증서, 송수신 릴레이 등 보안 설정 자동화로 사용자가 쉽고 빠른 보안 설정 가능
- 스팸차단 및 보안메일로 안전한 메일 환경 구성

다양한 편의 기능

- 외부 메일 연동으로 개인 메일과 업무 메일을 한 곳에서 확인
- 사용자별 설정에 따른 메일 자동 분류로 간편한 메일함 관리
- 게시판 내보내기 연동 기능으로 업무 프로젝트 관리

사내 정보 공유에 최적화된 맞춤형 게시판 제공

다양한 유형의 게시판과 설문 기능을 통해 효율적인 커뮤니케이션 환경을 제공합니다.



맞춤형 게시판

- 공지, 블로그, 웹진, 익명 등 13가지 타입의 양식 제공
- 게시판 별 본문 양식 설정으로 편리한 컨텐츠 작성
- 알림, 댓글, 좋아요 기능을 통한 실시간 커뮤니케이션

맞춤형 설문

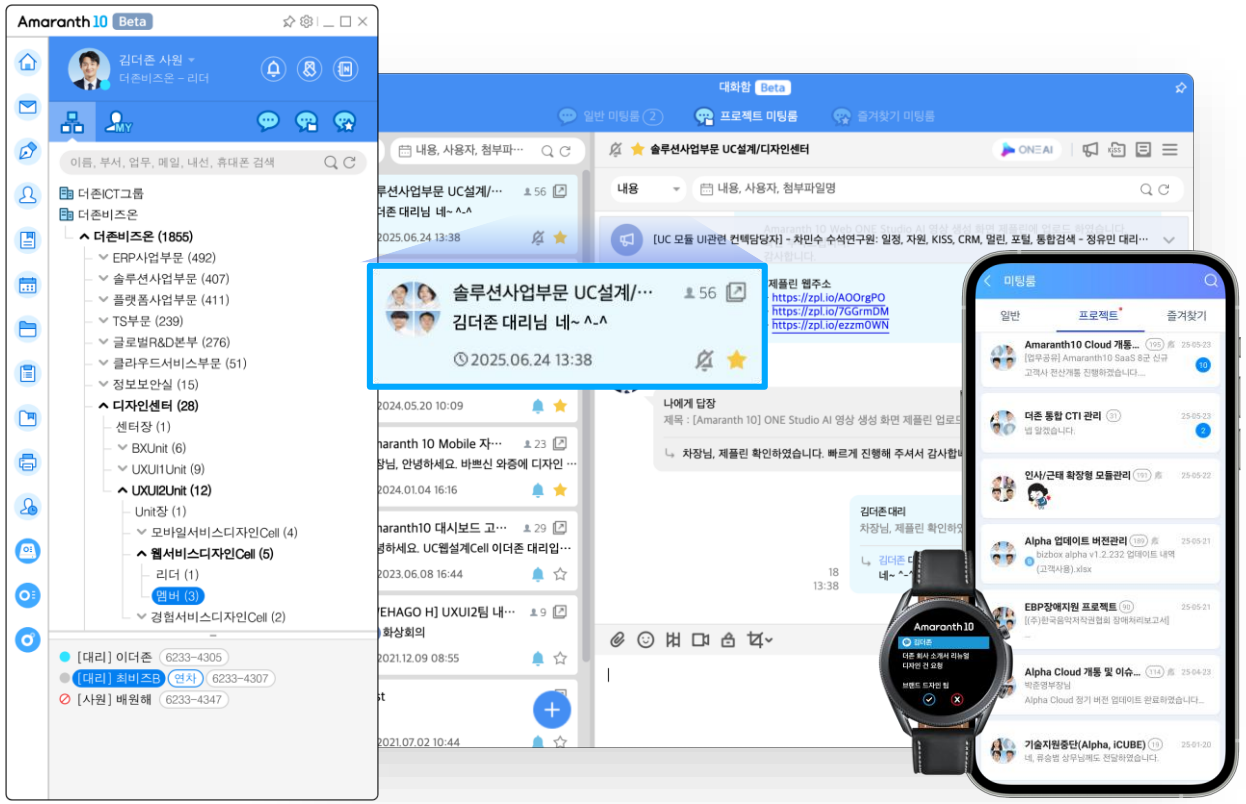
- 일반, 익명 등 다양한 형식의 설문 타입 제공
- 실시간 응답 결과를 통한 효율적인 의견 수집 가능
- 설문 통계를 활용한 데이터 기반 의사결정 지원

게시판 관리 권한 부여

- 게시판별 공개범위, 담당자 설정을 통한 운영 최적화
- 금칙어 설정으로 건강한 커뮤니케이션 환경 지원
- 통계 관리를 통해 구성원의 주요 관심사 도출 가능

실시간 소통 및 협업을 지원하는 기업용 메신저

PC, 태블릿, 모바일 등 다양한 디바이스에서 연동되는 메신저 기능을 통해 신속한 업무 소통 및 협업을 지원합니다.



신속한 협업

- **조직도 및 프로젝트 기반**의 실시간 커뮤니케이션
- **PC**와 **모바일 메신저**의 **완벽한 동기화**
- **보안 대화**를 통한 안전한 소통

멀티미디어 콘텐츠 활용

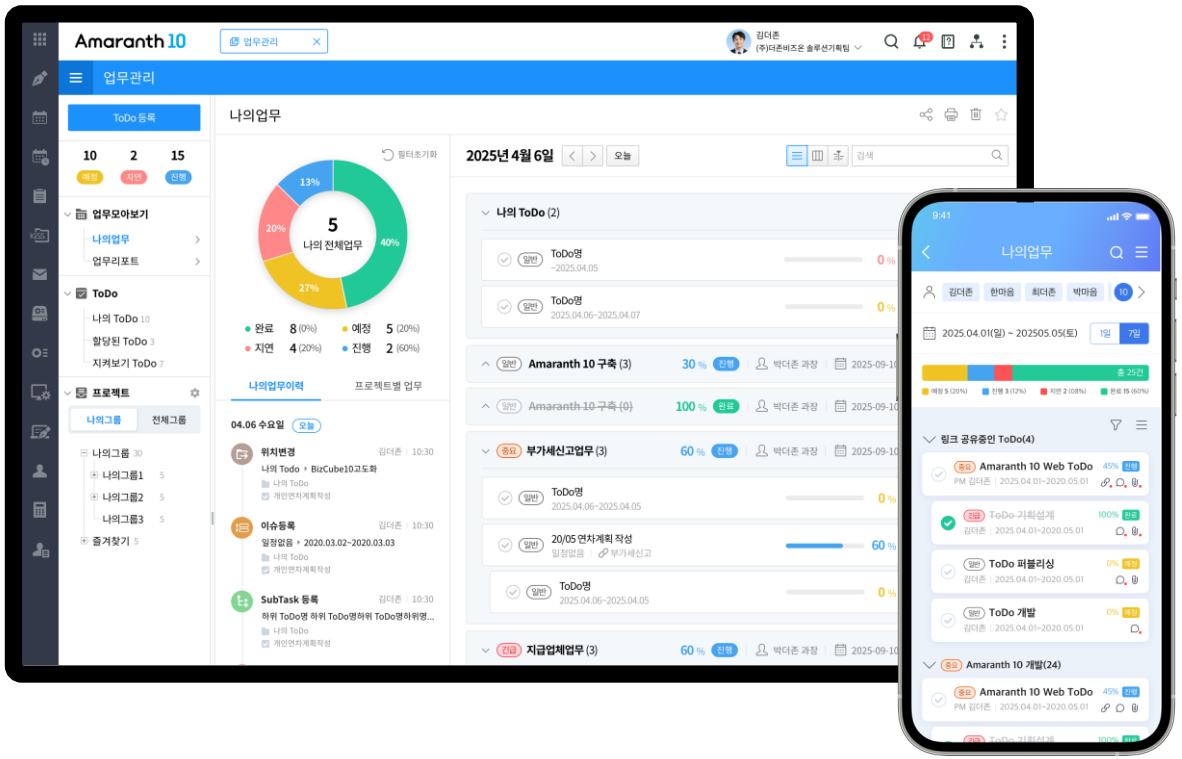
- **사진, 동영상, 문서** 등 다양한 형태의 파일 전송 가능
- 별도 **다운로드 없이** 파일 **미리보기 가능**
- 사다리게임, 스케치 등 **멀티미디어 콘텐츠** 기능 제공

직관적 소통 강화

- 중요한 메시지는 **알파멘션**을 통해 전달
- 다양한 **이모티콘**으로 기분이나 상태에 대해 유쾌하게 소통

업무 현황을 한눈에, 체계적인 협업 프로세스 관리

업무의 단계별 진행 상황 관리와 중요도 설정으로 협업 업무를 효과적으로 관리합니다.



한눈에 파악 가능한 프로젝트 현황

- 리스트, 칸반, 간트 등 다양한 보기 방식을 지원하여 각 프로젝트 진행 현황을 한눈에 확인
- 프로젝트 중요도 설정을 통한 업무 우선순위 관리

효과적인 개인 업무 관리

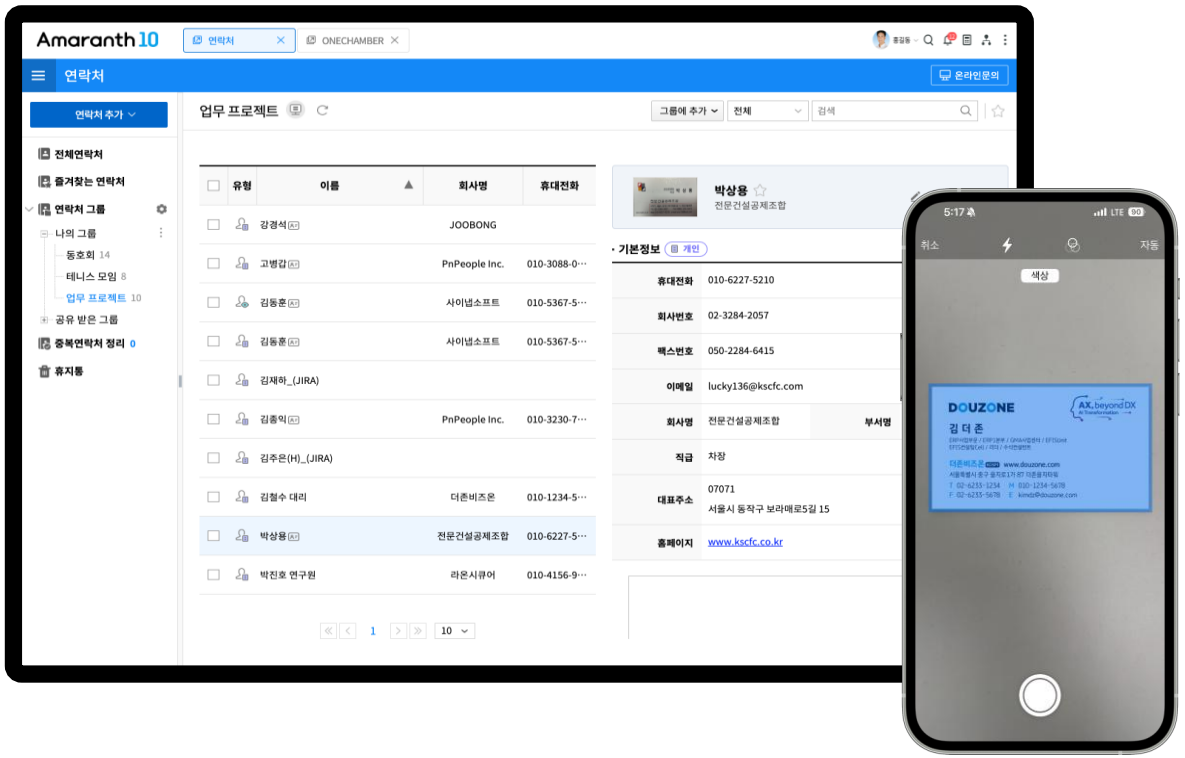
- 개인별 업무 관리 뿐만 아니라 담당자 할당으로 확정한 업무 관리 가능
- 업무리포트에서 담당자별 업무 진행 상황을 조회하여 업무 연속성 유지

다양한 형태의 커뮤니케이션 지원

- 댓글 및 알파멘션 기능을 활용한 실시간 피드백
- 프로젝트 게시판, 메신저 대화방을 통해 프로젝트 기반으로 효과적인 소통 지원

비즈니스 특화 연락처 모듈 런칭을 통한 통합 데이터 관리

일정/메일/팩스/문자 연동으로 외부 사용자와 커뮤니케이션을 지원하는 통합 연락처를 제공합니다.



연락처 데이터 통합 관리

- **명함 인식 기능**을 통한 간편 등록 제공
- 수정 이력 및 복원 기능으로 **히스토리 관리**
- **중복 연락처** 관리 및 제어 기능

외부 커뮤니케이션 지원

- **일정/메일/팩스/문자 연동**으로 외부 사용자와도 업무 협업
- **그룹 설정**으로 사용자별로 연락처를 체계적으로 관리할 수 있도록 지원

연락처 공유 및 관리 기능

- **링크 기능**으로 직원 간의 손쉬운 연락처 공유
- 회사 정보에 대한 **공통 관리 및 인수인계** 등 다양한 관리 기능 제공

디지털 커뮤니케이션을 지원하는 화상회의

언제 어디서나 실시간 소통이 가능하여 빠른 의사결정 및 업무 처리가 가능합니다.



언제 어디서나 가능한 화상회의

- PC와 모바일 모두 별도 프로그램 설치 없이 사용 가능한 화상회의 환경 제공
- Full HD 화면 및 음성 지원을 통한 고품질의 화상 회의

화면공유 및 채팅 등 다양한 소통 기능

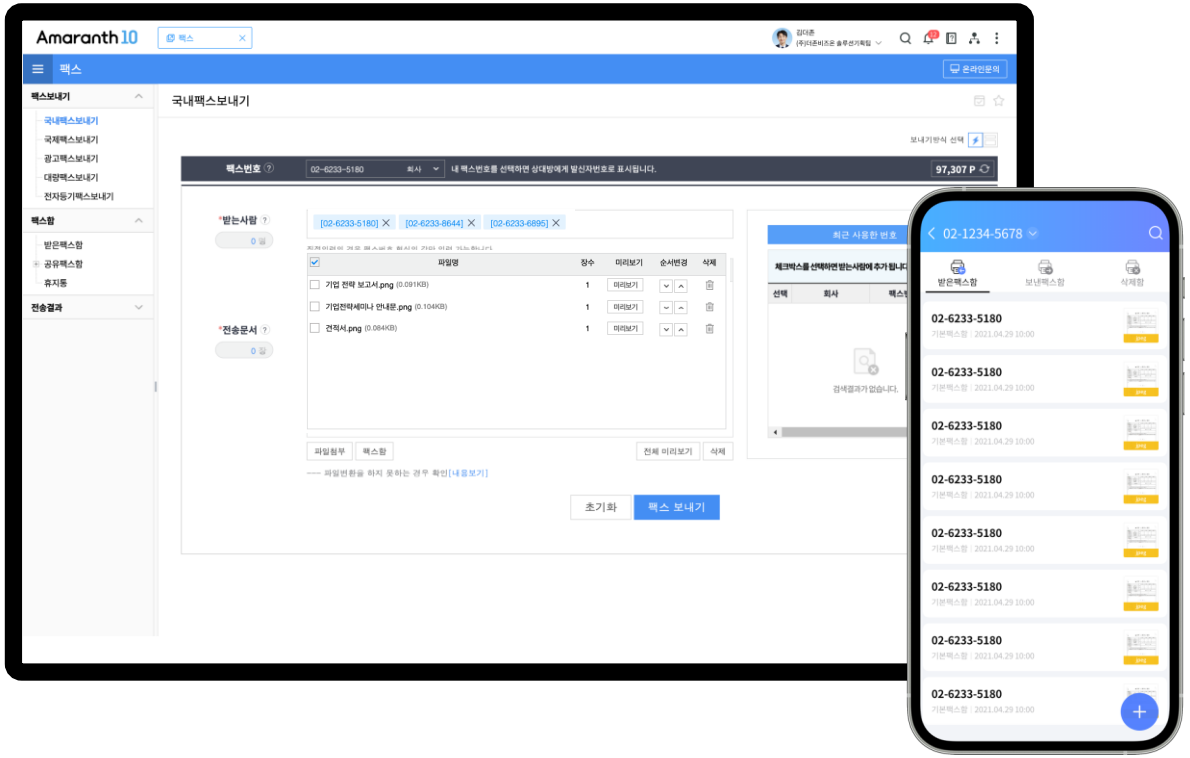
- 어느 기기에서나 사용중인 화면을 실시간 공유할 수 있어 생생한 회의 진행
- 회의 중 채팅을 통해 전체 참여자 모두 자유롭게 소통

내·외부 사용자 초대로 협업 확장

- 조직도 기반으로 내부 사용자를 쉽고 빠르게 초대
- 외부 사용자는 메일로 접속 링크를 공유하여 끊김 없는 협업

시간, 장소, 기기 상관없이 송수신 가능한 온라인 팩스

언제 어디서나 팩스를 주고 받을 수 있고, 모바일을 통해 편리하게 문서를 관리할 수 있습니다.



어디서나 사용 가능한 전자 팩스

- **이미지 파일 첨부**를 통한 팩스 전송 지원
- 팩스 발송 시 **주소록 불러오기** 가능
- 특정 직원들과 함께 관리하는 **공유 팩스함** 기능

다양한 팩스 유형

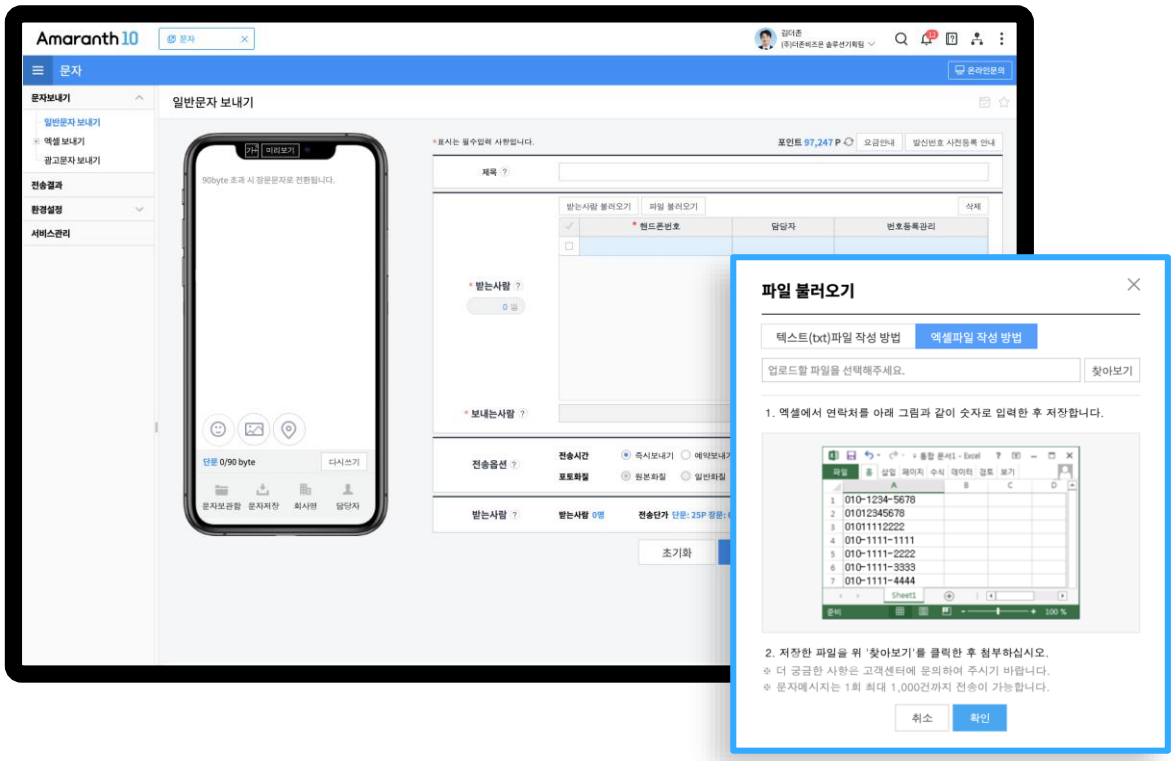
- **국내/국제/광고 등** 다양한 유형의 팩스 발송
- **등기우편과 동일한 효력**의 전자등기팩스 전송
- **회사별, 개인별** 팩스 번호 부여 가능

모바일을 통한 팩스 전송/확인

- 모바일 내 간단한 **사진 촬영으로 팩스 전송** 가능
- **외근 중**에도 팩스함 내 문서 확인
- 전송 완료, 전송 실패 등 **보낸 팩스 전송상태** 조회

기기 없이 편리하고 빠르게 전송하는 기업형 메시지

문자를 통해 거래처 관리, 연락처 서비스와 연계하여 다양한 마케팅 도구로 사용할 수 있습니다.



기기 없이 간편한 문자 전송

- 쉽고 빠른 문자메시지 전송 및 전송결과 조회
- PC에 저장된 이미지 첨부 문자 전송
- 개인 별 전송 내역 확인(썸네일형/리스트형 조회)

수신처 별 일괄문자 전송

- 번호별 개별문자 보내기 가능
- 엑셀파일을 통한 대량 문자메시지 일괄 전송
- 즉시 전송 및 예약 전송 기능

문자 편의기능 제공

- SMS 발신 번호 통합 인증 서비스 제공
- SMS 발송 시 주소록 불러오기 가능
- 광고문자 발송 시 광고 필수문구 자동 삽입

임직원 업무를 효율적으로 관리할 수 있는 Amaranth 10 임직원업무관리

하나의 시스템 안에서 임직원의 업무 관리 효율성과 편리한 사용성 그리고 업무 정확성까지 제공합니다.

업무에 필요한 모든 것을 한 곳에서

흩어진 솔루션을 통합해 내 업무 현황을 한눈에 파악하고, 불필요한 업무를 줄여 효율을 높입니다.

개인 업무를 간단하게

반복되는 경비청구와 연차신청을 자동 입력하며, AI검증으로 빠르고 정확하게, 결재까지 원스톱으로 처리합니다.

임직원 업무관리

세상에 없던 디지털 비즈니스 플랫폼

Amaranth 10

쉽고 편리한 사용성

익숙한 UI로 별도 학습 없이 쉽게 사용 가능하며, 검색 중심 포털로 데이터를 체계적이고 편리하게 관리합니다.

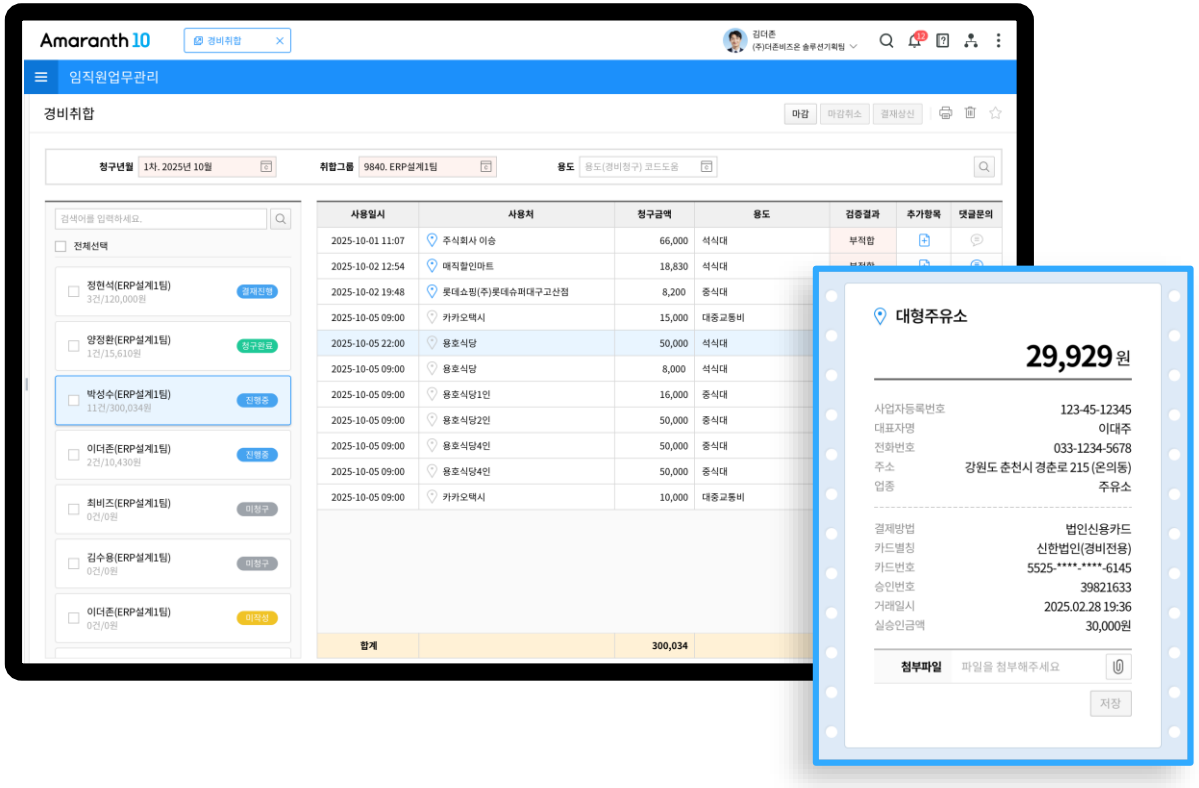
모바일로 간편해진 임직원업무관리

멀티 디바이스 환경과 전용 모바일 앱으로 근태신청, 연차 관리, 연말정산까지 쉽고 편리하게 처리할 수 있습니다.

경비청구, 임직원 인사관리, 근태신청, 개인 연차관리, 근무시간관리, 급여정보, AI 개인연말정산,
ONE AI 연말정산봇, 국세청간소화자료, 연말정산요약보고서, AI연말정산절세가이드, 모바일 ForMe, 모바일 개인연말정산

경비 입력 및 검증 업무 자동화로 업무 프로세스 41% 단축

데이터 패턴 분석으로 자동 입력 및 검증이 가능하고 실시간으로 업무진행 상태 확인이 가능합니다.



경비 데이터 자동 완성

- **경비 패턴 분석을 활용**한 경비 데이터 자동 완성
- **카드 자동 스크래핑**으로 경비청구 업무 간소화
- **경비청구 데이터 기반**의 전자결재 문서 자동 작성과 링크 공유

실시간 사전 검증

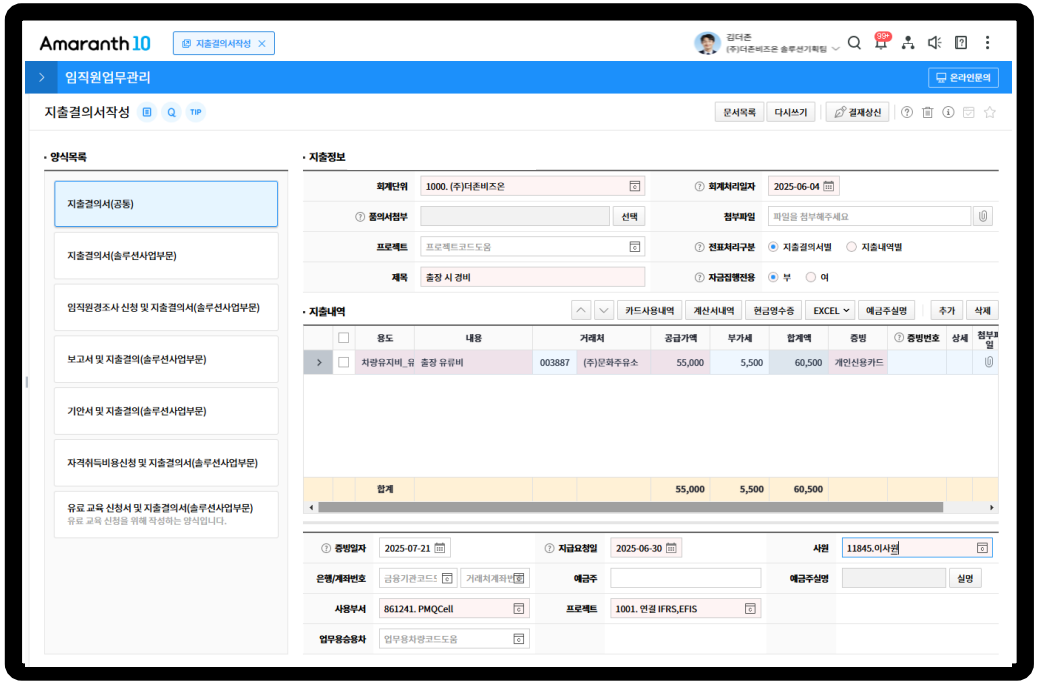
- **체크리스트** 설정을 통한 **자가 검증**
- 경비 부적합 사항 발생 시 **즉시 확인하여 사전 체크**

커뮤니케이션 및 모니터링 지원

- **댓글**을 통한 실시간 업무 진행 상황 공유
- 다양한 사용 현황 분석 제공을 통한 **상시 모니터링**

전자결재 연동 및 전표 자동처리로 반복 업무 최소화

기존의 수기 결재 및 수동 전표처리 방식에서 벗어나, 지출결의, 전자결재, 전표처리까지 전 과정을 자동화하여 업무 처리 속도를 향상시킵니다.



지출 증빙 기반 자동 작성

- 신용카드, 세금계산서, 현금영수증 등 증빙 자료를 자동으로 반영하여 지출결의를 간편하게 작성

지출결의 입력부터 전자결재까지 ONE-STOP 처리

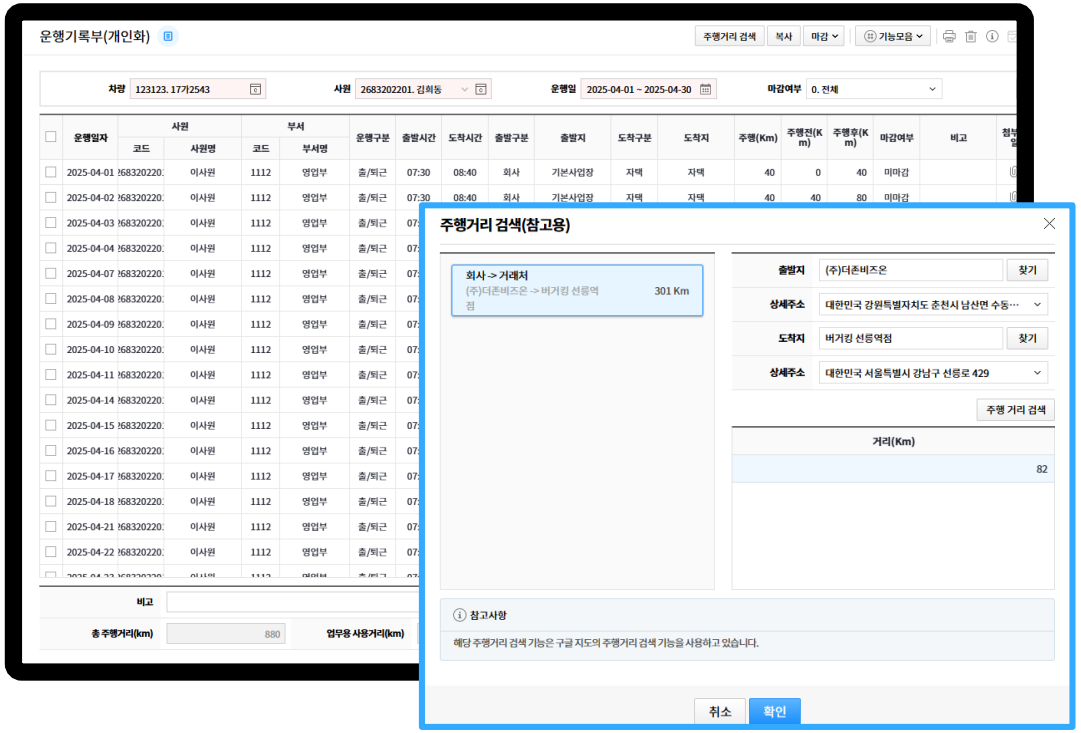
- 품의서, 지출결의서 작성 후 전자결재 기능으로 승인 처리
- 최종 결재 완료 후 자금수지계획에 자동 반영되어 자금담당자의 자금 집행 계획 예측 가능

지출결의 기반 전표처리

- 지출결의 결재 종결 시 전표처리 메뉴를 통하여 자동 분개 생성 및 전표처리

운행기록부 작성으로 승용차 운행 기록관리를 더욱 효율적으로

엑셀 파일을 관리자에게 별도로 제출할 필요 없이 개인이 직접 운행기록부를 작성할 수 있습니다.



간편한 운행기록부 작성

- 길 찾기 검색을 통한 **주행거리 자동 계산**으로 간편하게 작성

즐겨찾기 기능

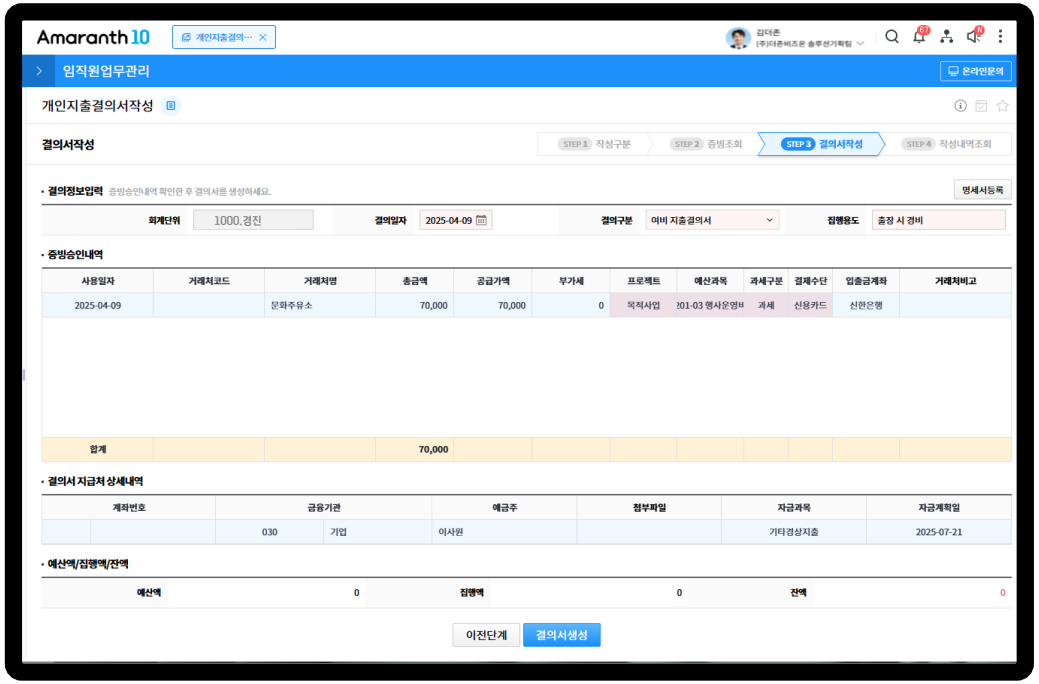
- **자주 사용하는 운행기록을 '즐겨찾기'에 추가**하여 빠르고 편하게 입력

주행거리 안분 기능

- 운행기록부 상의 거리와 계기판 실제 거리에 차이 발생 시 **실제 거리 기준으로 자동 계산**

개인지출결의서를 통한 예산집행 프로세스 지원

임직원에게 부여된 권한을 기반으로 카드/전자세금계산서 등 전자 증빙을 연계하여 개인지출결의서로 예산 집행이 가능합니다.



체계적인 예산집행

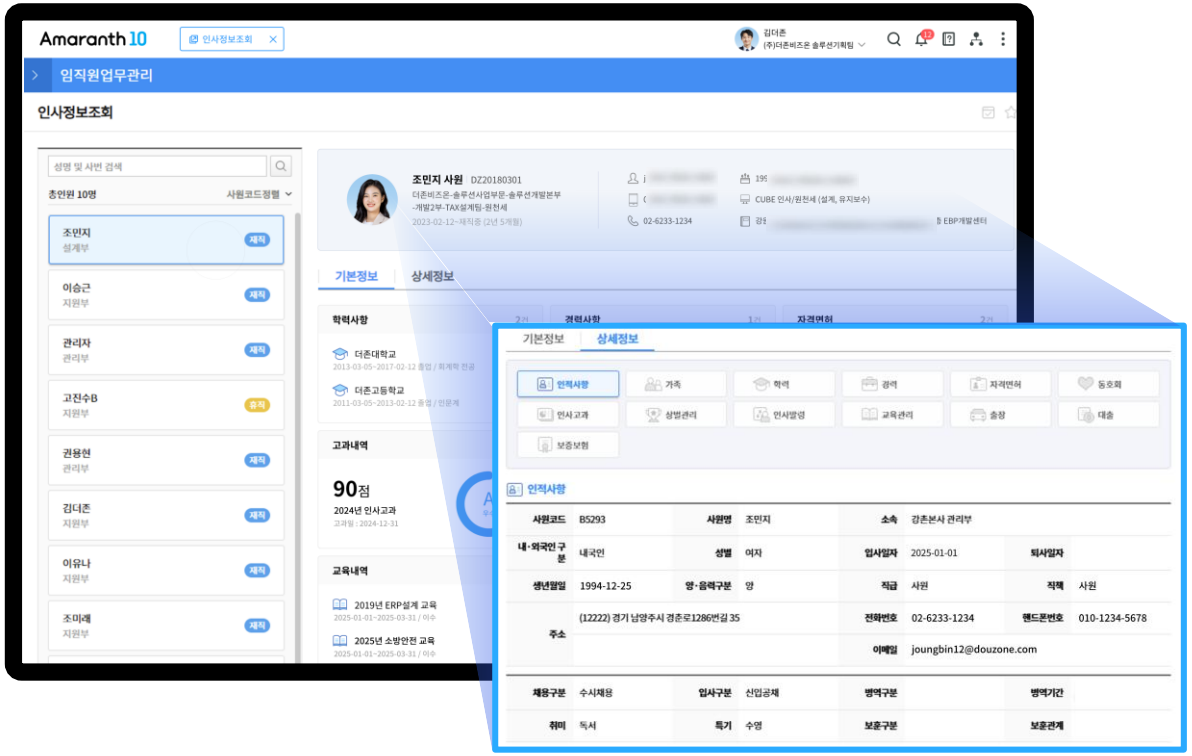
- **전자증빙 조회권한**을 임직원별로 설정
- 지출/용역/구입/여비/봉급 등 **체계화된 결의구분 지원**

부서/프로젝트, 예산과목 등 자동 추천

- 사용처 등의 정보를 이용하여 **부서/프로젝트, 예산과목 등 자동 추천** 기능 지원
  (해당 거래처로 가장 많이 사용된 횟수 기준으로 추천)

시스템 통합 및 자동화로 인사관리 프로세스 단축

임직원의 인사 데이터의 연결과 공유로 신속하고 편리한 인사관리 업무를 지원합니다.



실시간 인사정보 관리

- 언제 어디서나 열람 가능한 개인 인사기록카드
- 인사기록카드 입력 데이터가 인사정보에 자동 반영
- 인사 정보 열람 권한 통제를 통한 개인 정보 보호

업무 편의성 향상

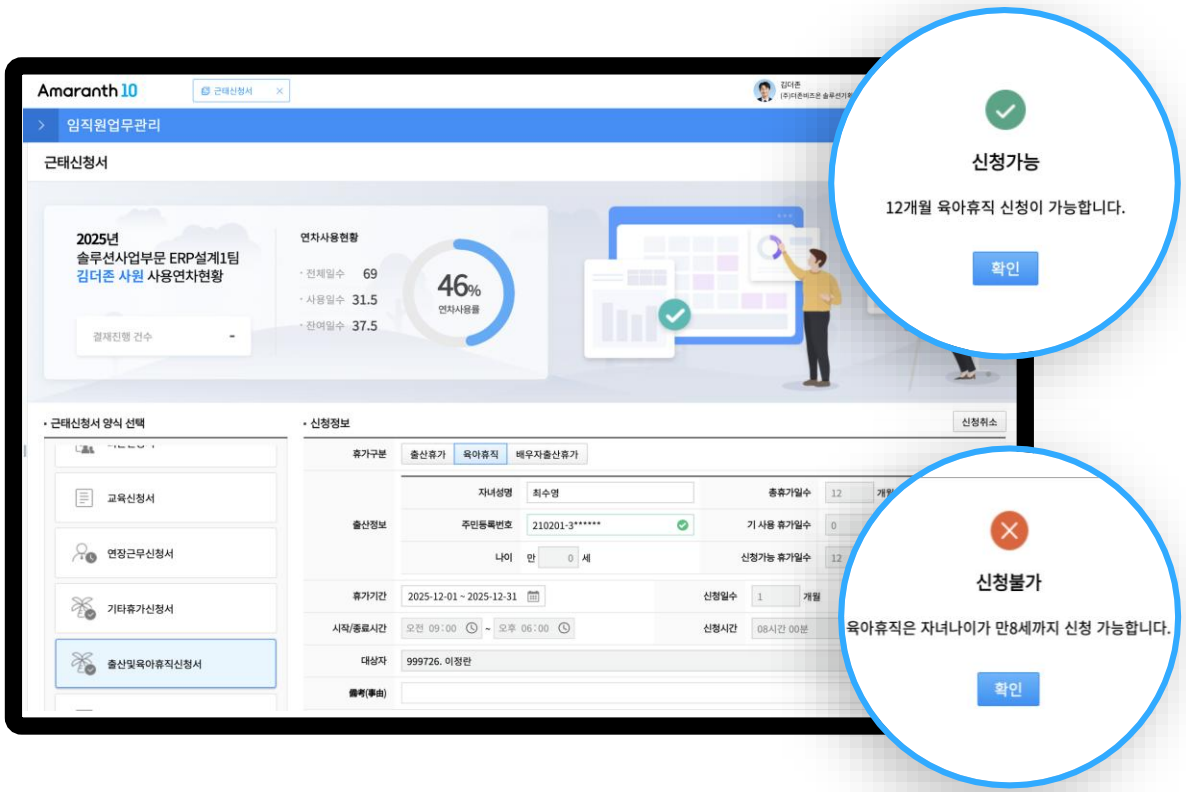
- 인사조직 데이터를 활용하여 인사 발령신청서 작성
- 언제 어디서나 인사발령 공고 내용 확인

신속한 증명서 발급

- 간편하게 증명서 신청 및 발급 여부 확인
- 증명서 신청 메뉴에서 발급된 증명서 바로 출력

근태신청서 자동화로 작성 시간 단축, 시간과 비용 70% 절감

근로기준법에 근거하여 사전 검증 및 근태 데이터 자동화 처리를 통한 효율적인 근태 관리가 가능합니다.



검증 및 자동화 처리

- 근태검증기준을 토대로 근태신청서 자동 검증
- 휴직신청서를 기반으로 인사 정보에 휴직 정보 자동 등록
- 휴직기간 동안 휴직 지급률에 따라서 급여 자동 계산

유연한 업무 지원

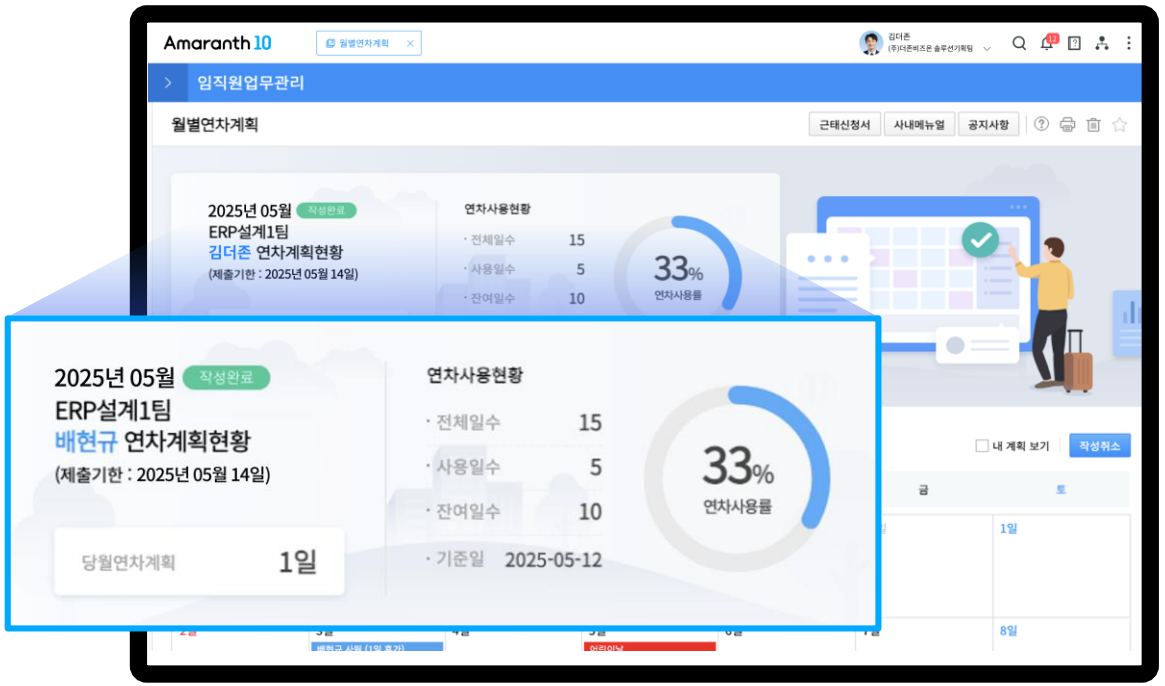
- 기업 업무 환경에 맞게 근태신청서 항목을 직접 설정 사용
- 근로시간 단축 근무자에 맞는 근태관리 및 급여계산

정확한 근태관리

- 직종별/근무조별 근무시간 설정으로 정확한 근태관리
- 불필요한 연장근무를 하지 않도록 연장근무 신청기간, 근무시간 통제

연차 계획 관리를 통한 효율적인 연차 사용

월별연차계획, 연차사용촉진 프로세스 단축과 자동화를 통해 연차관리가 편리해집니다.



간편한 월별연차계획 관리

- **월별**로 연차를 **계획관리**하여 효율적인 연차 사용 가능
- 계획된 연차를 기반으로 **연차휴가신청서 자동 작성**

근로기준법 근거 연차 촉진 지원

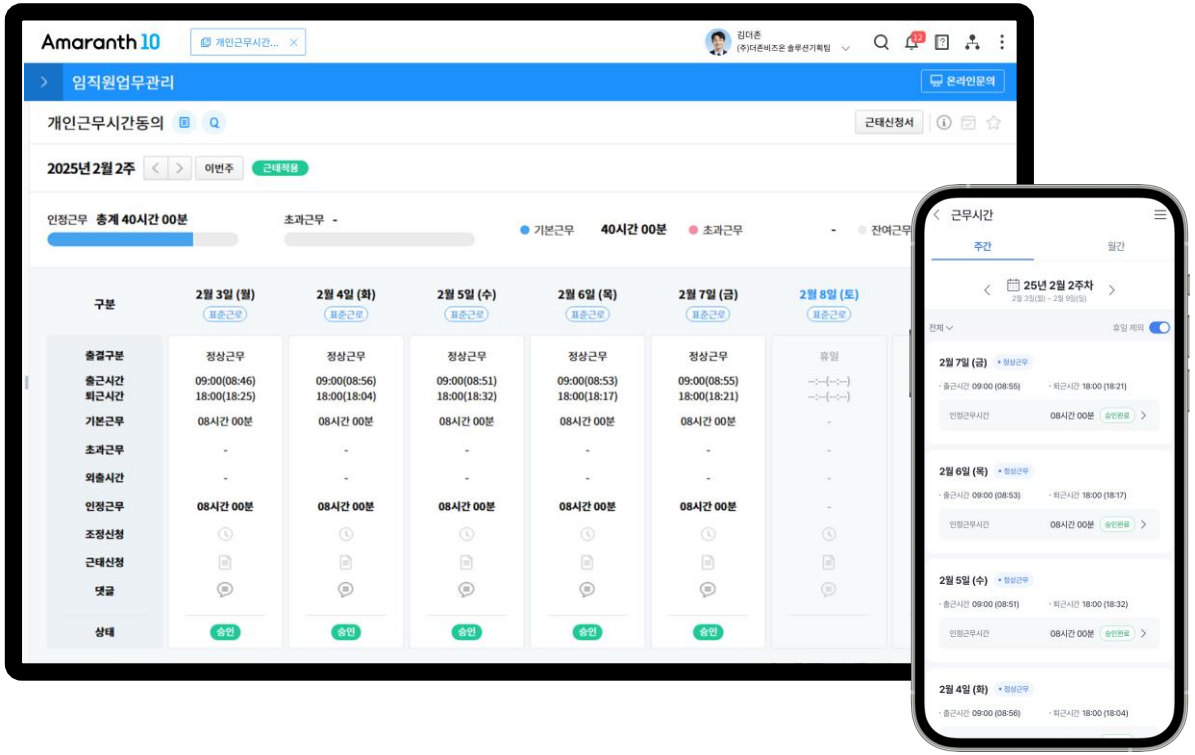
- **연차사용계획서**를 캘린더를 통해 간편하게 작성
- **전자서명** 후 클릭 한 번으로 **간편하게 제출**

한눈에 보는 연차관리현황

- 개인의 연차 생성 및 사용 내역을 **간편하게 확인**
- **조직장은** 직원의 월별 연차 발생 및 사용 현황을 **간편하게 관리**

관리업무 시간을 줄여주는 효율적인 근태관리

근태 프로세스 간소화와 근태신청서 자동화 기능을 통해 편리한 근무시간관리를 지원합니다.



편리한 근무시간 관리

- 정상 근태는 동의하고, 이상 근태는 근무시간조정 요청하여 매일 나의 근무시간 스스로 관리
- D-day 알림으로 간편하게 근무시간 확인 및 동의

근태신청서 자동화

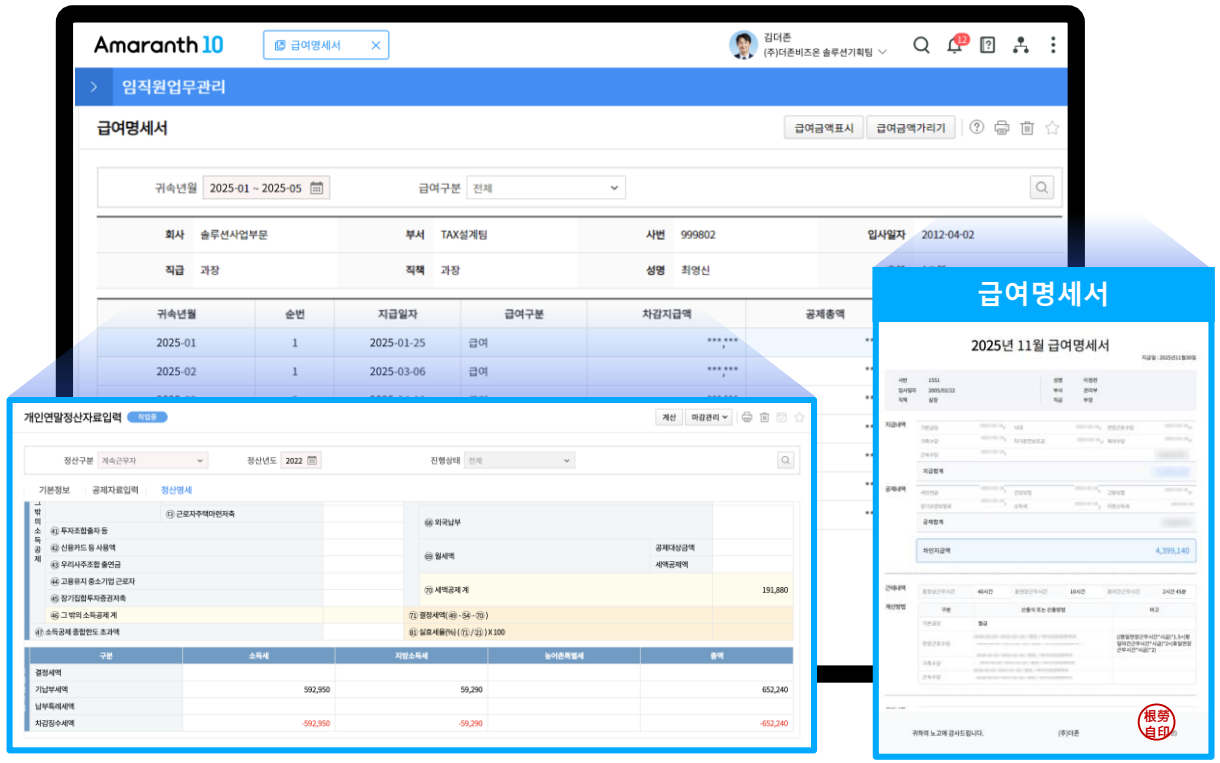
- 사전 검증이 필요한 근태신청서 작성 시 신청가능 여부 자동 검증(출산, 육아휴직, 단축근무 등)
- 근태 신청 입력 데이터가 전자결재 문서에 자동 반영

통합 근태관리

- 근태신청서 종결 시 일정 캘린더에 근태 일정 자동 반영
- 이상 근태로 근무시간 조정 요청 시 자동 쪽지 발송

급여 정보, 연말정산 예상 환급 세액 간편하게 확인

근로자 개인이 직접 급여명세서와 예상 퇴직금을 확인하고 연말정산까지 쉽고 편리하게 확인할 수 있습니다.



쉽게 찾아보는 급여명세서

- 간편하게 개인의 급여명세서 **열람 및 출력** 가능
- **급여명세서를 보관하지 않아도** 월/년간 급여 언제 어디서나 쉽게 열람 가능

퇴직금 시뮬레이션 제공 및 퇴직연금(DC형) 관리

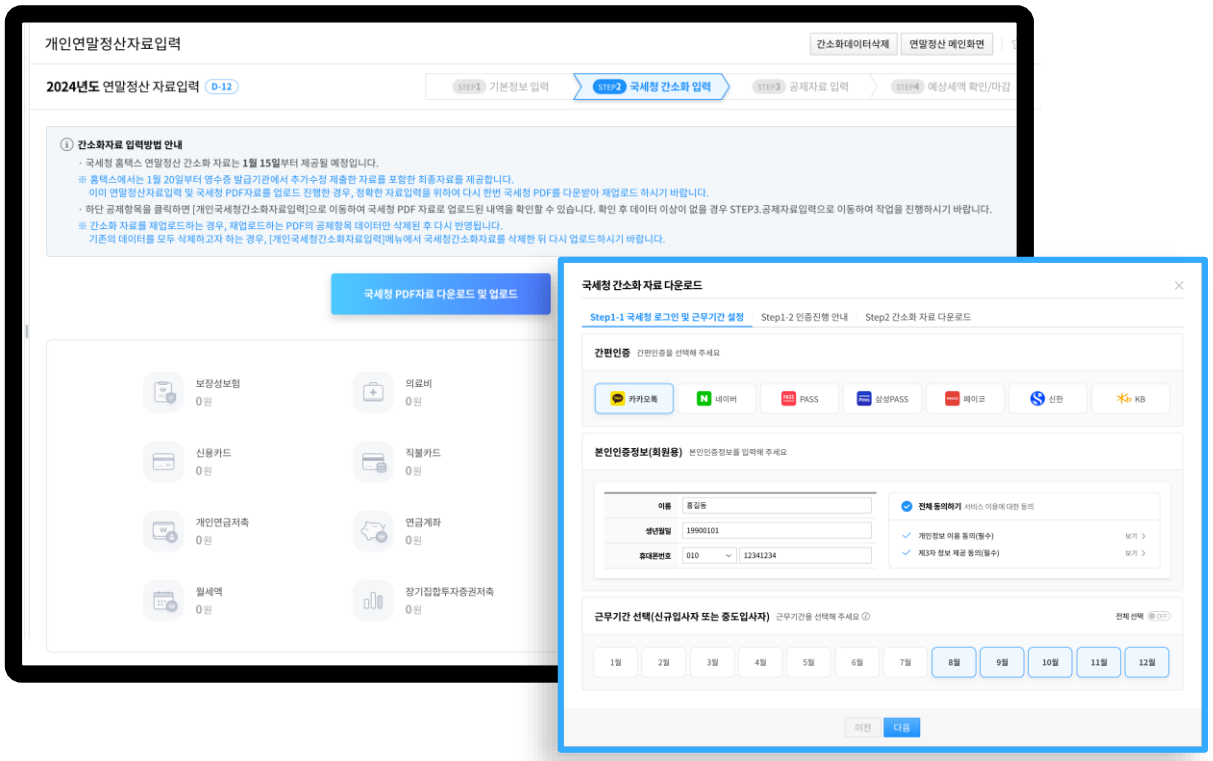
- **실제 지급 받은 급여데이터를 활용**한 퇴직금 수령 예상 금액 확인
- 퇴직연금(DC형) 월납/연납 **옵션**에 따라서 **납입액 자동 계산**

임직원 스스로 하는 연말정산

- 근로자 스스로 연말정산 서비스에 접속하여 **셀프 연말정산 가능**
- **입력과 동시**에 연말정산 예상 환급 세액 확인

국세청간소화자료(PDF) 다운로드 및 자동 반영

웹 스크래핑 기술로 국세청간소화자료(PDF) 다운로드 및 개인연말정산에 자동으로 반영할 수 있습니다.



다양한 간편인증 방식 지원

- 복잡한 공인인증서 대신 **간편 인증 방식**으로 인증
- 카카오톡, 네이버 등 **다양한 수단의 인증방식 지원**

국세청간소화자료(PDF) 자동 반영

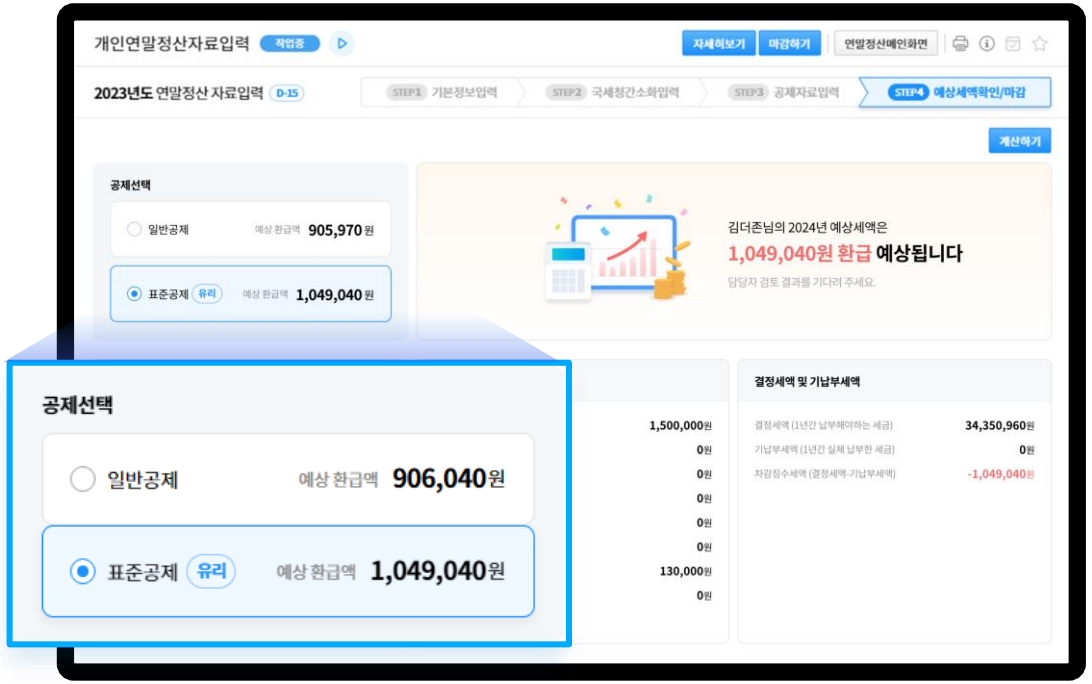
- 다운로드한 **국세청간소화자료(PDF)파일**에서 **필요로 하는 정보를 자동 추출**
- 사용자의 **연말정산 데이터에 자동 반영**

간소화 파일 자동 저장

- **ONECHAMBER 스토리지**에 국세청간소화자료(PDF) 파일 **자동 저장**
- **임직원 파일을 자동 취합 및 관리**로 파일관리업무 어려움 해결

누구나 알기 쉬운 연말정산 요약 보고서 제공

복잡한 세무 서식을 모르는 임직원도 요약 보고서를 통해 쉽게 이해할 수 있습니다.



비전문가인 임직원 맞춤 보고서

- 비전문가인 임직원도 쉽게 이해할 수 있는 맞춤형 연말정산 요약 보고서 제공

간편한 급여 명세서 확인

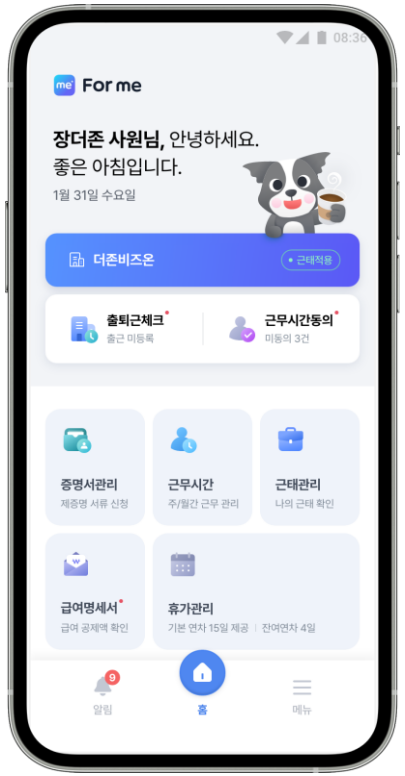
- 급여내역 버튼을 통해 신속한 급여 내역 확인
- 급여 월별로 상세한 급여 내역 확인 가능

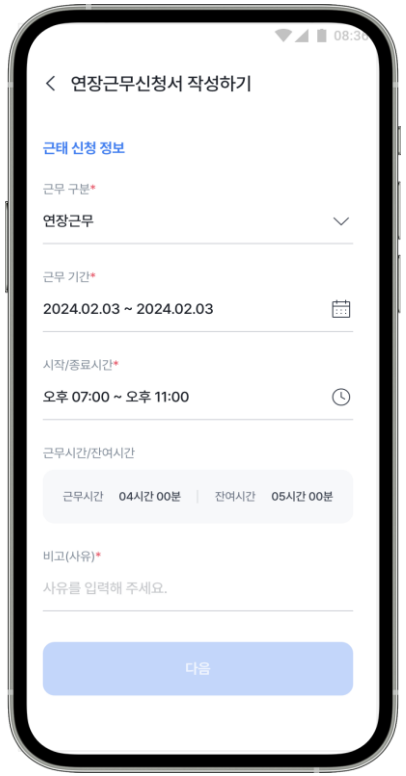
편리한 공제 내역 확인

- 공제 방식에 따른 환급액을 확인하여 선택 가능
- 근로소득원천징수영수증의 공제 항목별 금액 확인

관리가 쉬운 임직원 인사근태 모바일 ForMe 하나면 OK

간편한 모바일 ForMe로 출퇴근, 연차, 증명서, 급여명세서등 임직원의 모든 인사근태 업무의 처리 효율성을 높입니다.





출퇴근 체크 및 주간/월간 근무시간 확인

- 자동 집계되는 주간, 월간 상세 인정근무시간까지 한 번에 확인
- 출퇴근 시간을 기반으로하여 간편한 조정 신청서 작성 지원
- 관리자에게 조정 요청 쪽지 즉시 전송 가능

근태/휴가신청서 작성 및 조회

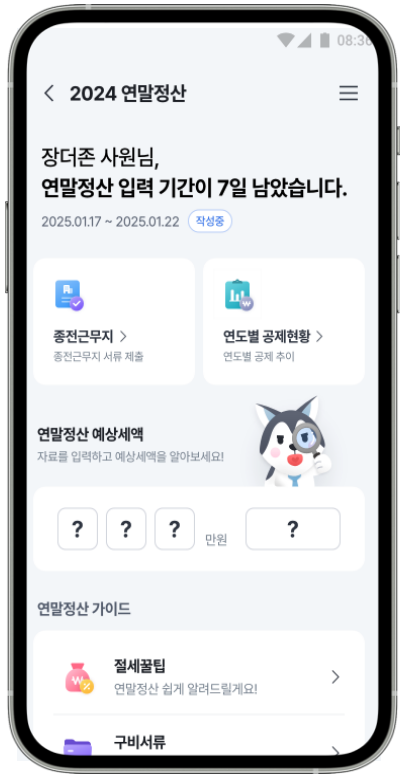
- 웹과 연동되는 근태신청서를 출장/외근/연장근무/연차/기타휴가 중에 선택하여 모바일로 간편하게 작성
- Amaranth 10 모바일 앱에서 근태신청서 결재 문서 상태를 간편 조회 확인

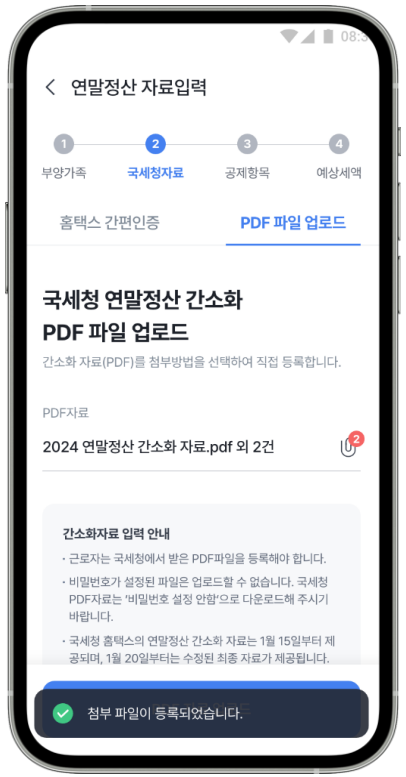
급여명세서 조회를 포함한 그 외 기능

- 급여명세서 조회, 증명서 신청 및 발급, 법정의무교육 이수 등 다양한 기능 제공
- 팀원의 근무시간과 근태/휴가신청서를 승인/취소하는 승인자용 메뉴 추가 지원

개인연말정산, 언제 어디서나 모바일로 처리!

ForMe에서 국세청 간소화 서비스를 연동한 모바일 개인연말정산을 경험할 수 있습니다.





국세청 연동으로 간편해진 자료 입력

- 모바일 간편인증 서비스로 국세청 홈택스 간소화 PDF 자료를 자동 업로드하여 간편한 연말정산 자료 입력
- 실시간 자동 검증 기능으로 입력 오류를 줄이고 수정 없이 바로 제출 가능

간편한 정보 수정 및 연말정산 결과 제공

- 모바일에서도 부양가족 등의 정보 수정 기능 지원
- 연말정산 입력 자료를 반영한 예산 세액과 공제 항목별 상세 결과 확인

기업 경영의 시작, Amaranth 10 회계관리

Amaranth 10 회계관리를 통해 기업 경영의 기반을 다지고 지속 가능한 성장과 기업가치를 높여드립니다.

자금 흐름을 한눈에

기업 자금 업무 시스템 통합으로 자금수지 계획에서 자금이체, 현황 분석까지 한눈에 관리할 수 있습니다.

증빙기반 회계 전표처리 및 역추적

자동수집된 증빙 자료를 바탕으로 문서가 생성되고 문서 기반으로 전표 처리가 가능하여 회계 거래의 원천 문서 역추적이 용이합니다.

회계

세상에 없던 디지털 비즈니스 플랫폼

Amaranth 10

ONE AI로 똑똑해진 회계, 결산, 재무제표

AI 간편회계결산으로 복잡한 결산 업무와 경영분석보고서를 버튼 하나로 간편하게 처리하여 회계 업무의 부담을 줄여줍니다.

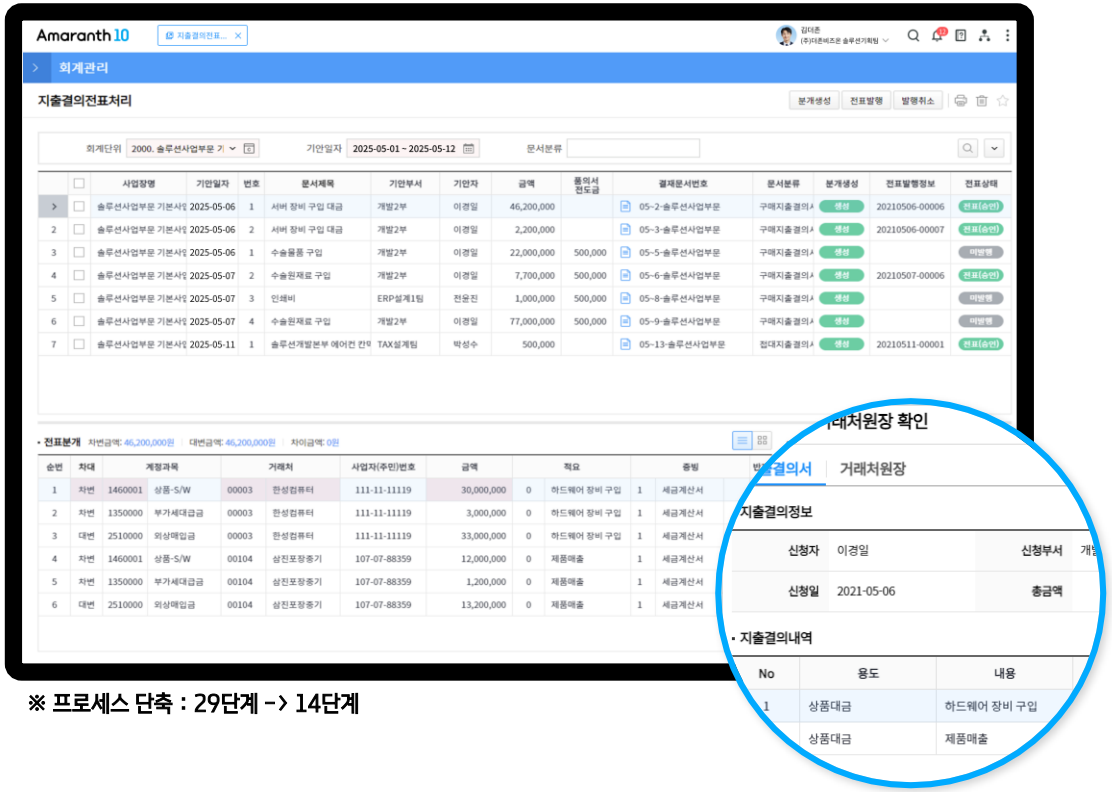
ONE – STOP 부가세 신고

임직원이 입력한 품의/지출결의서, 경비 등의 문서와 증빙 기반 전표가 매입매출장 및 부가세 신고서 등의 각종 서식에 자동 반영되어 보다 정확한 부가세 신고가 가능합니다.

지출결의전표처리, 자료수집 및 자동분개처리, 전표입력, 자금수지계획, 자금일보/결재, 결산자료입력,
AI간편회계결산, 경영분석보고서, 사용자정의 재무제표관리, 부가가치세관리, 고정자산관리, 예금주조회, AI 원장 분석, AI 재무제표 분석

전표 처리 자동화로 업무 프로세스 51% 단축

지출결의서 결재 종결과 동시에 자동으로 분개 생성 및 자금수지계획에 반영합니다.



※ 프로세스 단축 : 29단계 -> 14단계

증빙 데이터와 지출결의 연결

- 지출결의 작성 전 **품의서 연동을 통한** 사전 계약 등 내용 파악
- **세금계산서, 카드내역, 현금영수증 내역 연동**으로 지출결의서 간편 작성

지출결의 기반 전표처리 및 검증

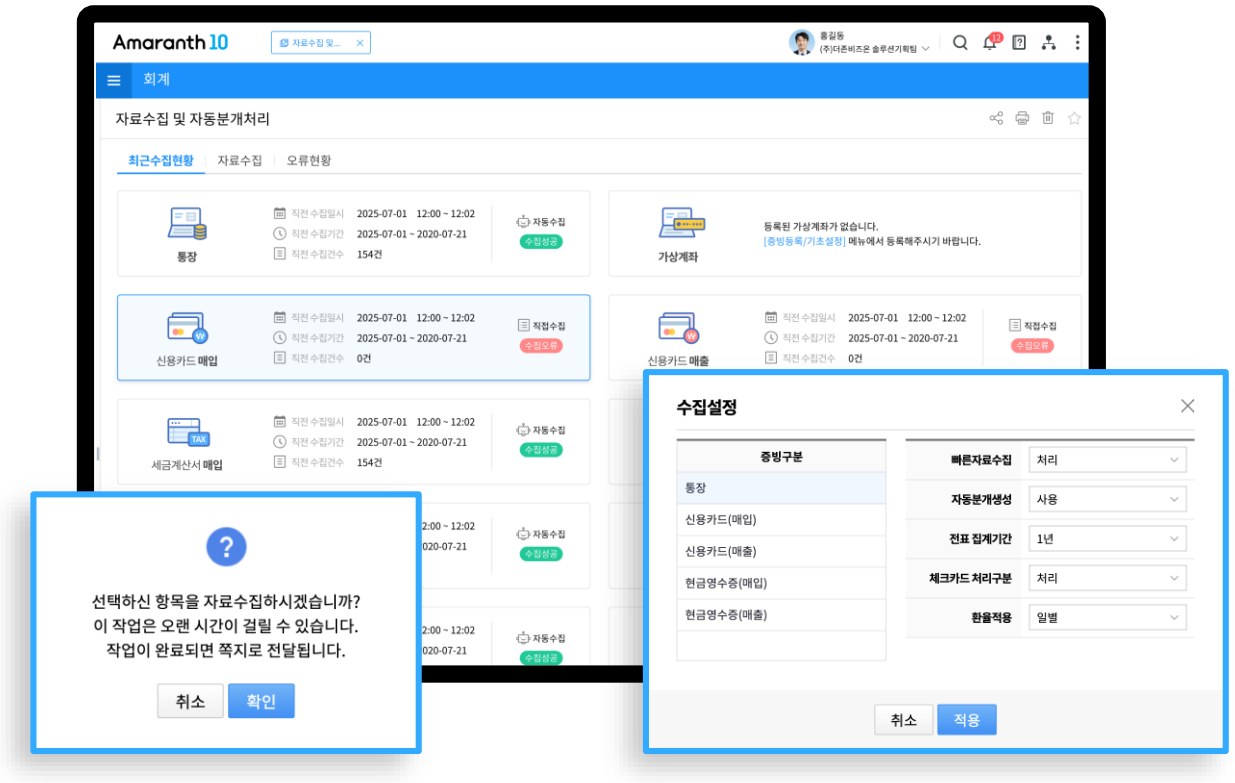
- **지출결의 기반**으로 자동분개 생성 및 전표처리
- 전표처리 전 **지출결의 내용, 관련 증빙, 거래처원장**을 한 화면에서 검토할 수 있는 **멀티 검증**

자금수지계획 자동 반영

- 지출결의 **결재 완료와 동시**에 자금수지계획의 지출 부분에 **자동 반영**

자동으로 수집된 기관별 증빙 데이터로 자동분개 생성

회계담당자는 수집된 자료와 분개를 확인한 후 바로 전표 처리를 할 수 있습니다.



편리한 자동수집 및 분개

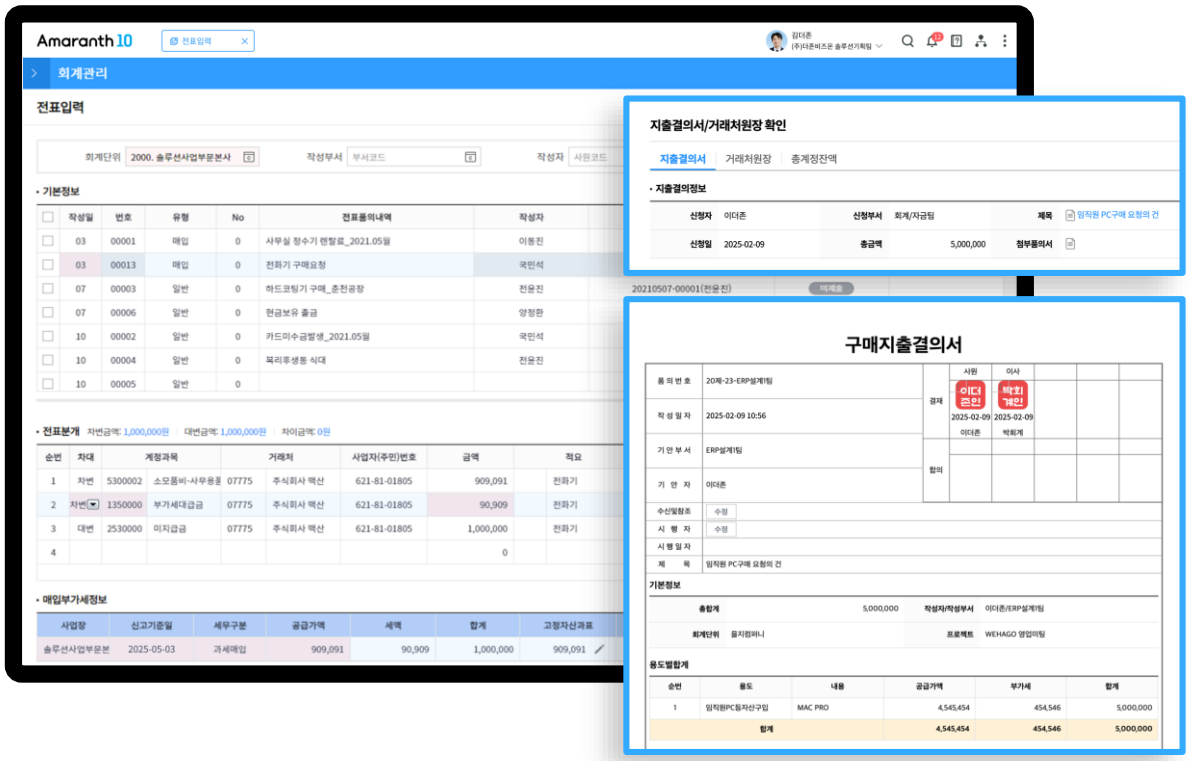
- 스케줄링을 통해 증빙 데이터 (통장, 카드승인, 카드매출, 현금영수증, 세금계산서) 일별 자동 수집
- 과거 전표 분개 패턴분석을 통한 자동분개 생성

타 시스템 거래 자료 연동 및 전표 자동처리

- 타 시스템에서 발생한 거래 자료 연동
- 분개내역 확인 후 대량 자동전표처리 지원

원천 데이터까지 추적 가능한 전표관리

전표가 발생된 원천 데이터 추적 및 다양한 관리항목을 사용할 수 있습니다.



전표 역추적

- 전표입력 메뉴에서 지출결의/영업매출/구매매입/외부연동 등에서 발행한 **원천 데이터 추적 및 확인**

직관적인 화면 구조

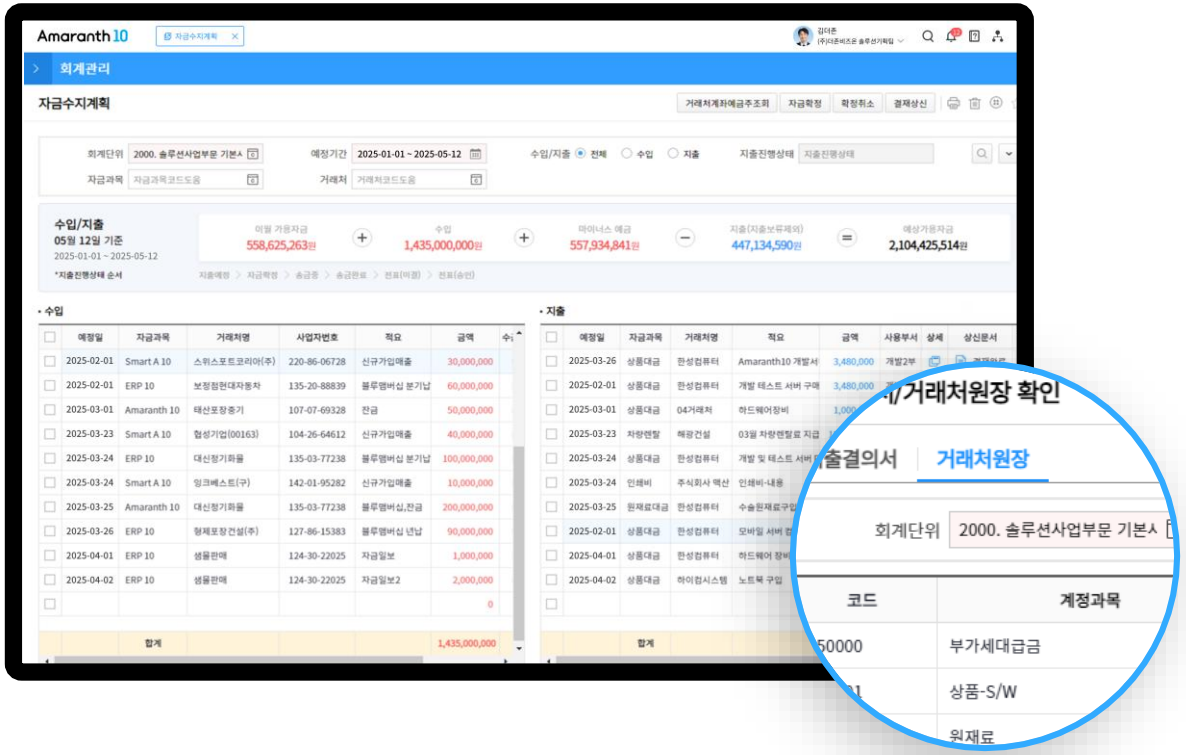
- 기존 복잡한 표 형태의 계정별 관리항목 구성에서 벗어나 **세로 정렬 방식 기준**으로 나열

장부 관리

- 전표입력만으로 **자금/예산/부가세/법인 조정** 등과 **실시간 연동**
- 사용부서, 프로젝트 등 **관리항목별 장부 제공**
- **개별 반제관리**를 통한 연령별 채권/채무 관리

기업의 거래와 집행과정을 한눈에 조망하는 자금수지계획

세금계산서/법인카드/지출결의서 등의 정보를 자동으로 반영하여 자금수지계획 수립의 효율성을 높입니다.



자금수지계획 자동 작성

- 현업의 증빙 문서(품의서, 지출결의서, 세금계산서)를 통한 **자금수지계획 자동 작성**

거래증빙 검증

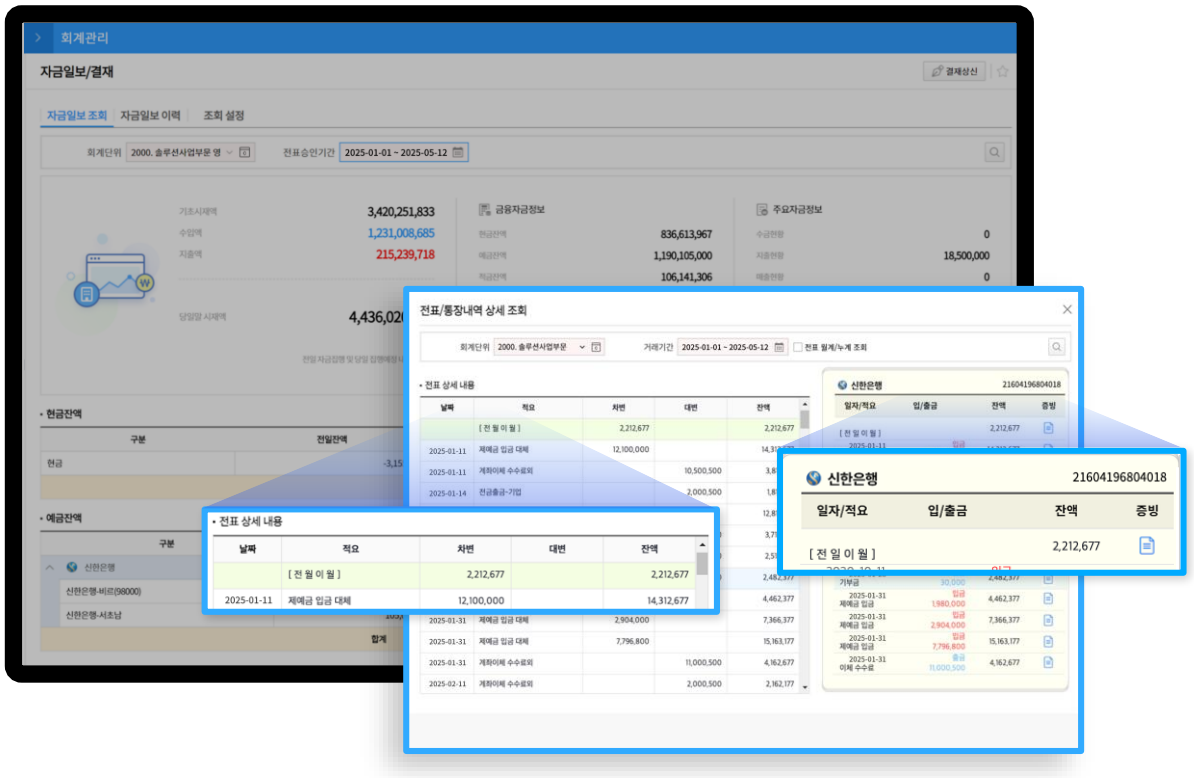
- **증빙 3중 대사(지출결의서, 거래 증빙문서, 거래처원장)** 기능으로 거래관련 증빙 확인 및 거래처 대금 중복 지급 등 **자금사고 방지**

자금집행 확정

- 자금 집행 전, 최종 의사결정자가 관련 내역을 검토하여 **자금 집행의 타당성 및 적정성 판단**

자금 집행 후 전표와 계좌거래내역을 검증하는 자금일보

입출금 전표와 스크래핑/CMS 연동을 통한 통장 거래내역을 비교하여 정확한 자금일보를 작성할 수 있습니다.



장부와 실물 비교/검증

- 전표 기준 장부와 실제 통장 거래내역을 비교/검증해 신뢰할 수 있는 자금일보 작성 및 결재
- 자금 시재 정보, 현금, 예적금, 매출/채권 현황, 수입/지출 예정액 등 주요 자금 정보 제공

증빙내역 역추적

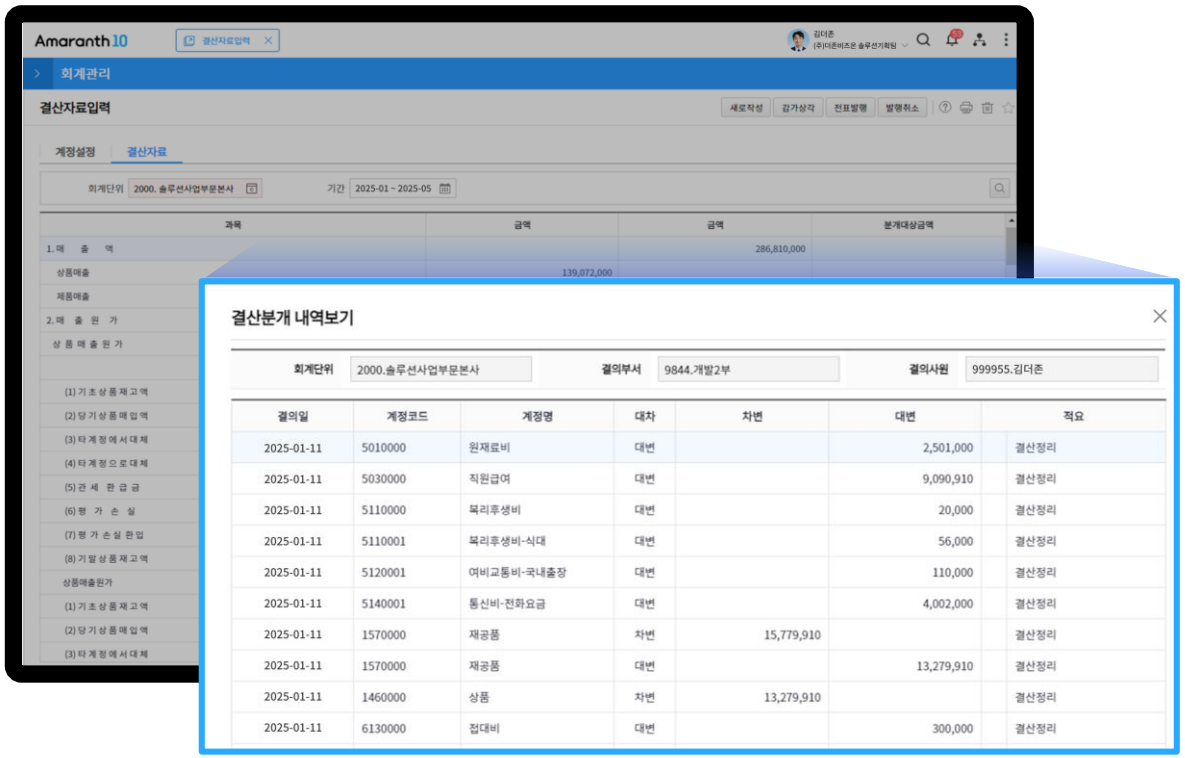
- 자금일보에서 전표, 지출결의서 등 증빙 내역에 대한 상세 내용 역추적

현금 인출 모니터링

- 스크래핑 기능을 활용하여 현금인출 발생 내역을 실시간 모니터링 및 자금 출처 확인

자동 결산 및 관리항목별 주요 재무제표 제공

회계단위, 부서, 센터, 프로젝트, 기간 등 다양한 기준으로 재무제표를 비교식으로 산출할 수 있습니다.



자동 결산 제공

- 기말재고자산(매출원가 대체), 매출채권의 대손 계상, 감가상각, 퇴직급여충당부채 설정, 법인세 계상 등 **자동 결산 지원**

자동 결산 제공

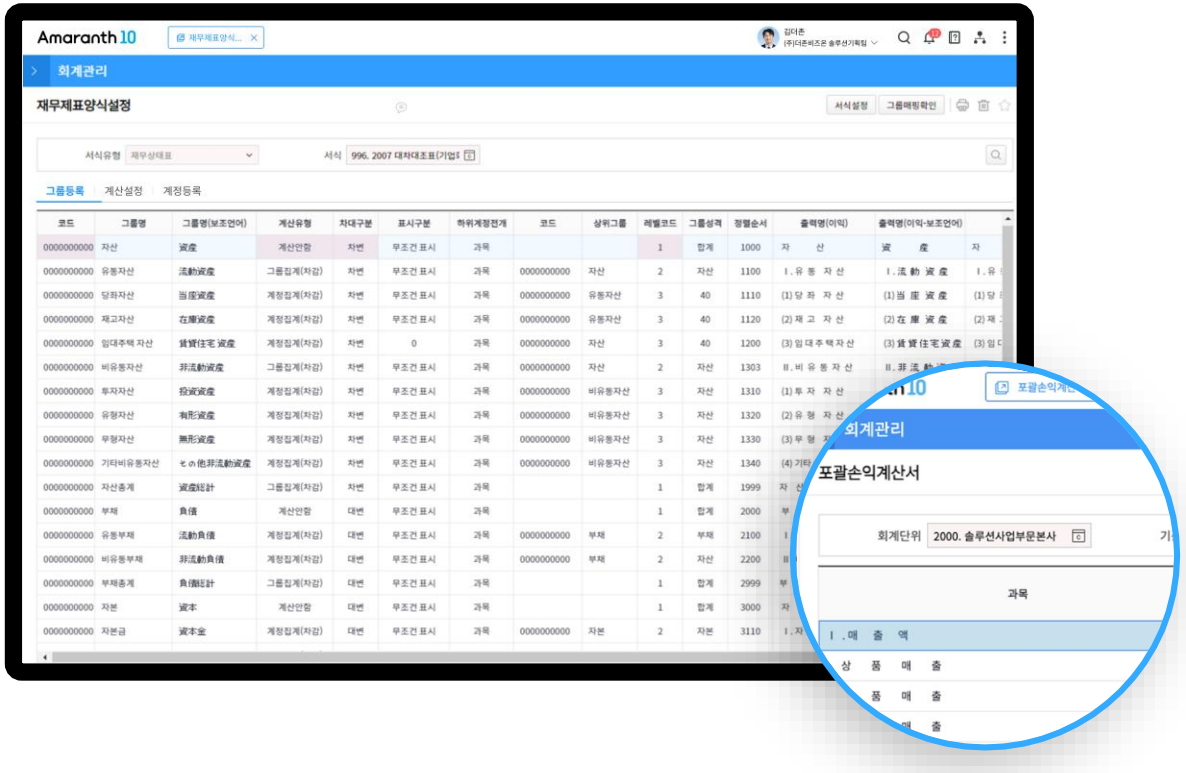
- 합계잔액시산표, 재무상태표, 손익계산서, 원가보고서, 현금흐름표 등 **다양한 보고용 재무제표 산출**
- 관리회계를 위한 **관리항목별 재무제표 산출**

그룹재무제표 지원

- 기준회사를 중심으로 **다수 회사의 재무제표를 통합 조회**
- 그룹합계잔액시산표, 그룹손익계산서, 그룹원가보고서와 같은 **그룹재무상태표 산출 지원**

의료법인, 금융업, 보험업 등 업종별로 다양한 재무제표를 직접 제작

기업의 관리 목적에 맞춰 필요한 재무제표를 다양한 형태로 제작할 수 있습니다.



맞춤형 재무제표 제작

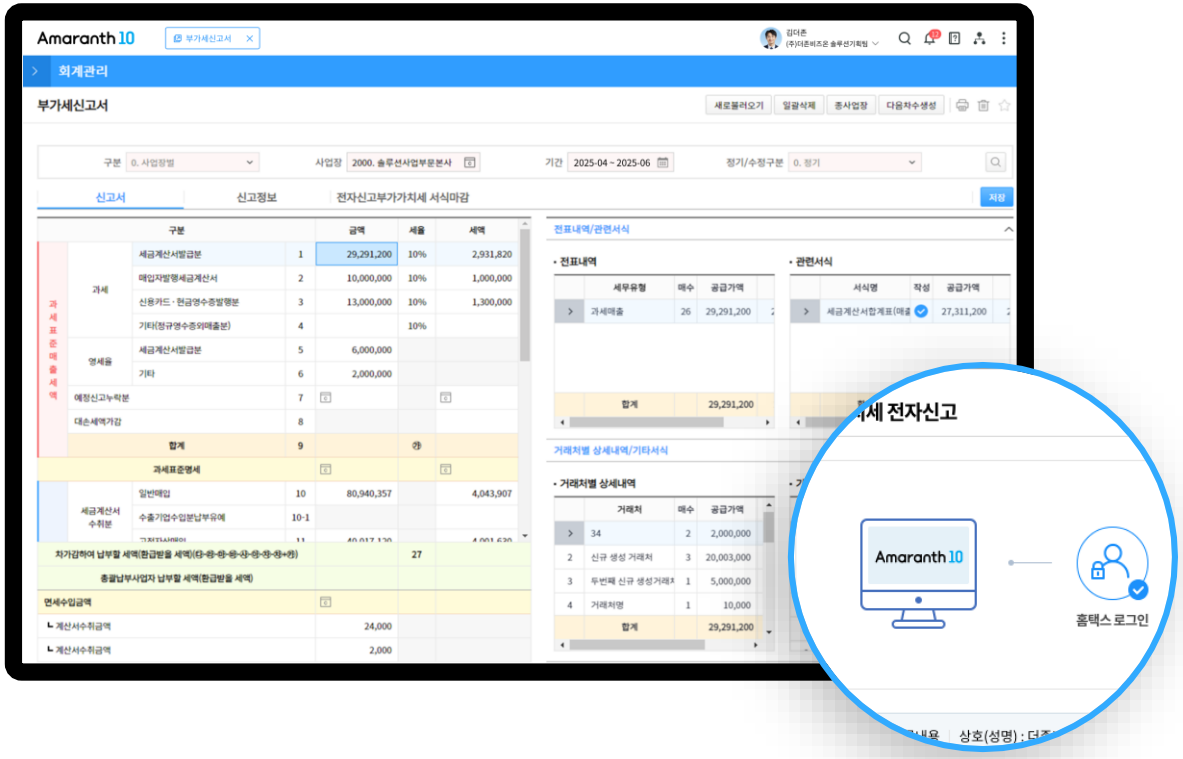
- 합계잔액시산표, 재무상태표, 손익계산서 양식을 **사용자가 직접 제작**

업종별 재무제표 산출

- 자사의 **업종에 적합한** 재무제표 산출
- 관리항목별, 비교식 등 **관리회계 기준** 재무제표 산출

신고서 작성부터 검증, 전자신고까지 자동화하여 업무 절차 간소화

홈택스에 접속하지 않아도 클릭 한 번으로 전자신고 파일 자동 검증 및 제출이 가능하여 번거로운 업무를 줄여줍니다.



부가세 신고 데이터 3차 검증

- 1차 검증 : 비정상적인 부가세 데이터 검증
- 2차 검증 : 부가세신고서와 각종 서식 일치 여부 검증
- 3차 검증 : 신고서 파일 제작 후 국세청 오류 검증

데이터 역추적

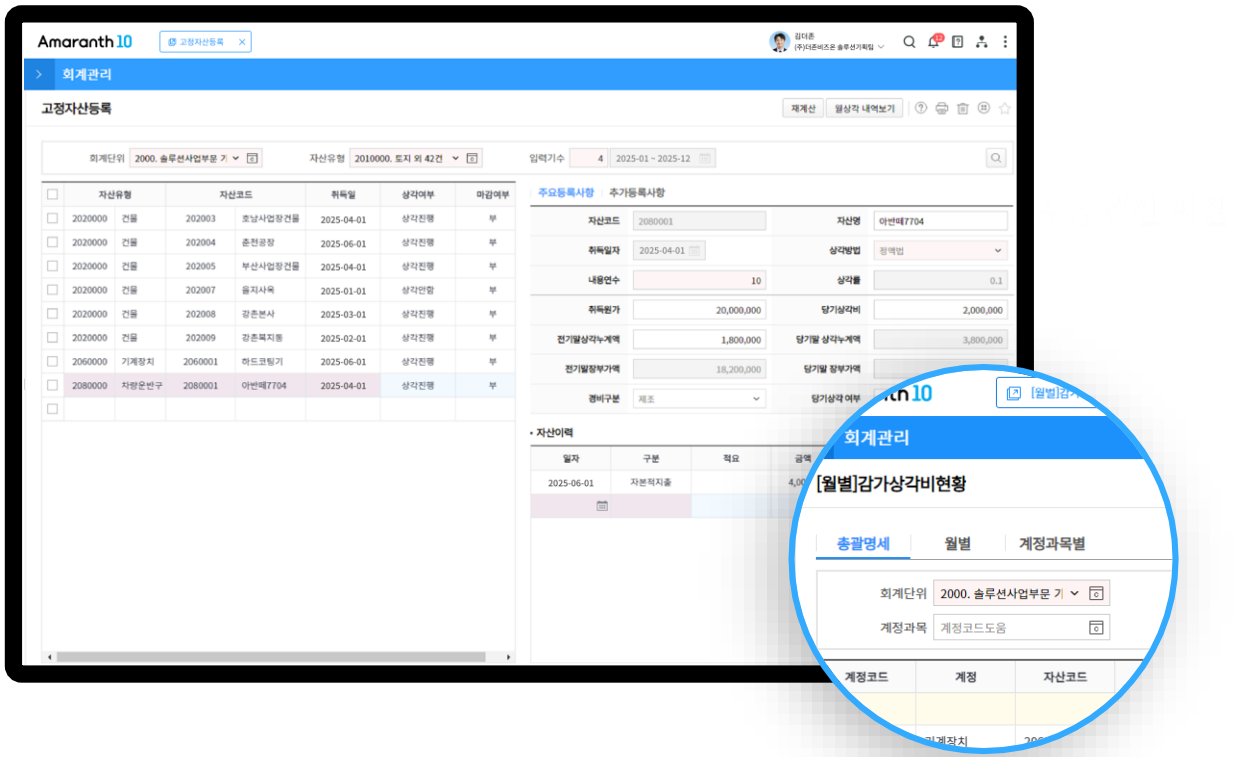
- 부가세신고서 및 각종 첨부서식에서 역추적으로 빠르고 쉬운 데이터 검증

자동 전자신고

- 홈택스 사이트 방문 없이 클릭 한 번으로 부가세 전자신고 파일 자동 검증 및 제출

유/무형자산 상각비 자동 계산 및 결산 지원

고정자산 등록 시 상각비를 자동 계산하고 기말 결산 시 감가상각비를 자동분개하여 결산을 지원합니다.



상각비 자동계산

- 자산 기초정보(취득원가, 상각방법, 내용연수) 입력 시 **연도별/월별 상각비 자동계산**
- **자산변동내역 관리**
  (자본적지출, 양도, 폐기, 부서이동, 프로젝트 이동)

자동 결산 지원

- 결산 시 **결산자료입력**에서 원가 유형별 **감가상각비 자동분개**

다양한 현황 제공

- **월별 감가상각비 현황, 고정자산변동현황, 고정자산명세서** 등 다양한 현황 제공
- **월, 분기, 반기, 년** 별로 회계단위, 관리부서, 프로젝트 단위 **고정자산 조회 및 출력**

예금주 실명을 사전에 확인하여 자금사고 예방

자금 집행 단계에서 부정계좌로 잘못 이체되는 사고를 완전히 방지할 수 있습니다.



전국 모든 은행의 계좌 예금주 조회

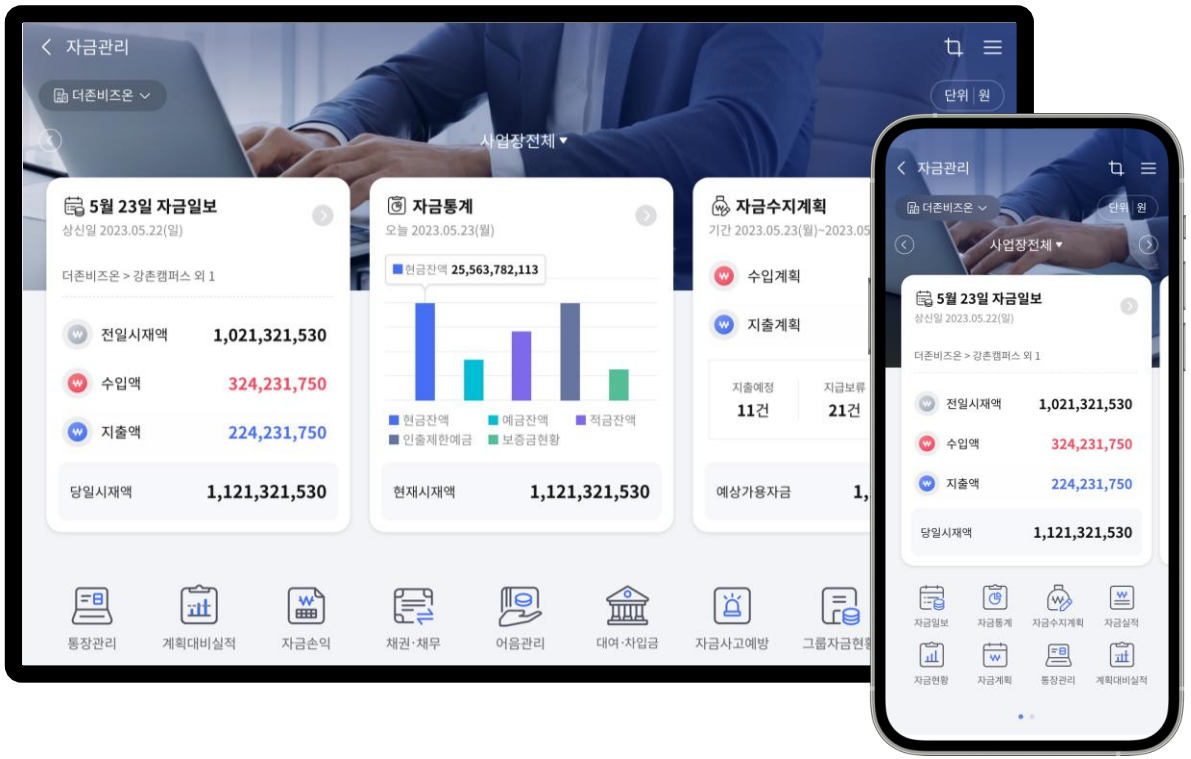
- 금융기관과 계좌번호로 정상 계좌 확인
- 예금주 조회까지 지원하여 정확한 실명 확인

자금이체 시 자금사고 사전 방지

- 자금이체 시 발생하는 착오 송금 및 제반 문제 사전 예방
- 사전 계좌 검증으로 이체실패 감소

한눈에 조회하고 통제 및 관리하는 모바일 자금관리

다양한 디바이스를 통해 주요 자금요약 정보를 즉시 조회하고, 금액 표기 및 조회 기준에 대한 개인화 옵션을 제공합니다.



멀티 디바이스 지원

- 모바일/태블릿/PC **기종 제한 없이 멀티 디바이스 지원**

주요 요약정보 제공

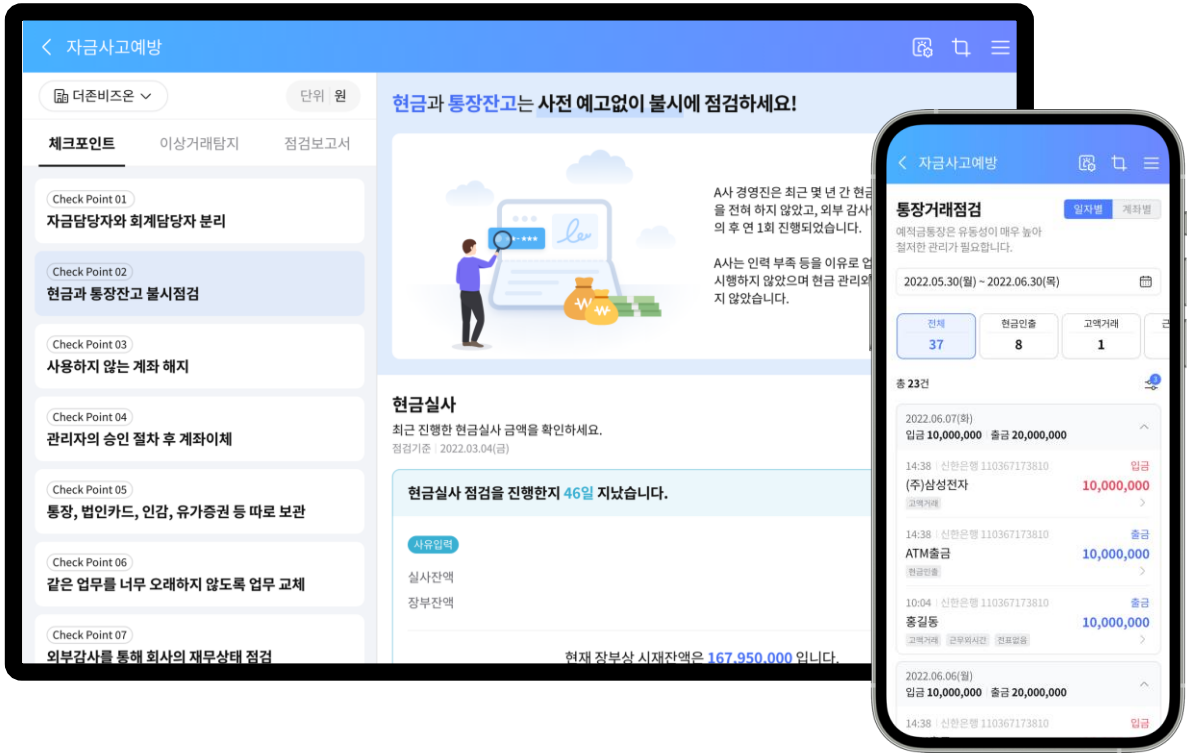
- **자금일보 요약 정보, 자금현황 시재액, 자금수지계획 향후 수입/지출액** 요약 정보 제공
- **채권/채무, 대여금/차입금** 요약 정보 제공

개인화 옵션 제공

- 금액 단위, 소수점 처리, 계획대비 실적차액 기준, **채권/채무 조회 기준 개인화 옵션 설정**

회계부정방지 체크포인트와 이상거래탐지를 통한 자금사고 예방

모바일 자금관리 서비스의 회계부정방지 7가지 체크포인트와 거래패턴 점검으로 이상거래 징후를 조기에 발견하고 대처할 수 있습니다.



회계부정방지 체크포인트 점검

- 금융감독원이 선정한 **7가지 부정방지 체크 포인트 기준 기업자금정보 점검** 기능 제공
- **모바일 자금관리** 서비스 제공으로 효율적인 관리

다양한 이상거래 패턴 설정

- 고액 입출금 등 특정 조건의 거래 패턴을 설정하여 **이상징후 발생 시 즉시 안내**
- 자금사고 위험성 **자동 분석 및 내역 알림**

실시간 자금/회계 데이터 점검

- 금융거래정보와 Amaranth 10의 자금/회계 데이터를 **실시간 비교하는 지능형 자금관리** 제공
- **고액거래, 예금주불일치, 휴면계좌** 등 이슈 거래 건에 대한 통장계좌/일자별 관리 및 집계

최적의 비영리법인 솔루션, Amaranth 10 예산관리

예산편성부터 집행, 자금관리, 권한 통제를 아우르는 다양한 비영리 법인의 전반적인 업무 솔루션을 제공합니다.

ONE – CLICK 예산집행



품의서 입력 후 별도 작업 없이 클릭만으로 결의서, 분개, 전표 생성까지 한번에 진행하여 실무자의 업무 피로도를 낮추는데 기여합니다.

강력한 예산통제



과목별 예산 통제 및 권한 기반 관리를 통해 예산 집행의 적정성과 효율성을 확보합니다.

예산

세상에 없던 디지털 비즈니스 플랫폼

Amaranth 10

업무 특성에 맞는 다양한 업종 지원



업무에 맞는 현황부터 공익법인, 자율통제관리, 산학협력단, 교비회계 등 다양한 업종에서 필요로 하는 기능을 제공합니다.

전자결재를 통한 업무효율 향상

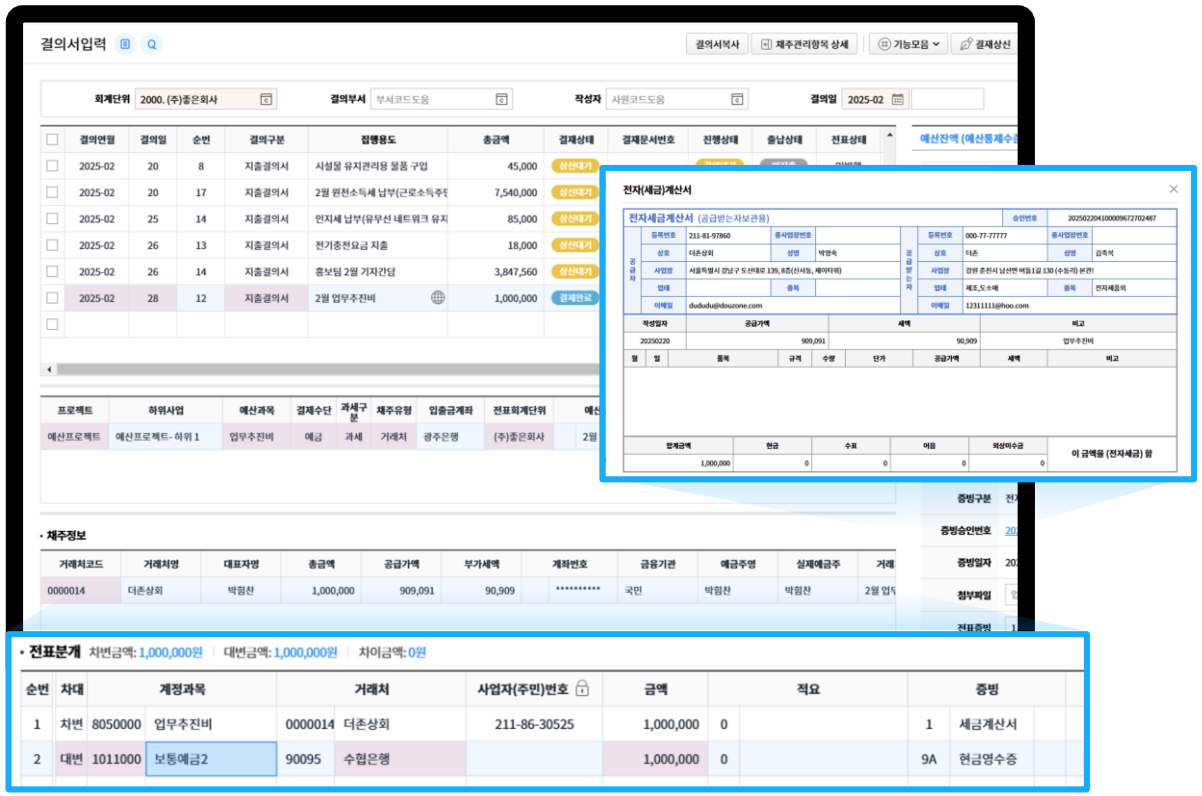


법인에 적합한 문서 양식과 메뉴별 전자결재 상신 기능을 통해 비대면 환경에서도 신속하고 효율적인 결재 처리를 지원합니다.

품의서입력, 결의서입력, 자금집행등록, 공익법인 재무제표, 중소기업구매목표비율, 예산회계자율통제관리,
산학협력단/교비회계 재무제표, 원인행위등록, 수입/지출등록, 결의서입력자료지급이체, 은행계좌대체등록, 결의서입력현황, 예실대비현황

증빙자료를 활용한 결의서 입력 간소화 및 자동 분개처리

다양한 증빙자료를 기반으로 결의서를 손쉽게 작성하고, 지급 누락 방지와 계좌 검증을 통해 자금사고를 예방합니다.



결의서 작성을 통한 자동 회계 처리

- 작성된 결의서를 **자동 분개처리**하여 재무제표 지원
- 수입/지출결의서 작성을 통한 **자금수지계획 자동 반영**
- 인건비에 대한 **공제 항목별(소득세, 주민세 등) 상세 분개** 지원

전자 증빙 자료를 통한 결의서 간편 작성

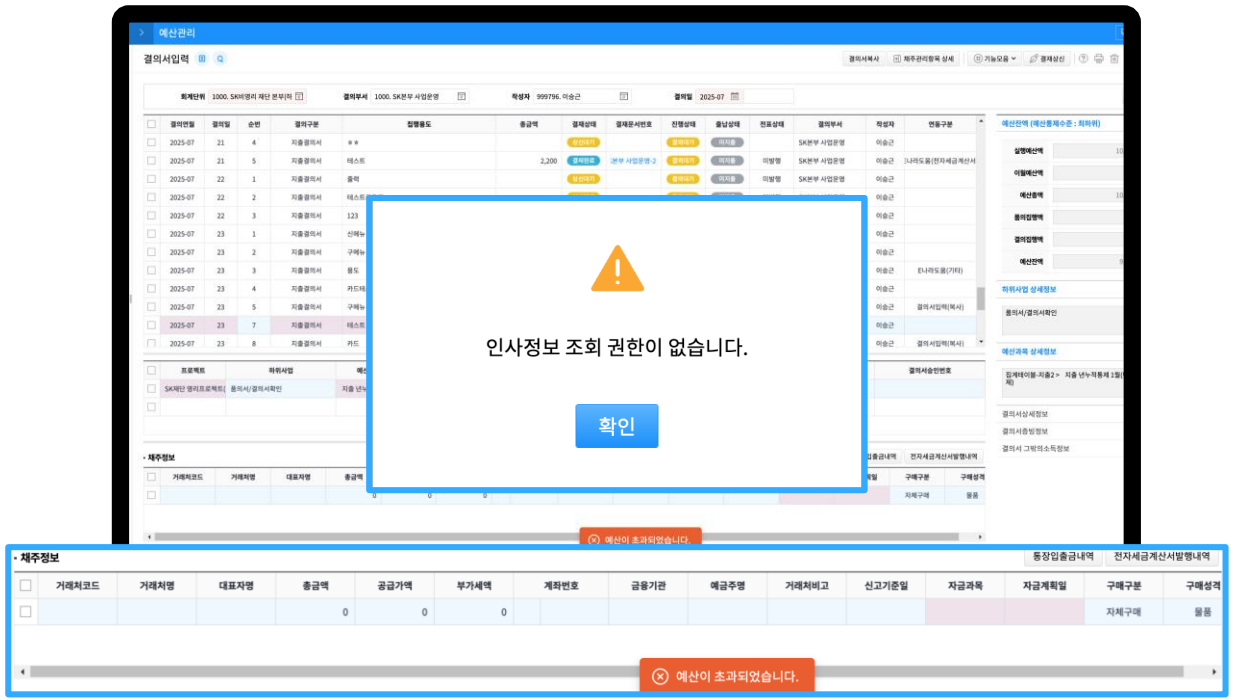
- **카드승인내역, 전자세금계산서, 현금영수증, 통장 입/출금** 내역을 이용한 수입/지출결의서 작성
- 증빙 선택 시 **계좌정보 및 지급 금액** 자동 반영
- 카드/세금계산서 **증빙 이미지** 결의서 자동 첨부

결의서 연결로 예산 집행 통제 관리

- 예산 편성 금액 기준으로 **실시간 예산 잔액 통제**
- 지급처 **계좌번호, 예금주 , 금융기관** 등 예금주 정보 조회를 통한 **자금 사고 방지**
- 지출결의서 승인 후 은행 **CMS를 통한 자금 이체** 처리

통제설정과 권한부여를 통해 유연하면서도 정확한 예산 집행 통제

품의서/결의서 입력 시 예산의 집행을 통제하며, 프로젝트 및 부서별 권한부여를 통해 예산의 오·남용을 방지합니다.



기간별 예산 집행금액 통제

- 정해진 예산 내에서 집행될 수 있도록 **집행금액 한도 통제**
- 예산금액을 **월별, 분기별, 연도별로 자유롭게 설정**하여 유연한 예산 운용

프로젝트/부서별 권한통제

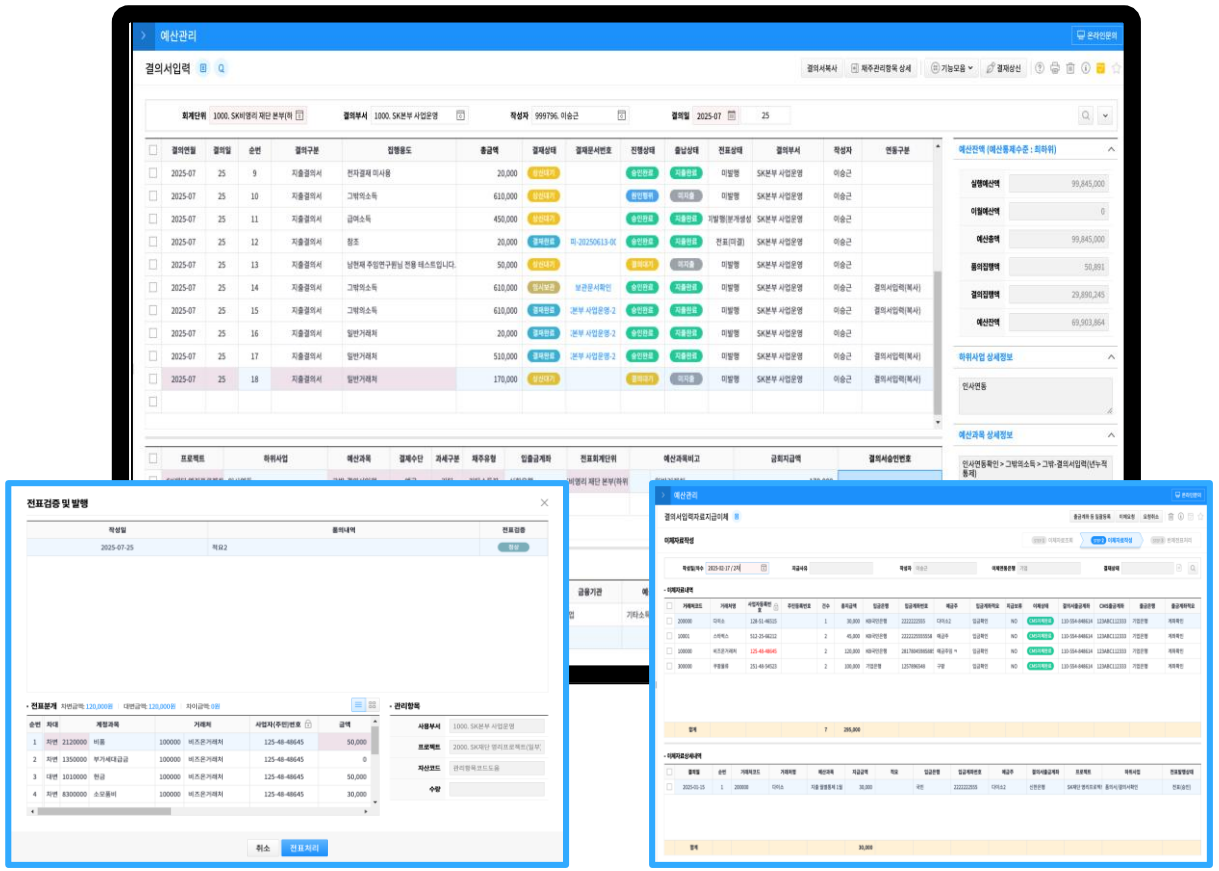
- 프로젝트 또는 부서 단위로 **예산 집행 권한을 성격별 담당자에게 부여**
- 예산 담당자를 구분하여 **부적절한 예산 집행을 사전에 차단**

민감한 급여정보에 대한 추가 권한 확인

- **입력된 급여데이터를 조회**하고 **결의서로 작성**할 수 있는 권한 부여
- 급여 관련 결의서를 조회하는 권한을 차별화하여 **민감정보에 대한 접근 통제**

비영리법인의 특수성을 반영한 맞춤형 서비스 지원

다양한 니즈에 부합할 수 있는 결의서 입력 및 연계 기능을 통해, 업무 환경에 적합한 솔루션을 제공합니다.



처음 설정 기반 자동화 처리

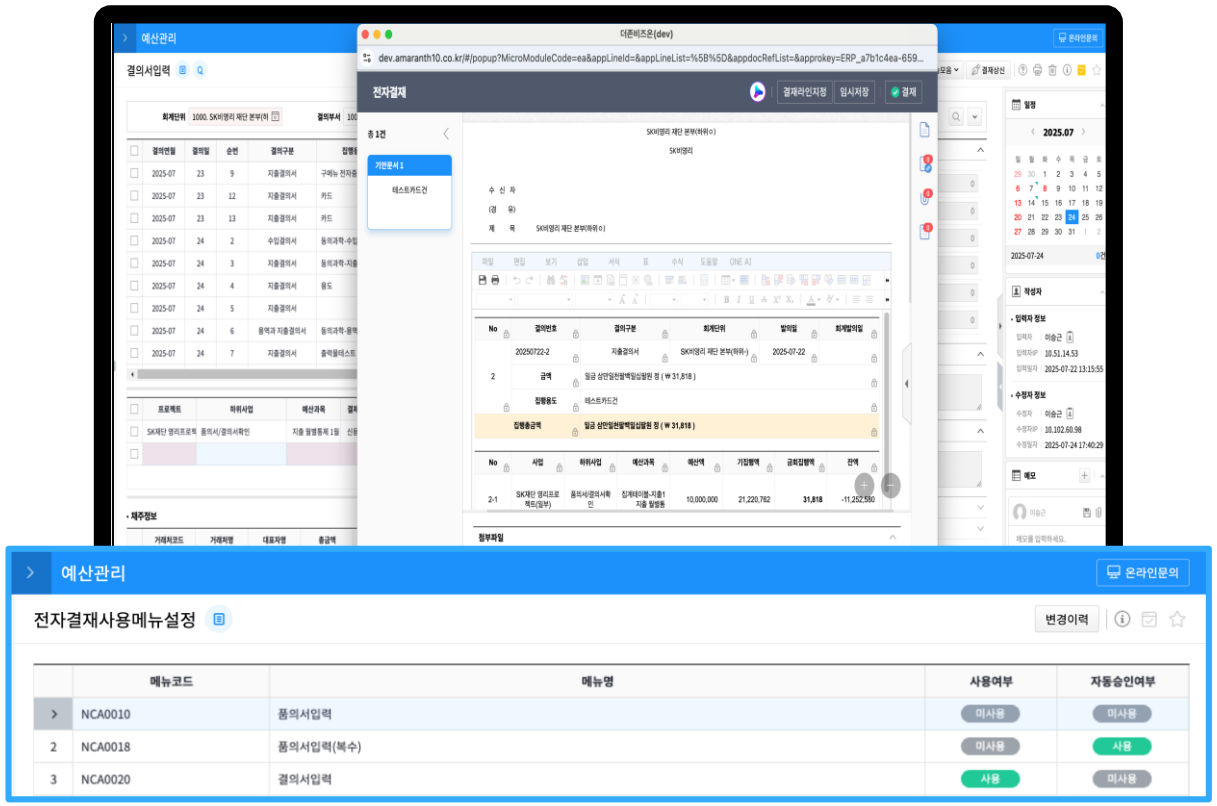
- 기초 설정 후 버튼 클릭만으로 ONE-CLICK 전표 생성
- 전자결재와 연계하여 결재완료 시 결의서 자동승인
- 권한 체크 후 전표 자동 승인으로 반복 업무 최소화

강력하고 다양한 연계

- E나라도움 연계를 통해 효율적인 업무 환경 제공
- 결의서 기준 자금 이체 기능 제공
- 예산과목 설정 연계를 통한 자금수지계획 수립
- 공익법인 대상의 재무제표 자동 산출

전자결재를 통해 업무효율성과 보안성을 동시에 확보

법인별 양식 설정 및 권한 기반 자동 승인으로 결재 처리 속도를 높이고 , 문서 이력관리와 보안성을 향상시킵니다.



신속한 결재 요청 및 승인 처리

- 종이문서 전달 및 대면 승인 대신, 언제 어디서나 **전자결재를 통한 실시간 승인 가능**
- **자동승인 설정**으로 반복 업무의 효율성 향상

결재이력 실시간 모니터링

- 결재문서의 **진행상태를 실시간 확인**으로 업무 지연 방지
- **결재이력 추적**을 통해 업무의 투명성 확보

전자문서 보관 및 이력 관리

- **결재문서를 전자 문서로 저장**하여 분실위험이 적고 필요 시 검색을 통해 신속하게 확인 가능
- **열람 및 결재 권한**을 통해 결재문서의 보안성 강화

디지털 인사 혁신의 중심, Amaranth 10 인사관리

편리하고 체계적인 조직원 관리를 통해 빠르고 안정적인 인사관리 업무를 지원하며, 업무 소요시간을 줄여줍니다.

임직원 스스로 관리 가능한 근태관리



다양한 근태관리 편의 기능으로 임직원 업무 시간 관리가 편리해집니다.
(근무시간 동의, 실시간 연장근무시간 및 이상 근태 관리)

ONE AI로 간편해진 개인연말정산



번거로운 개인 연말정산도 AI로 간편하게, 절세 가이드로 인사 담당자의 시간과 비용을 획기적으로 절감합니다.

인사

세상에 없던 디지털 비즈니스 플랫폼
Amaranth 10

근태 신청서 검증을 빠르게



근로기준법 기반의 근태신청서 자동 검증으로 업무에 소요되는 시간을 줄일 수 있습니다.

복잡한 세무 신고를 안정적으로

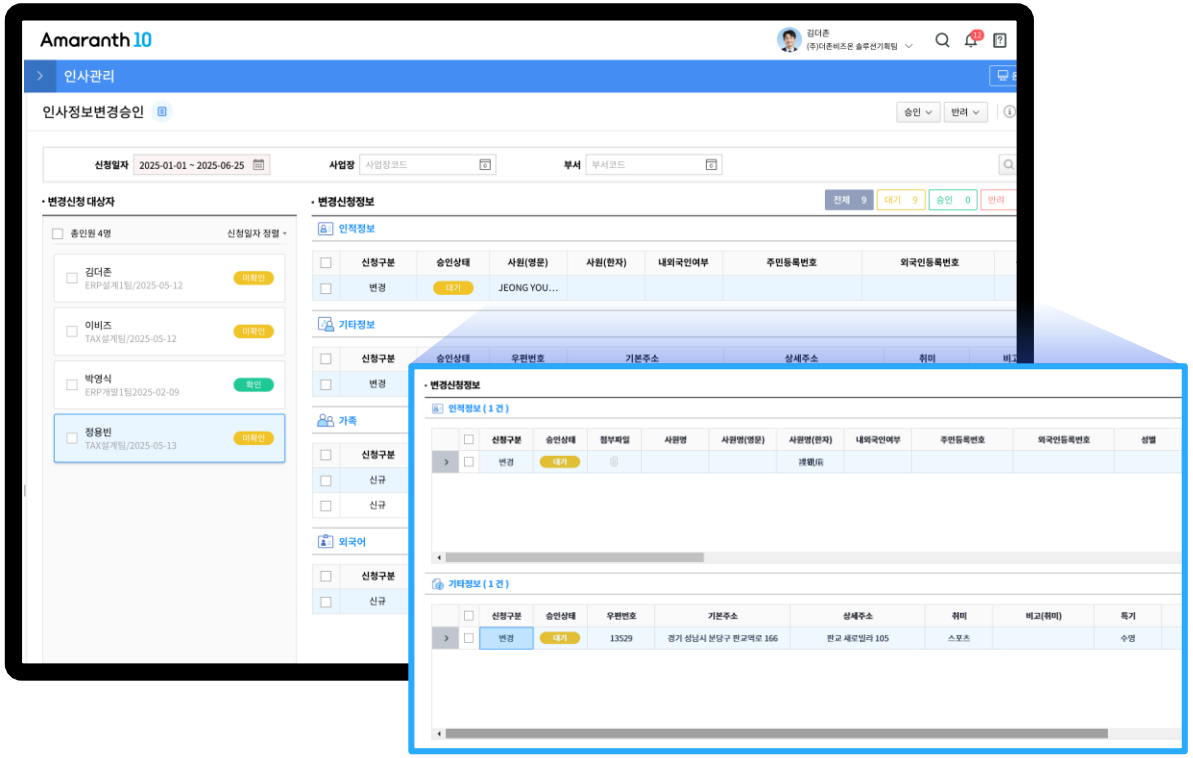


원천세 신고 데이터를 손쉽게 확인할 수 있는 기능을 통해 안정적인 세무 업무 운영이 가능합니다.

인사정보관리, 교대근무, 유연근무제, 보상휴가, 세무관리, 국세청전자파일신고, 법정의무교육, 교육관리,
노무관리, 급여관리, ONE AI 데이터 분석, 대외활동관리, 복지휴가관리, AI 인사정보 타임라인, 연말정산대시보드, 연말정산증빙관리

다양한 인사 정보 자동화와 효율적 관리

인사 데이터의 자동화 처리와 다양한 인사관리 기능을 통해 인사 업무가 편리하고 쉬워집니다.



인사 정보 데이터 자동화 처리

- 직원이 입력한 인사기록카드 데이터를 인사담당자가 승인하면 인사 정보에 자동 반영
- 인사발령 적용 시 발령 정보 자동 적용

업무 편의성 향상

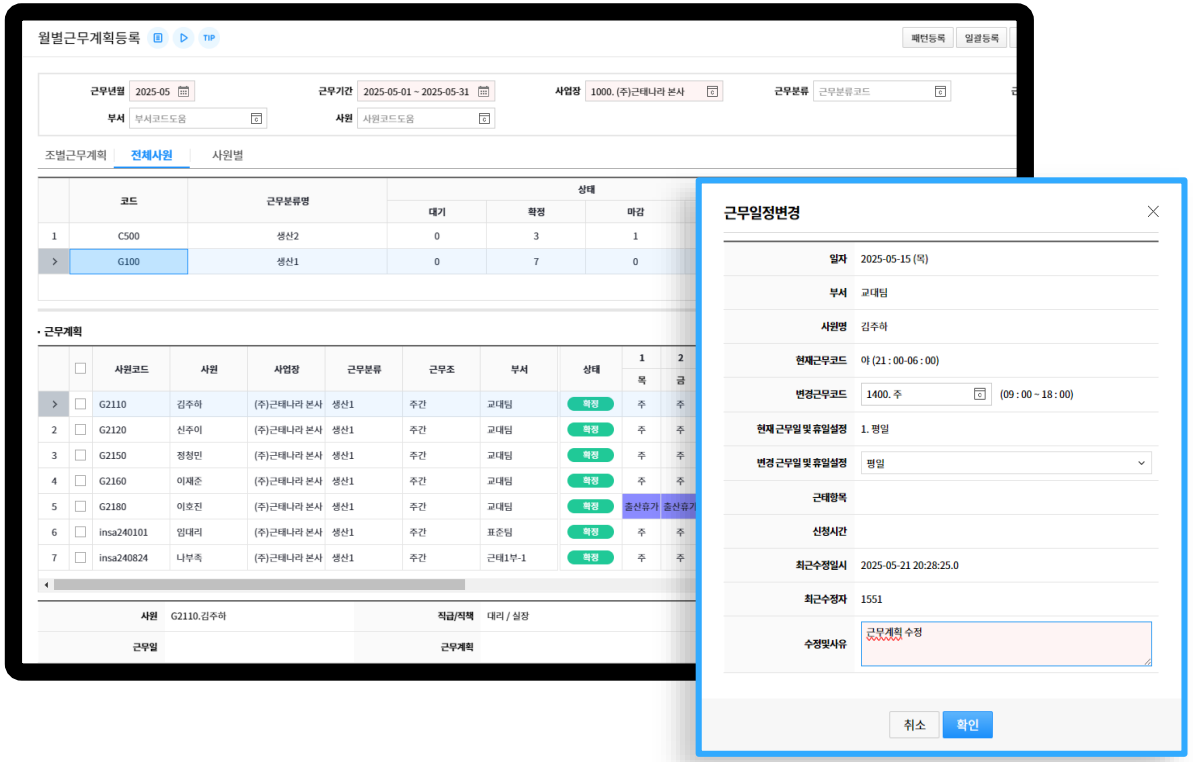
- 인사기록카드 항목별로 노출 여부 설정 기능 지원
- 각 부서에서 요청한 인사발령서 기준으로 발령대상자를 간편하게 등록하여 발령 처리

다양한 통계, 분석자료

- 인사 자료를 토대로 다양한 통계 자료 지원
- 직무, 직종별 인원 통계 및 입/퇴사 현황 분석

스케줄 관리로 다양한 업종에 최적화된 교대근무

업종별 특성을 고려한 맞춤 교대근무 스케줄로 제조, 병원, 호텔 등 다양한 업종에서 인력 운영 효율을 극대화 합니다.



다양한 편의 기능 탑재

- 계획된 근무 시간과 실근무시간 비교하여 검증 가능
- 모바일에서 언제 어디서나 나의 근무스케줄 확인 가능
- 조직장 및 관리자가 각 조직별로 간편하게 근무계획을 작성

패턴과 엑셀을 활용한 유연한 근무계획 수립

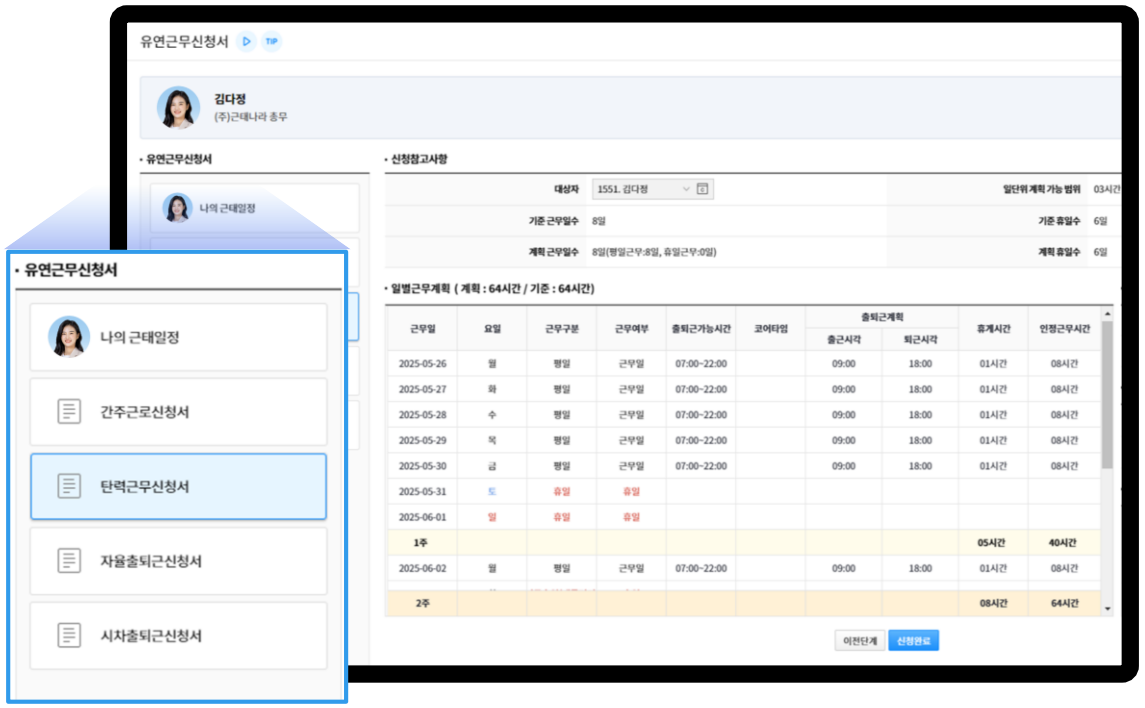
- 근무 패턴을 이용해서 간편하게 근무계획표 작성
- 조별 근무계획을 통해서 개인별 근무계획 간편하게 작성 가능
- 엑셀업로드 기능을 통해 근무계획표 작성 가능

병원/호텔 업종을 위한 OFF 스케줄 관리

- 토,일, 공휴일을 체크하여 OFF 생성 및 사용 이력 관리
- 근무표 계획 시 직원별 잔여 OFF 실시간 확인 및 통제
- 잔여 OFF는 이월/정산을 통해서 손쉽게 관리

유연근무제 신청부터 근무시간 자동 집계까지 올인원

기업의 업무 환경에 맞춰 다양한 유연근무제 제공하여 근태관리 자동화를 지원합니다.



고객 맞춤형 유연근무

- 시차출퇴근제, 간주근로제, 자율출퇴근제, 선택적근로제를 **회사 정책에 맞게** 사용 가능한 **맞춤형 유연근무**
- 각 제도에 맞는 근무시간 관리가 가능하며 **신청부터 근무시간 집계까지 근태관리를 자동화**하여 효율적인 유연근무 운영

자율출퇴근제 근태관리 기능

- 출퇴근 가능 시간 및 **코어타임 설정**을 통해 근무 유연성과 근태 정확성 동시 확보
- **부족한 근무시간**에 대해 **연차 차감 또는 급여 공제** 처리
- **초과근무시간**, 표준근무시간 부족 여부 적용하여 통합 **정산** 지원

선택적 근로제 근태관리 기능

- 주단위 또는 월단위 옵션을 통해 **유연한 근무계획 수립**
- **출퇴근시간 및 휴게시간**(선택적 입력) **자유롭게 설정**
- **일/주 단위 최대 근무 가능 시간 통제**로 정확하고 효율적인 근무계획 수립

보상휴가, 산정부터 부여까지 자동화하여 관리 효율성 향상

초과근무에 대해 보상휴가로 신청하면, 시스템이 자동으로 시간 집계부터 보상휴가 부여까지 모든 과정을 완벽히 처리합니다.



보상휴가 자동 산정

- 시간외근무 유형별(조기, 연장, 휴일) **가산율을 기반**으로, 초과근무 시간에 따른 **보상휴가 자동 계산**

보상휴가 자동 실행 스케줄

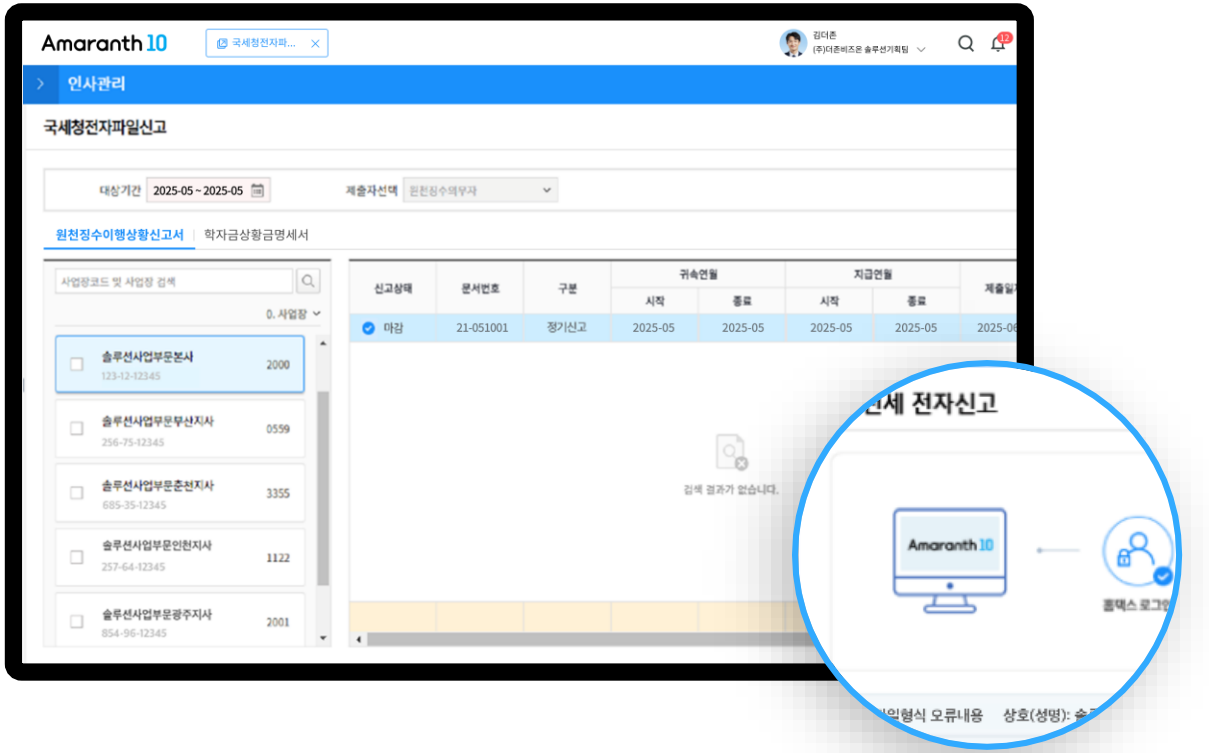
- **설정된 주기(매일, 요일별)** 옵션에 따라서 익일 새벽에 보상휴가 **스케줄 자동 실행**
- 신청 시간과 근무 시간을 분석해 시스템이 자동으로 **보상휴가 근무시간을 자동 적립**하고 **보상휴가 자동 부여**

시간외근무 통제부터 보상휴가까지 통합 관리

- **주단위, 월단위, 연단위** 기준, 시간외근무시간 통제 및 관리
- **신청단계**에서 수당, 보상휴가 중 선택 신청 가능
- **보상근무시간현황**을 통해 적립 시간과 부여 휴가까지 **통합 관리**

세무 신고의 Best Practice, Amaranth 10 세무관리

15년간 축적된 더존 iCUBE의 운영 노하우와 다양한 현업의 요구사항이 반영된 세무 신고 서비스를 구현하였습니다.



편리한 서식 작성 기능

- 부서별, 소득자별 지방세신고지 설정을 통해 1개의 사업장에서 여러 개의 관할 시, 군, 구청을 작성하여 신고 가능

자동 전자신고 지원

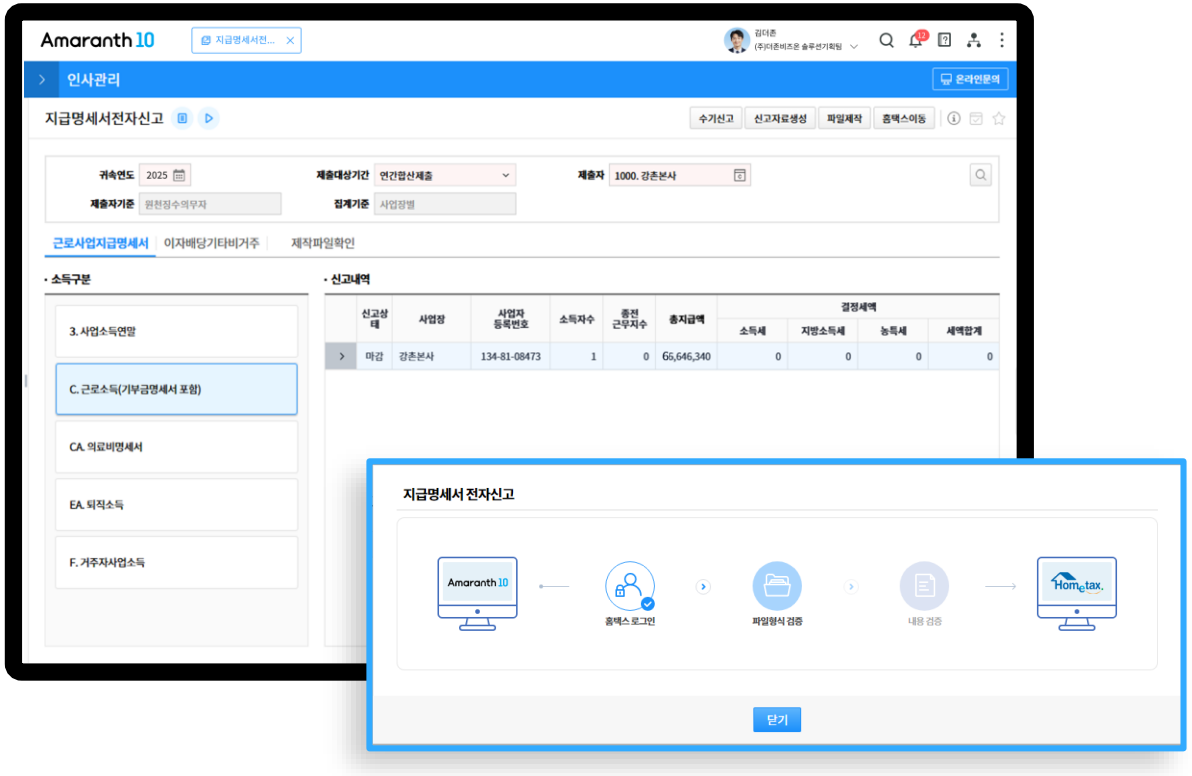
- 원천세 및 지급명세서를 국세청 자동 신고
- 한 번에 신고하고 검증할 수 있는 NON STOP 세무신고 서비스

쉽고 빠른 연말정산

- 인사담당자는 모든 직원의 데이터를 입력할 필요 없이, 직원이 입력한 데이터를 확인하여 처리
- 직원의 연말정산 진행 사항을 한눈에 확인 및 통제

홈택스 연계를 통한 신고서 자동 제출

사용자가 직접 신고파일을 작성하여 홈택스로 제출하던 신고 과정을 완전 자동화하였습니다.



신고서 자동 검증 및 제출

- 홈택스로 자동 연결되어 신고서 작성과 자동 신고 기능
- 자동 신고 과정에서 파일 및 내용을 동시 검증

신속한 오류 내역 확인 및 처리

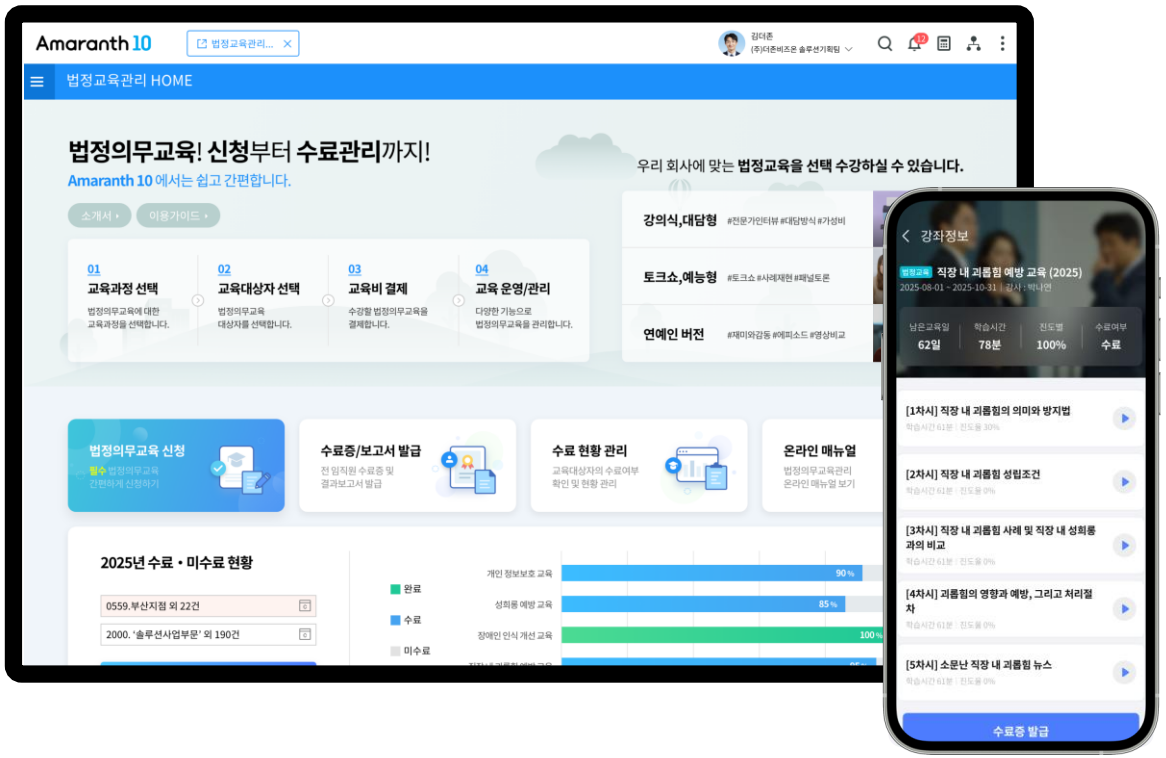
- 홈택스 접속없이 오류 내역을 엑셀 파일로 다운로드 받아 바로 확인하고 신속한 처리

다양한 홈택스 자동신고 서식

- 원천징수이행상황신고서, 간이지급명세서, 근로소득지급명세서, 사업소득지급명세서 등 다양한 세무 서식 제공

Amaranth 10 × 더존에듀캠 온라인 법정의무교육 제공

연 1회 필수로 받는 법정의무교육의 수강 신청부터 운영관리까지 Amaranth 10으로 한 번에 가능합니다.



편리한 교육신청 & 운영 업무

- 프로세스에 따라 교육 신청부터 결재까지 **원스톱 진행**
- 교육현황 관리, 교육 수료증 및 교육결과보고서 발급 등 **다양한 교육 운영 기능** 탑재

Amaranth 10 그룹웨어 연동

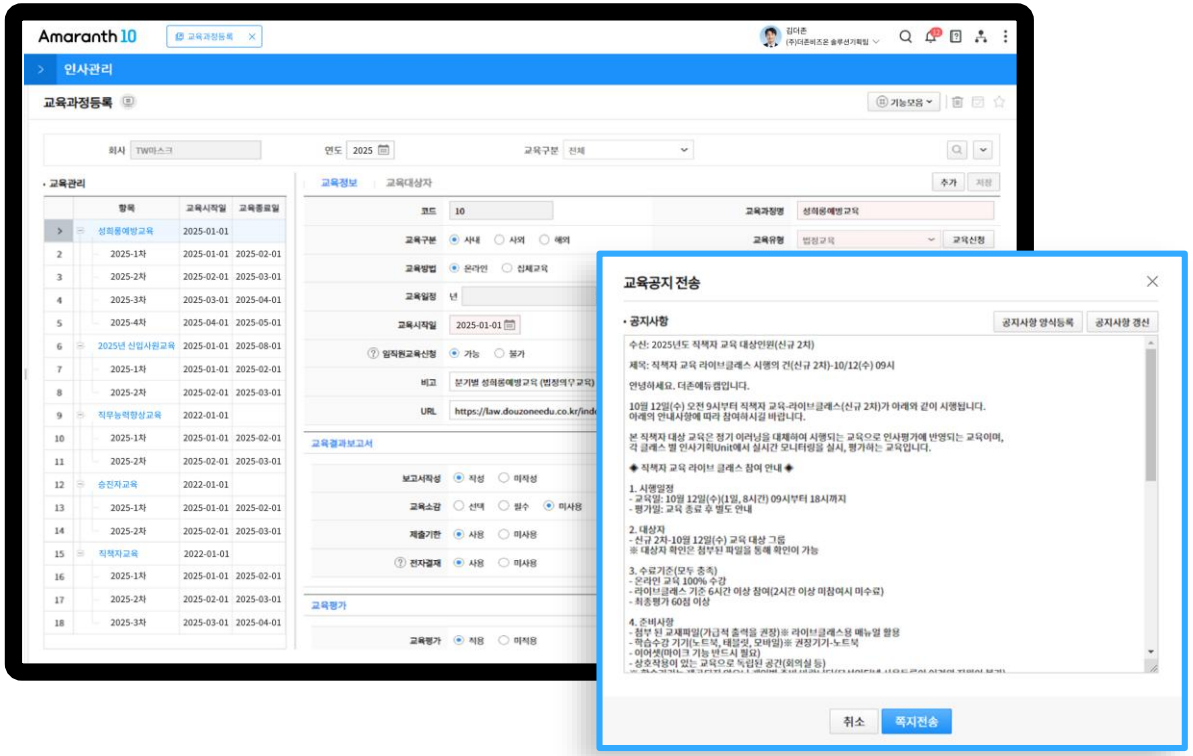
- **쪽지 기능**으로 편리한 **교육 안내**와 **학습 독려 알림** 전송
- **ONEFFICE 바인딩**으로 교육결과보고서 생성 및 공유

사용자 중심의 법정의무교육

- **웹 & 모바일 수강 지원**으로 언제 어디서나 수강 가능
- 별도의 **회원가입, 로그인 절차 없이** Amaranth 10 안에서 OK

임직원 교육 신청부터 이수 확인까지 자동화된 원스톱 교육 관리

다양한 직무교육과정과 임직원업무관리의 연결로 임직원 교육진행 현황을 한눈에 확인, 인재 육성 및 관리가 편리해집니다.



교육 프로세스 자동화

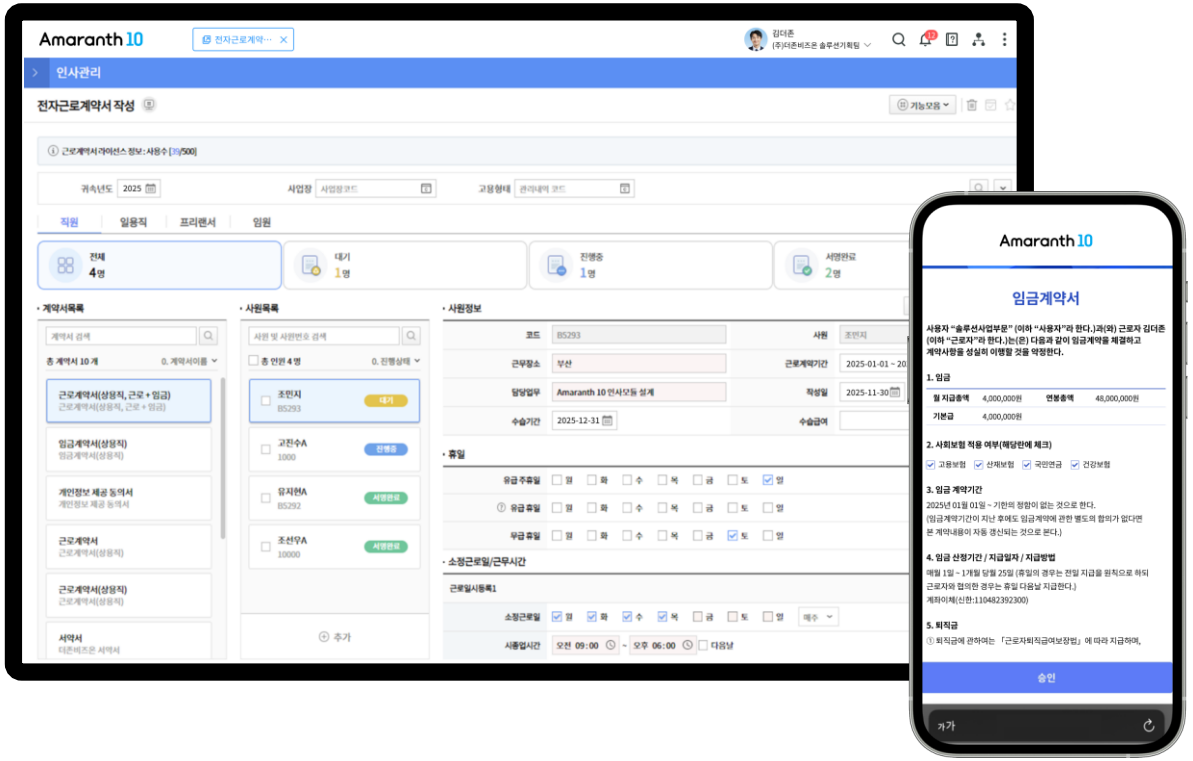
- 임직원의 **교육 신청, 승인, 교육 결과보고서 제출, 평가까지 연결**되어 인사담당자의 **교육 관리가 용이**
- **메일, SMS, 쪽지와 연결**하여 교육대상자들에게 간편하게 교육 공지 가능

교육평가를 통한 인재관리

- **임직원의 교육 결과 등록**을 통해 교육과정별로 이수하지 못한 대상자를 별도 관리
- **교육 대상, 과정, 유형별 진행 현황**으로 교육 관리를 쉽게 하고, 교육 결과는 인사고과에 활용하여 **인사관리 투명성 증대**

전자근로계약 시스템으로 작성부터 서명 및 제출까지 한번에 처리!

노무사가 직접 개발하여 신뢰할 수 있는 전자근로계약 시스템으로, 계약 전 위반 및 누락 사항을 점검하여 법률 리스크를 최소화합니다.



근로시간 및 임금 자동계산

- 출퇴근 시간 입력 시 소정근로시간, 연장 근로시간 자동 계산
- 급여 정보를 근거로 포괄 연장근로시간, 포괄 임금 자동 계산

법률 리스크 최소화

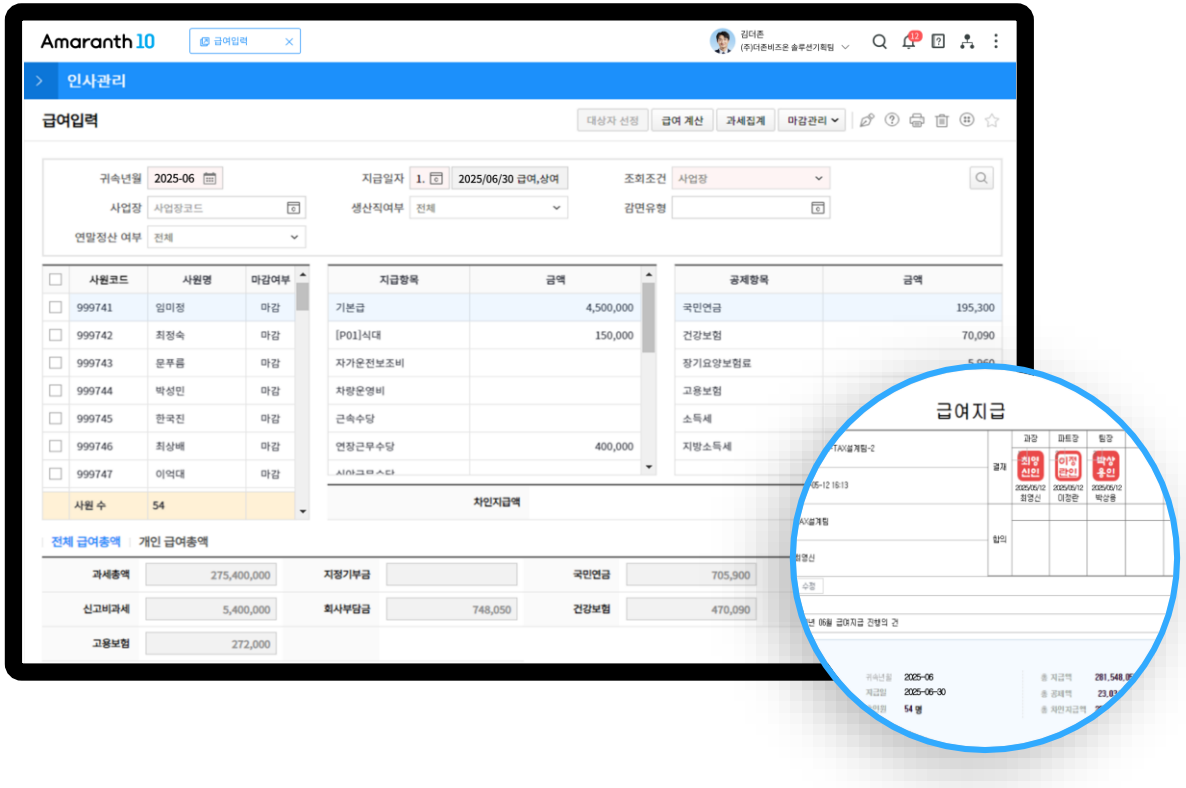
- HR 데이터를 최신 법률과 정책으로 분석 및 검토
- 계약서 위반 사항, 계약서 법률 리스크, 누락 사항 점검

근로계약서 서비스 향상

- 회사별로 사용 가능한 기본 템플릿 제공
- 기업과 근로자에게 맞춤형 근로계약서 제공
- 모바일을 통한 쉽고 편리한 근로계약 서명

급여계산식 설정을 통한 급여 자동 산출

다양한 형태의 급여계산식 설정을 통해 급여가 자동 계산되며, 유용한 협업 기능으로 원활한 업무 소통을 지원합니다.



다양한 계산식 설정

- 회사, 직무, 근태기준 등 **다양한 급여 계산식 설정**
- **급여 구분에 따른** 지급/공제 항목 분류 계산식 설정으로 **자동 급여 계산**

유용한 협업 기능

- 급여 명세서 **간편 발송**(메일, SMS, 쪽지)
- **급여 데이터 바인딩**을 통해 간편하게 전자결재 진행
- 급여, 퇴직소득 등 **지급 유형별 급여전표처리 및 금융 CMS 이체**

전자근로계약서 제공

- 전자 근로계약서 작성시 **법률위반 여부 검토 지원**
- 정규직/일용직/프리랜서/임원 **전용 전자근로계약서 제공**

부정청탁 금지법을 적용한 비영리 기관의 대외활동 관리 서비스 확대

부정청탁 금지에 관한 법률 기준을 적용한 외부활동 검증 기능을 탑재하여 대외활동(인터뷰 및 강의 등)의 관리가 쉽고 간편하게 관리합니다.



대외활동 관리 서비스

- 인터뷰 및 강의 등 외부에서 활동하는 모든 **대외활동 관리**
- 대외활동신청서와 출장, 연차 신청서를 연결하여 **간편 작성**
- **대외활동 신청 및 신고 관리를 지원**하며, 사례금 초과시 초과납부신고서를 통해 관리

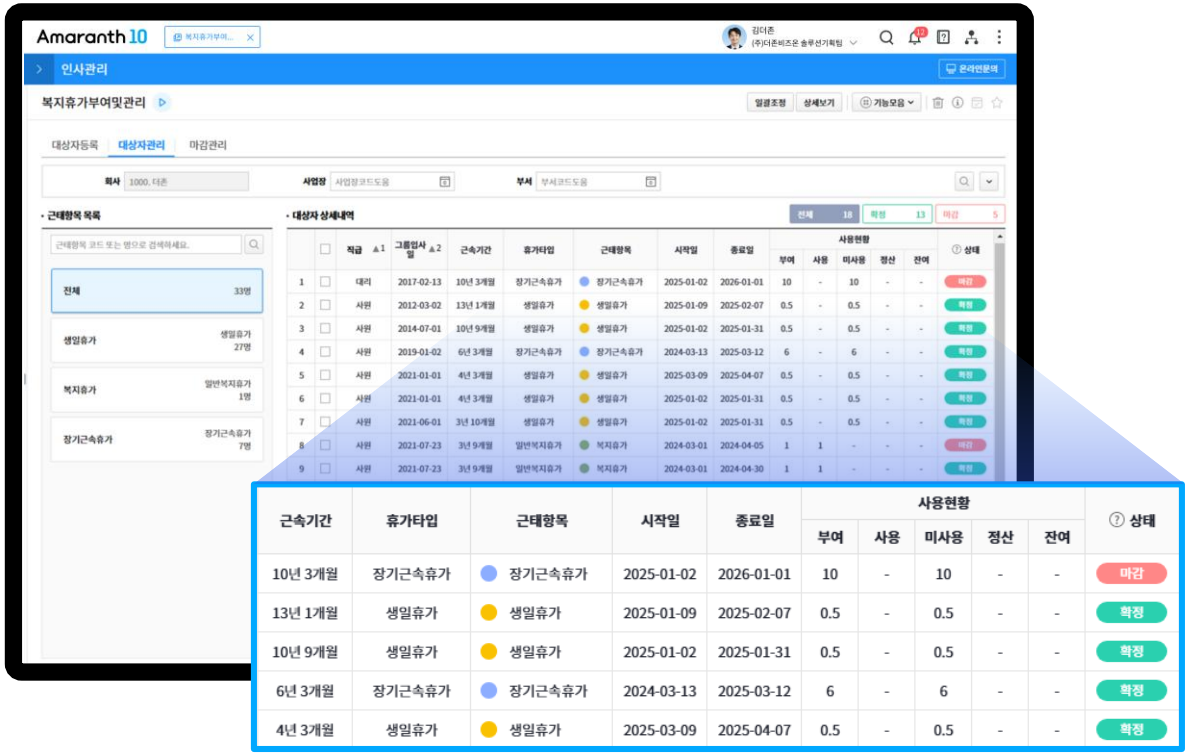
대외활동 신청서를 통한 사전 검증

- **청탁 금지법 제 10조 의거** 횟수 및 금액 기준에 따라 대외활동 신청서를 **사전 검증**하여 시스템에서 **자동 통제**
- **특별승인신청서를 승인 받은 경우**에는 **횟수 제한 없이** 예외적으로 신청 가능

* 청탁 금지법 10조 : 부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 외부강의등의 사례금 수수 제한

휴가 자동 부여부터 잔여일 관리까지 사내 복지휴가 자동 관리 시스템

AI 스케줄 기능으로 장기근속 및 생일 휴가를 자동 부여하고, 휴가 신청 과정에서 복지 휴가 데이터를 자동검증하여 관리의 부담을 줄입니다.



근속기간	휴가타입	근태항목	시작일	종료일	사용현황					상태
					부여	사용	미사용	정산	잔여	
10년 3개월	장기근속휴가	장기근속휴가	2025-01-02	2026-01-01	10	-	10	-	-	마감
13년 1개월	생일휴가	생일휴가	2025-01-09	2025-02-07	0.5	-	0.5	-	-	확정
10년 9개월	생일휴가	생일휴가	2025-01-02	2025-01-31	0.5	-	0.5	-	-	확정
6년 3개월	장기근속휴가	장기근속휴가	2024-03-13	2025-03-12	6	-	6	-	-	확정
4년 3개월	생일휴가	생일휴가	2025-03-09	2025-04-07	0.5	-	0.5	-	-	확정

AI 복지휴가 자동 부여 및 관리 가능

- AI 스케줄이 임직원의 인사데이터를 자동으로 검증하여 장기근속 휴가, 생일 휴가 자동 부여(그 외 복지휴가 수동 부여)
- 복지휴가(일반, 장기근속, 생일) 항목별로 사용기간 및 잔여휴가 관리하여 기간 내 미사용 시 자동 소멸

기타휴가 신청 시 자동 검증

- 기타 휴가(태아검진/가족돌봄 등)를 근로기준법에 따라 자동 검증하여 신청 여부 확인
- 가족돌봄과 같은 무급휴가는 급여 계산식을 활용하여 자동 차감하여 급여 반영

연말정산 진행 현황을 한눈에 확인

연말정산과 관련된 모든 업무를 연말정산 총괄 현황에서 한 번에 효율적으로 관리할 수 있습니다.



대시보드를 통한 실시간 모니터링

- 연말정산 진행 현황을 **실시간으로 한눈에 확인**
- **쪽지 발송** 기능을 통하여 편리해진 임직원 연말정산 관리

중요 공지사항 바로 확인

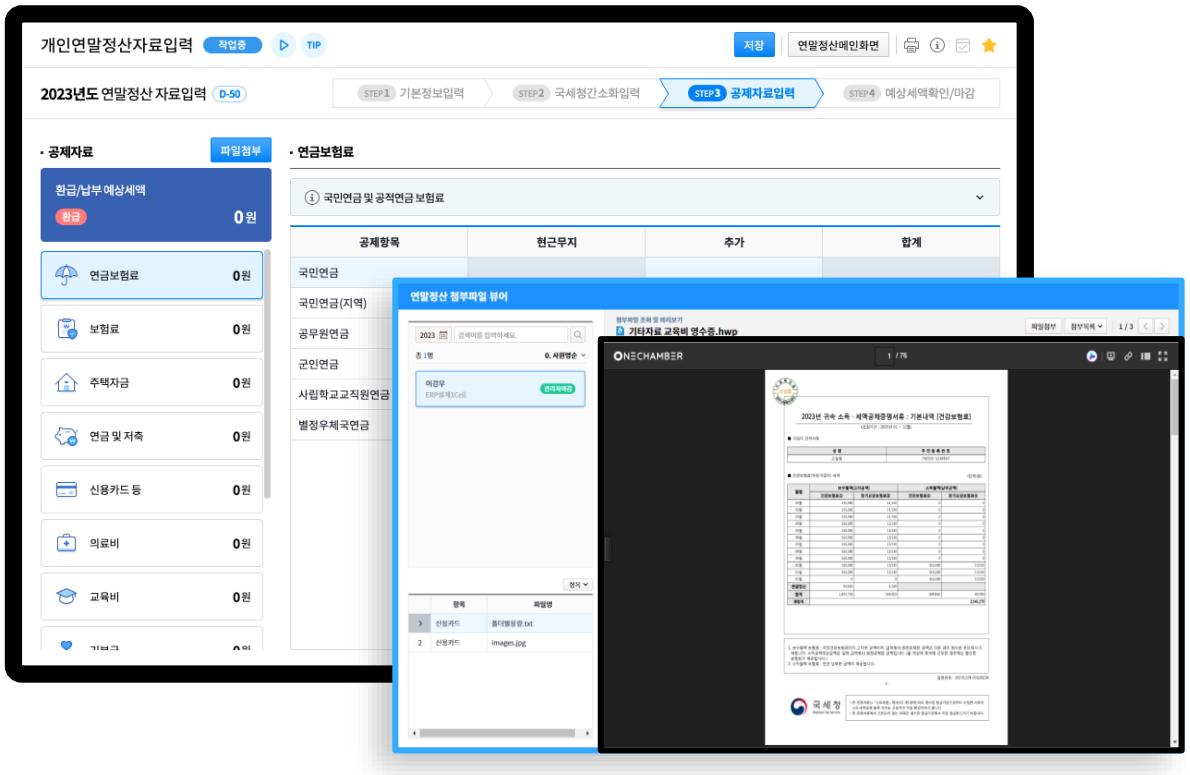
- 연말정산 관련 꼭 알아야 할 **변경사항 및 업데이트 정보를 바로 확인**
- 연말정산 시 참고해야 할 **유의사항을 효과적으로 전달**

편리해진 의사소통

- 누구나 접근 가능한 게시판을 통해 **원활한 의사소통** 지원
- Q&A 게시판 운영으로 **중복 문의 예방**

ONECHAMBER를 이용하여 연말정산 증빙자료를 편리하게 관리

통합 문서관리 솔루션 ONECHAMBER로 연말정산 증빙자료 취합 및 안전하게 관리할 수 있습니다.



손쉬운 증빙자료 취합

- 임직원이 첨부한 파일을 **인사담당자에게 바로 전달**되어 직접 전달하는 번거로움 없이 **손쉽게 취합**

전용 뷰어를 통해 업무시간 단축

- **연말정산 전용 문서 뷰어를 통해** 증빙자료 검토 업무의 처리 시간 단축

중앙 스토리지 기반 문서관리

- **클라우드 기술**을 활용하여 안전하게 관리
- **시공간 제약없이** 언제 어디서나 자료 접근 가능

생산성과 효율을 높이는 물류 운영의 시작, Amaranth 10 물류관리

Amaranth 10이라는 하나의 시스템 안에서 효율성과 생산성 그리고 업무 정확성까지 제공합니다.

효율적인 물류 환경 구축

영업부터 생산, 외주·원가관리까지 제조 프로세스를 통합하여 전 과정의 진행 상태를 효율적으로 관리합니다.

실시간 데이터 분석, 물류 생산성 증대

실시간 데이터 분석으로 기업의 재고를 한눈에 파악하여 물류 프로세스의 생산성을 증대합니다.

물류

세상에 없던 디지털 비즈니스 플랫폼

Amaranth 10

프로세스 모니터링, 업무처리 정확성 향상

물류 프로세스를 모니터링하여 투명하게 관리하고, 정확한 데이터를 기반으로 의사결정을 지원합니다.

기업별 업무 환경에 맞는 Best Practice 제시

축적된 데이터를 기반으로 한 노하우를 바탕으로 기업 환경에 맞는 BOM, MPS, MRP 등 최적의 물류 Best Practice를 제시합니다.

인포메이션/이력정보, UC연결 주문등록, 국내/해외 통합관리, 수금등록, 수입/수출 무역관리, 여신관리, 재고평가관리, 영업분석 보고서, 생산 프로세스 관리, 공정관리, BOM 관리, 주생산계획등록(MPS), 자재소요계획등록(MRP), 가공비 배부, 제조원가계산, AI 구매/자재관리, AI 데이터 분석, 요소별 원가계산, 원가보고서, 모바일 물류관리

업무에 필요한 정보를 손쉽게 조회 가능한 인포메이션 바

고객 정보와 프로세스별 이력을 실시간으로 확인하며 업무할 수 있는 인포메이션 바를 제공합니다.



고객/납품처 정보 공유

- 사이드에서 오픈되는 **인포메이션 바**에서 고객 및 납품처의 **정보를 쉽고 빠르게 확인**

채권/재고정보 공유

- 고객사의 채권 정보를 **출고/마감/외화 기준**에 따라 실시간으로 확인 가능
- 현재 판매가 가능한 재고수량을 **실시간 확인**

이력정보 제공

- 메뉴별로 전/후 프로세스를 확인 가능하고 **프로세스별 흐름 및 진행 상태 확인**

그룹웨어 융합을 통한 주문등록 처리

ONEFFICE, 전자결재, 쪽지 등 커뮤니케이션 툴을 활용하여 스마트한 물류 관리가 가능합니다.



ONEFFICE 주문서 생성

- 주문등록 건별로 ONEFFICE 바인딩 기능이 제공되어 주문서가 자동 생성되며, URL 공유 및 PDF 다운로드 가능

주문서 전자결재 연동

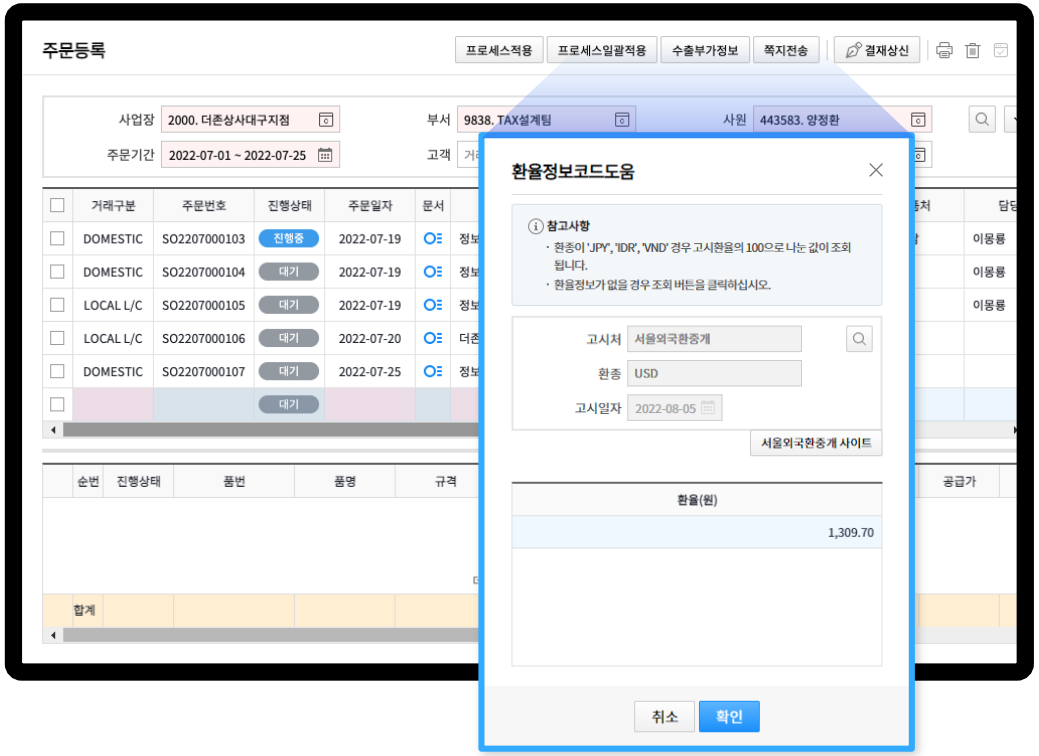
- 관리자의 확인이 필요한 수주건의 경우 전자결재를 통해 간편하게 보고하고 승인 후 영업 진행

업무 담당자에게 쪽지 보내기

- 쪽지전송 버튼으로 선택한 주문 건의 간략 정보와 URL을 업무 담당자에게 쉽고 빠르게 전송

국내 거래와 수출/수입 거래를 하나로 통합 관리

국내와 해외 영업/구매관리를 분리없이 하나의 프로세스로 처리 가능합니다.



국내/해외 메뉴 통합

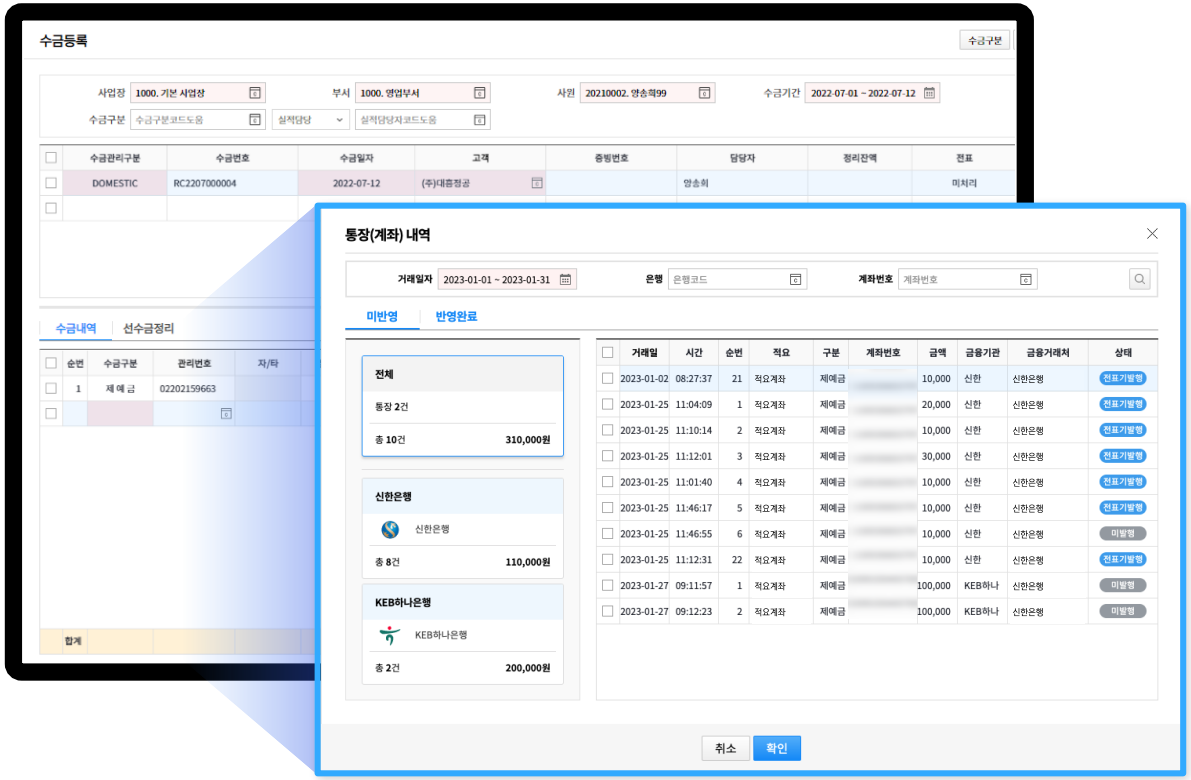
- 별도로 분리되어 운영된 국내영업과 무역관리 **메뉴를 통합**하여 **한 곳에서 관리**
- 중복되고 분산 관리된 국내·외 매출, 원가분석 현황 메뉴를 **하나로 통합하여 한눈에 파악**

국내 거래도 환종 관리 가능

- 환율고시 사이트의 **환율을 자동 반영**하여 국내 거래의 **환율 및 환종 관리**

스크래핑으로 수금을 한 번에! 회계 모듈과 융합하여 간편해진 수금관리

영업 사원이 직접 등록하던 수금 업무를 자동화하고, 회계 모듈 융합을 통해 채권 관리 프로세스를 일원화할 수 있습니다.



스크래핑 활용

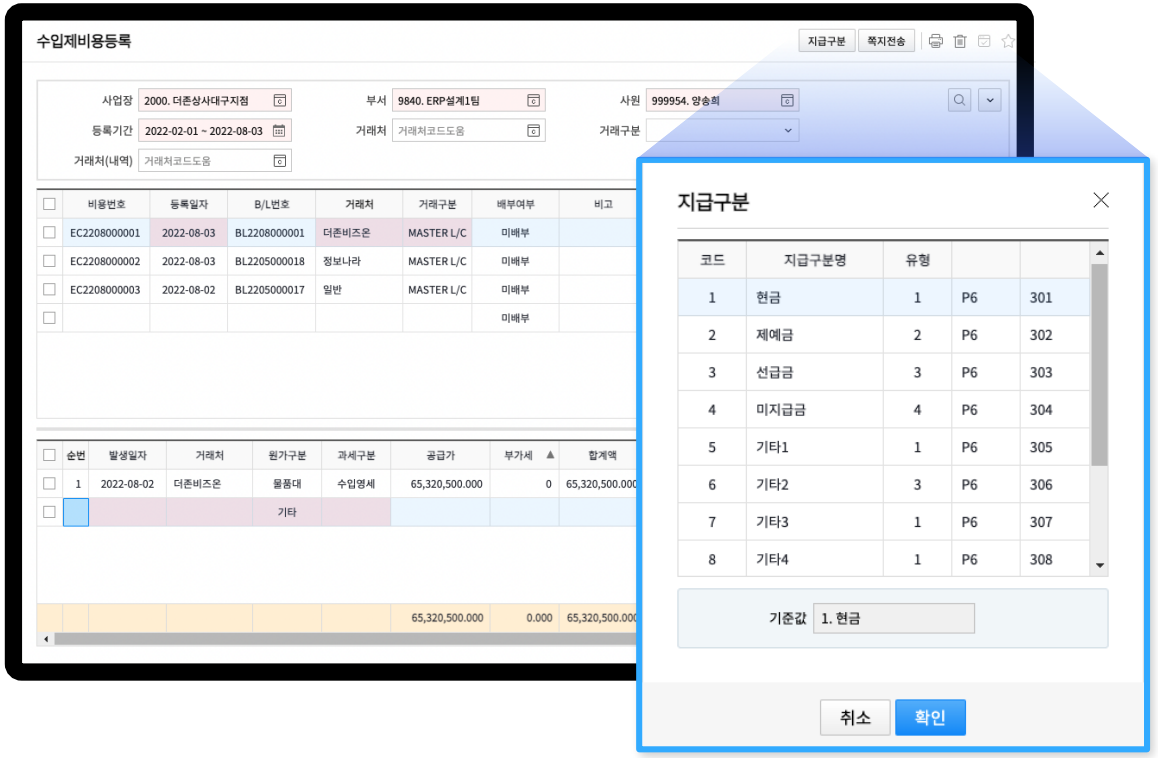
- **통장 입출금 내역**과 **현금영수증 데이터 기반**의 수금/지급 업무 처리 및 **은행 데이터 기준** 거래처별 채권 관리
- **스크래핑 정보 기반**으로 작성하여 수기 입력 시 발생되는 **오류 원천 차단**

UC 커뮤니케이션 기능 융합

- **전자결재 상신을 통한** 수금 업무 프로세스 **투명성 증대**
- 쪽지로 수금 내역을 전송하여 **중복 업무를 최소화**하고 거래처 **채권관리 데이터를 손쉽게 공유**

수입 관련 진행관리, 제비용, 원가배부, 회계처리를 한 번에 관리

해외 발주, 제비용, 입고, 원가배부 정산까지 물류 프로세스와 회계처리를 ONE-STOP으로 할 수 있습니다.



추정 매출원가 산정

- 입고원가 반영 및 수입품 원가 과거 이력 정보를 기반으로 **추정 매출원가 산정 및 자료 제작**

실무형 관리 System

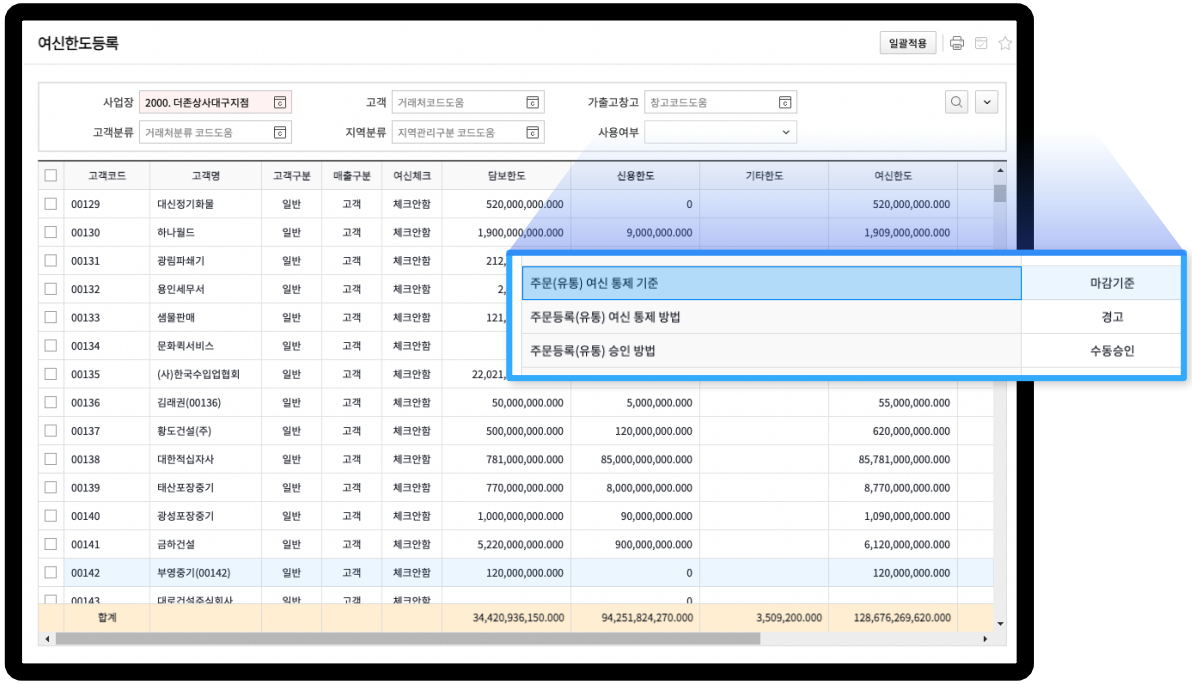
- 다양한 수출/수입 유형 지원 및 NEGO 환율 차이에 의한 **외화환차손 처리**

실무 회계처리과정 완벽 구현

- 관세사무소 수입업무 대행 시, 선급금 지급분과 비용 발생 업체가 다른 경우, **선급금과 발생 비용을 분리**하여 **실무 회계처리를 완벽하게 구현**

거래처 미수채권을 반영한 여신한도 경고 및 통제

고객사 여신한도 체크 기능을 통해 부실 채권을 사전에 점검하고 예방할 수 있습니다.



고객코드	고객명	고객구분	매출구분	여신체크	담보한도	신용한도	기타한도	여신한도
00129	대신정기화물	일반	고객	체크안함	520,000,000.000	0		520,000,000.000
00130	하나월드	일반	고객	체크안함	1,900,000,000.000	9,000,000.000		1,909,000,000.000
00131	광림파쇄기	일반	고객	체크안함	212,			
00132	용인세무서	일반	고객	체크안함	2,			
00133	샘물판매	일반	고객	체크안함	121,			
00134	문화픽서비스	일반	고객	체크안함				
00135	(사)한국수입업협회	일반	고객	체크안함	22,021,			
00136	김래권(00136)	일반	고객	체크안함	50,000,000.000	5,000,000.000		55,000,000.000
00137	황도건설(주)	일반	고객	체크안함	500,000,000.000	120,000,000.000		620,000,000.000
00138	대한적십자사	일반	고객	체크안함	781,000,000.000	85,000,000,000.000		85,781,000,000.000
00139	태산포장중기	일반	고객	체크안함	770,000,000.000	8,000,000,000.000		8,770,000,000.000
00140	광성포장중기	일반	고객	체크안함	1,000,000,000.000	90,000,000.000		1,090,000,000.000
00141	금하건설	일반	고객	체크안함	5,220,000,000.000	900,000,000.000		6,120,000,000.000
00142	부영중기(00142)	일반	고객	체크안함	120,000,000.000	0		120,000,000.000
00143	대로건설중심회사	일반	고객	체크안함		0		
합계					34,420,936,150.000	94,251,824,270.000	3,509,200.000	128,676,269,620.000

다양한 옵션의 여신 알림/통제 기능

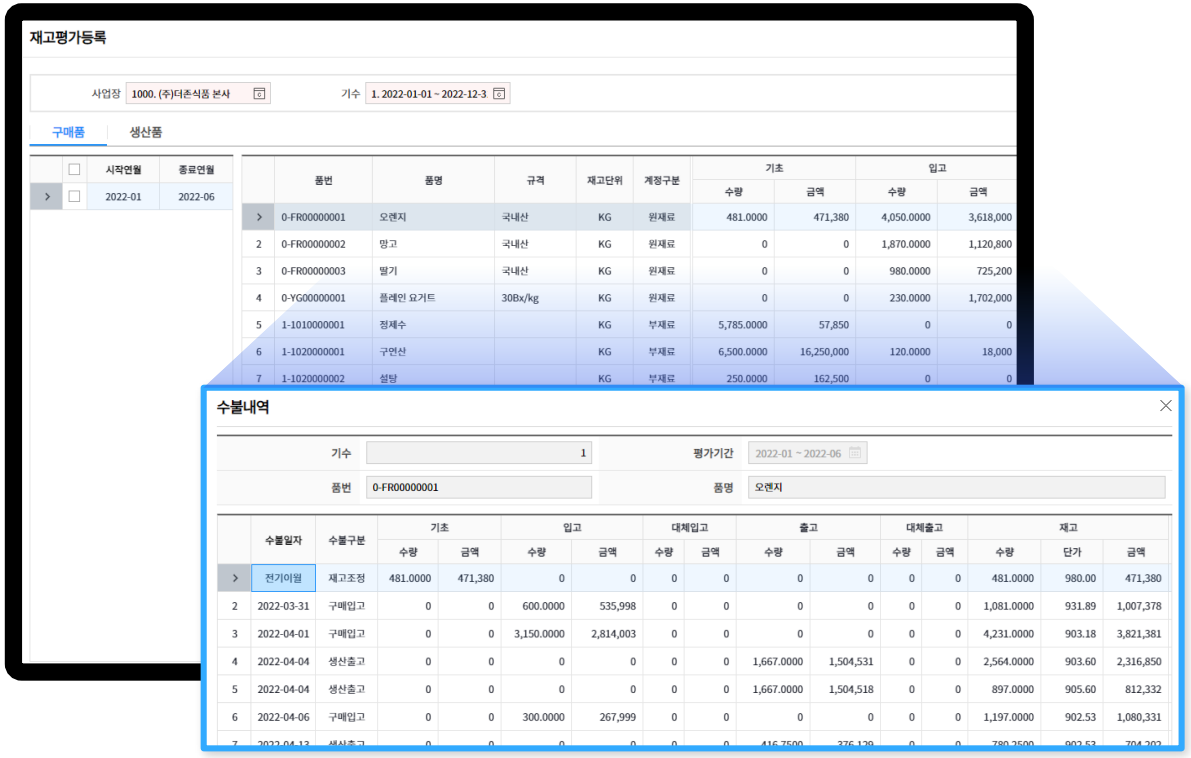
- 주문기준금액 또는 출고기준금액을 채권 계산에 반영하여 **과도한 신용 주문에 의한 미수 발생을 사전 통제**

고객별 여신한도 설정

- 고객별로 **여신 허용한도, 미수금액, 주문가능 금액** 등 다양한 **통제 기준으로 관리**

간편하고 정확한 재고평가

재고자산 금액을 수기로 계산할 필요 없이 버튼 하나로 간편하게 계산할 수 있습니다.



편리한 재고자산 평가

- 업무 현장에서 **실시간으로 입력된 수불 데이터**를 기반으로 **재고자산 금액을 간편하게 산출**

재고자산 평가방법 설정

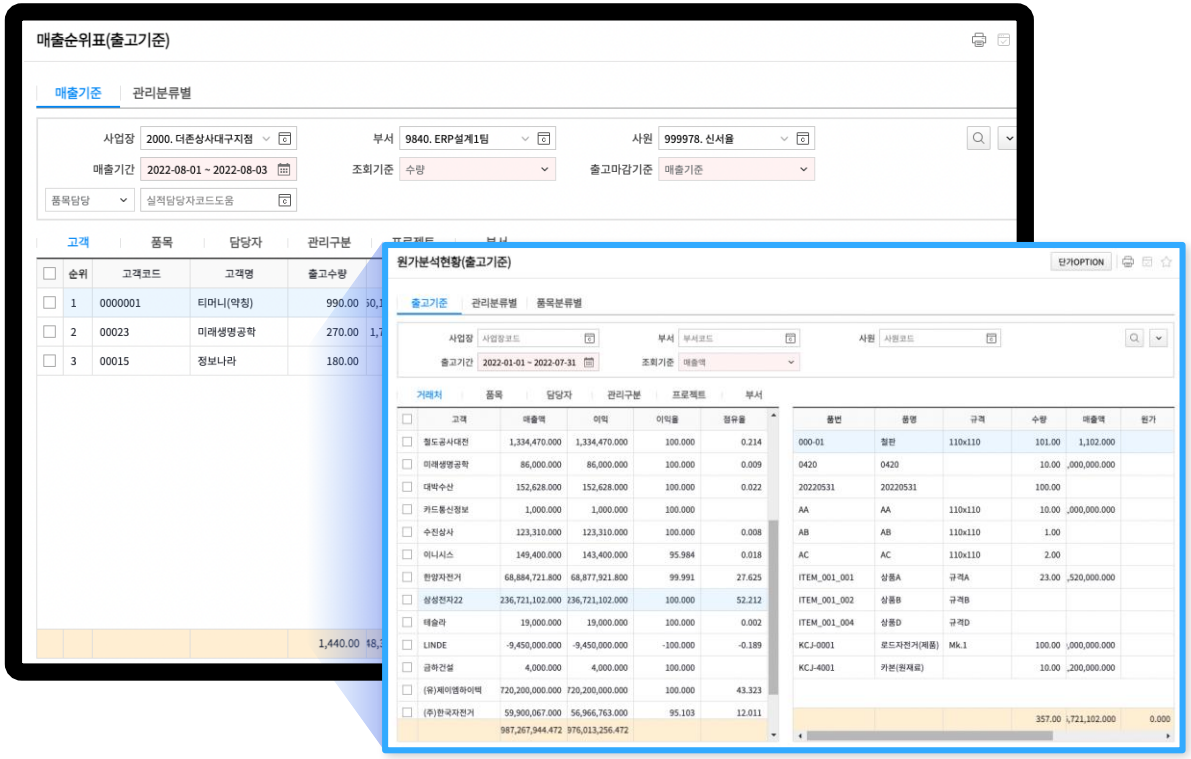
- **총평균법, 선입선출법, 이동평균법** 중 하나를 선택하여 재고자산 평가

다양한 재고평가현황 제공

- **재고평가 결과**를 기반으로 **재고자산명세서, 재고자산수불부, 대체입출고현황** 등 다양한 현황 제공

실시간으로 판매현황 및 영업분석 보고서 조회

실시간 영업 정보와 고객, 지역 등 다양한 기준 연계로 소비 트렌드 예측 및 대처 능력을 향상시킬 수 있습니다.



실시간 보고서 조회 및 제작 가능

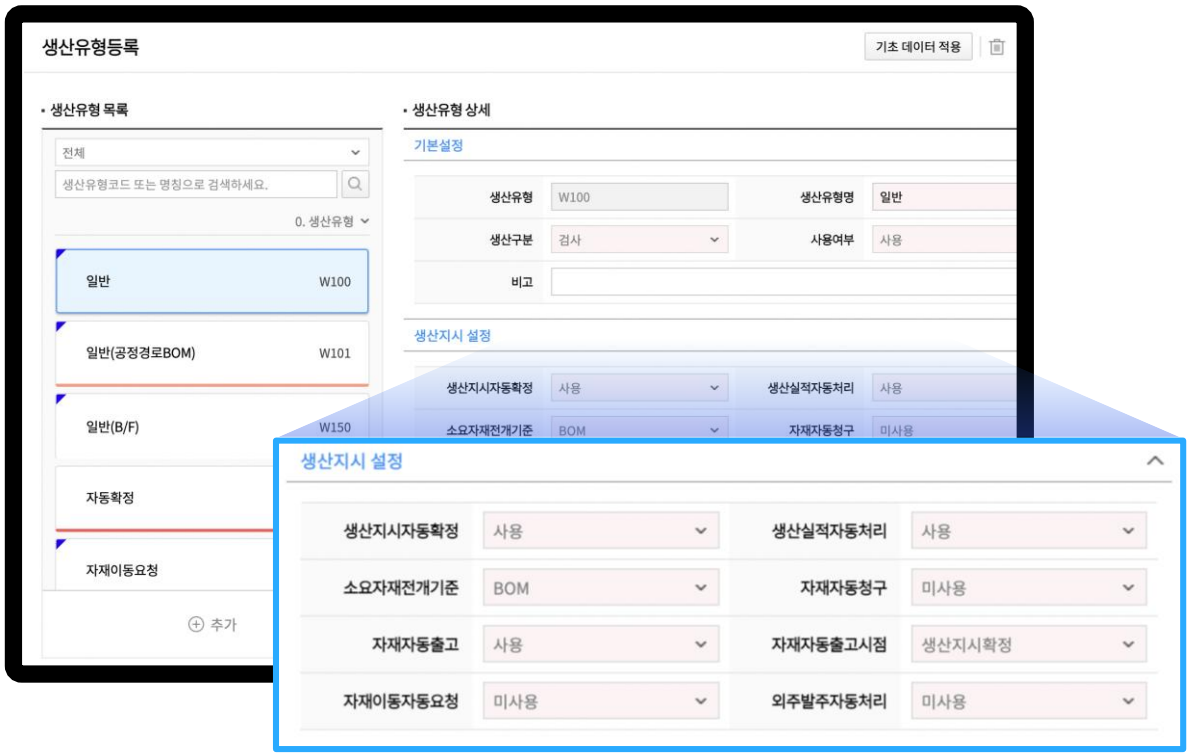
- 고객, 지역, 품목, 기간분류 등 다양한 분석기준과 원가기준 설정으로 **매출과 동시에 빠르고 정확한 현황 분석 및 보고서 제작**

다양한 기준의 추정이익 분석

- **실시간 영업 정보**와 다양한 기준의 **추정이익 분석**을 통해 계속 또는 중단 거래를 판단하여 물류 생산성 향상

Best Practice 기반 유연한 생산 프로세스 지원

생산유형 설정을 통해 고객사의 생산 환경 및 업무에 따라 다양한 생산 프로세스 구성이 가능합니다.



생산관리의 Best Practice

- 계획→지시→자재출고→실적→제품입고 기본 프로세스를 기반으로 체계적인 생산 프로세스 구성

프로세스 자동화

- 생산유형을 통해 단계별 프로세스 자동화하여 고객사 상황에 맞는 유연한 프로세스 제공

데이터 입력 간소화

- 간편 입력설정 기능을 통해 사용자 입력을 간소화하여 업무 효율성 증대

생산지시 기반의 체계적인 공정관리 실현

생산지시를 기반으로 공정별 자재 불출 및 실적관리, 불량관리 등을 통해 체계적인 공정관리가 가능합니다.



공정별 실적관리 강화

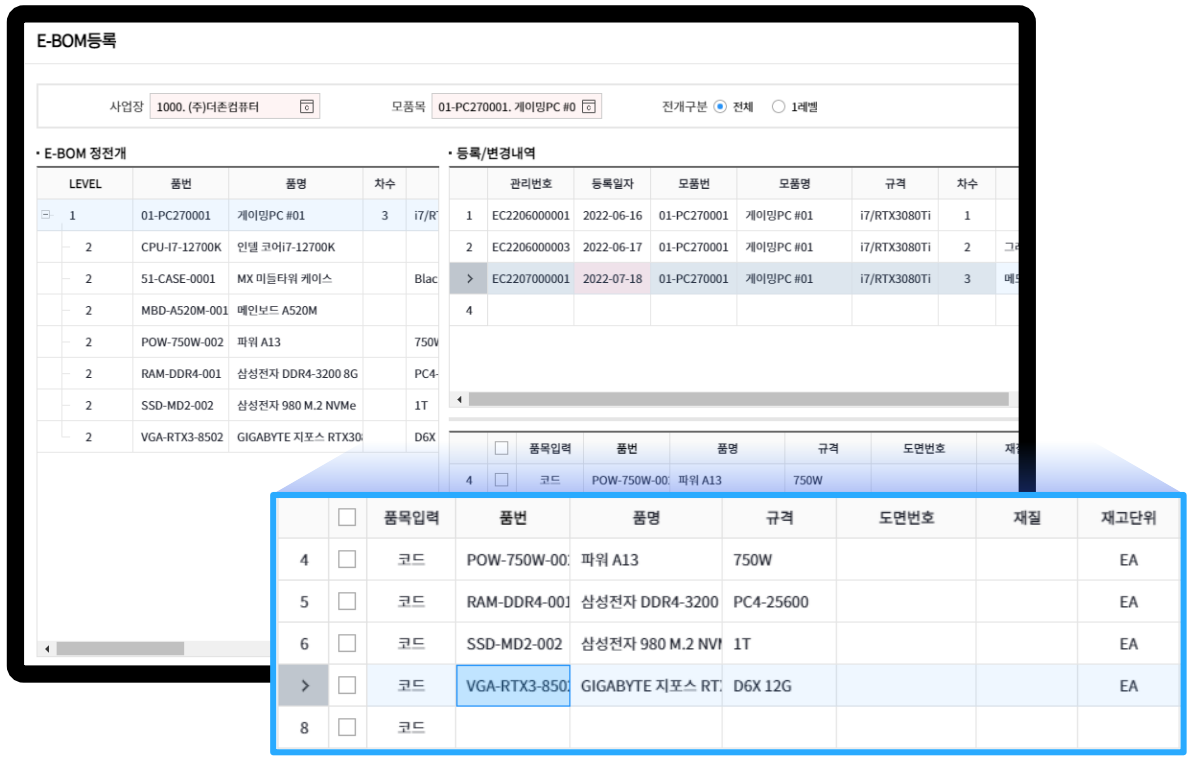
- **생산지시 기반**으로 공정별 생산실적 및 외주실적 일원화
- 일원화된 데이터 운용으로 **체계적인 공정 관리**

생산 품질관리 강화

- 품질관리 업무에 맞는 **다양한 검사항목 설정**
- 검사 결과에 대한 **상세 정보 시스템화**
- **검사 성적서 출력** 및 ONEFFICE를 통한 **자료 공유**

다양한 BOM 관리 기능 제공

E-BOM, 공정경로 BOM, 프로젝트 BOM 등 다양한 BOM 메뉴를 통해 사용 목적에 맞는 BOM 관리가 가능합니다.



* BOM(Bill of Materials 자재명세서) : 제품 제조 또는 프로젝트를 실행하는데 필요한 모든 구성요소, 부품, 원자재 그리고 단계별 지침을 체계적으로 나열한 목록

Engineering BOM

- 설계 단계의 BOM 관리 기능을 통해 시제품에 대한 부품 이력 관리

공정경로 BOM

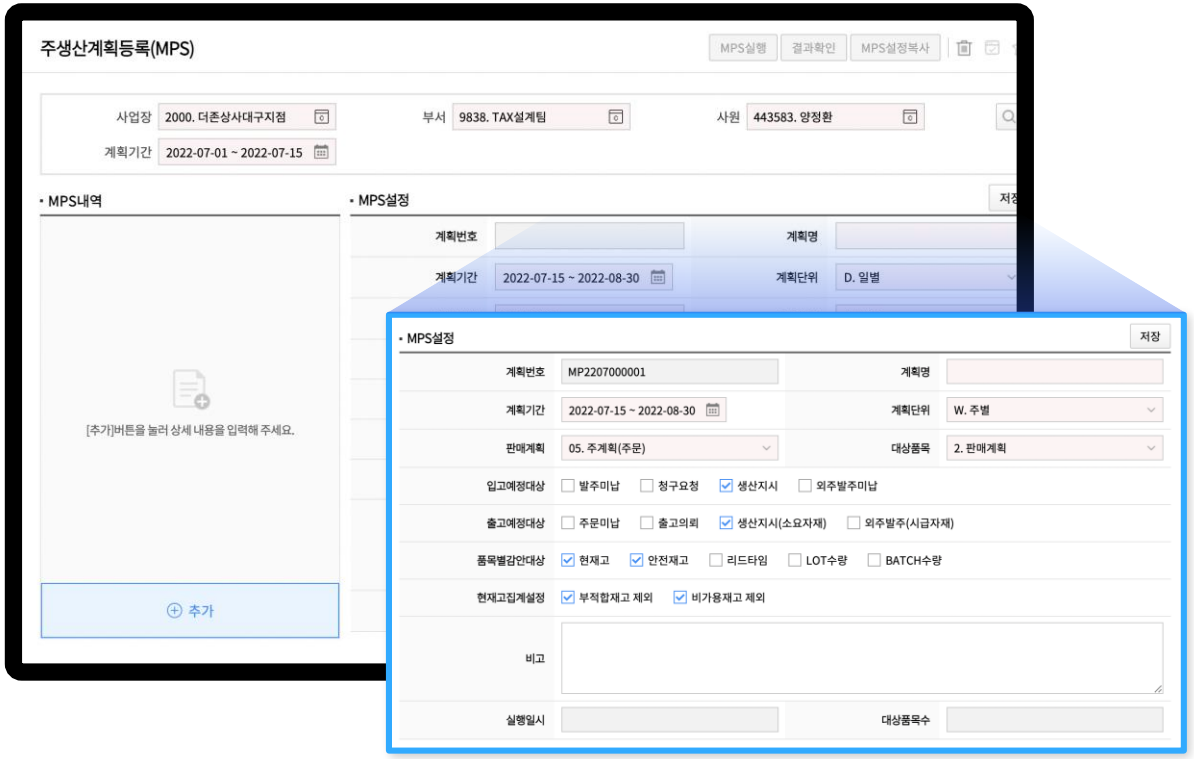
- 자재 투입 시점을 관리하는 공정경로 BOM 기능을 통해 다공정 생산관리 고객사의 소요 자재 처리가 용이

프로젝트 BOM

- 동일 제품을 프로젝트별 BOM으로 관리하여 거래처별 주문 사양에 따른 자품목 정보를 효과적으로 관리

구체적인 생산계획 수립이 가능한 주생산계획등록

세분화된 주생산계획 수립으로 효율적인 생산 준비 시간 단축 및 생산 원가 절감이 가능합니다.



세분화된 생산계획 수립

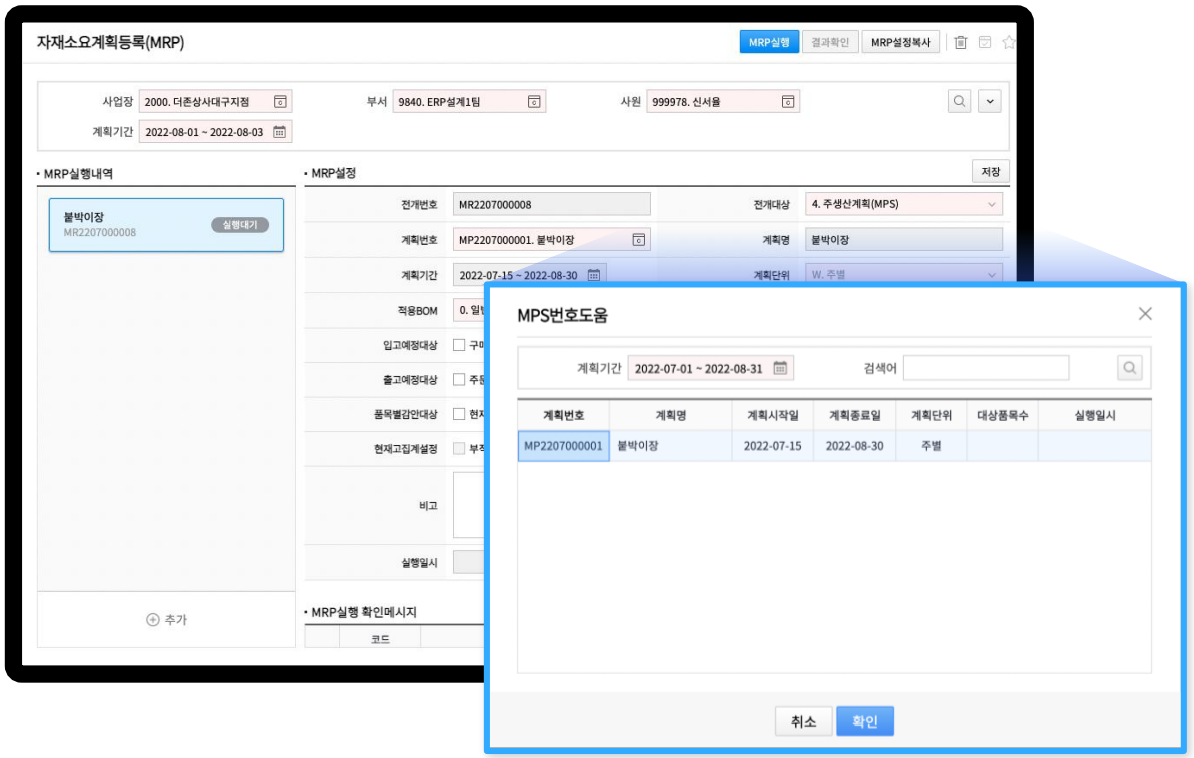
- 품목별 옵션(현재고, LOT수량 등)을 세분화하여 구체적인 생산계획 수립
- MPS 기간 및 단위에 따라 일/주/월별 등 생산계획 일정 수립

자재소요계획등록(MRP) 연계

- 자재소요계획등록(MRP)과 연계하여 등록된 MPS를 MRP 입력 시 자동으로 반영하여 효율적인 업무 처리 가능

MPS 연동하여 자재소요계획을 쉽고 빠르게 산출

일자별 자재 소요량을 정확하게 산출함으로써 구매 계획 수립을 간소화하고 오발주를 최소화할 수 있습니다.



주생산계획(MPS) 연계

- 미리 입력한 주생산계획(MPS)데이터를 자동 반영
- 데이터 연계로 자재소요계획 산출을 효율적으로 관리

구매 및 생산관리 프로세스 연계

- 판매/생산계획 기반으로 자재 필요량 및 제품 생산량 산출
- 산출 결과를 통한 구매 발주, 생산 지시 프로세스 연계

세분화된 자재소요계획 등록

- 품목별 옵션(현재고, LOT수량 등)을 세분화하여 구체적인 자재소요계획량 산출 가능

합리적인 가공비 배부 프로세스 제공

가공비(간접재료비, 노무비, 제조경비)의 합리적인 배부을 위해 3단계 배부 프로세스와 다양한 배부기준을 제공합니다.



관리항목별 원가 집계

- 부서, 품목군, 프로젝트 등 여러가지 **관리항목을 기준으로 가공비 집계 및 배부**

단계별 배부 지원

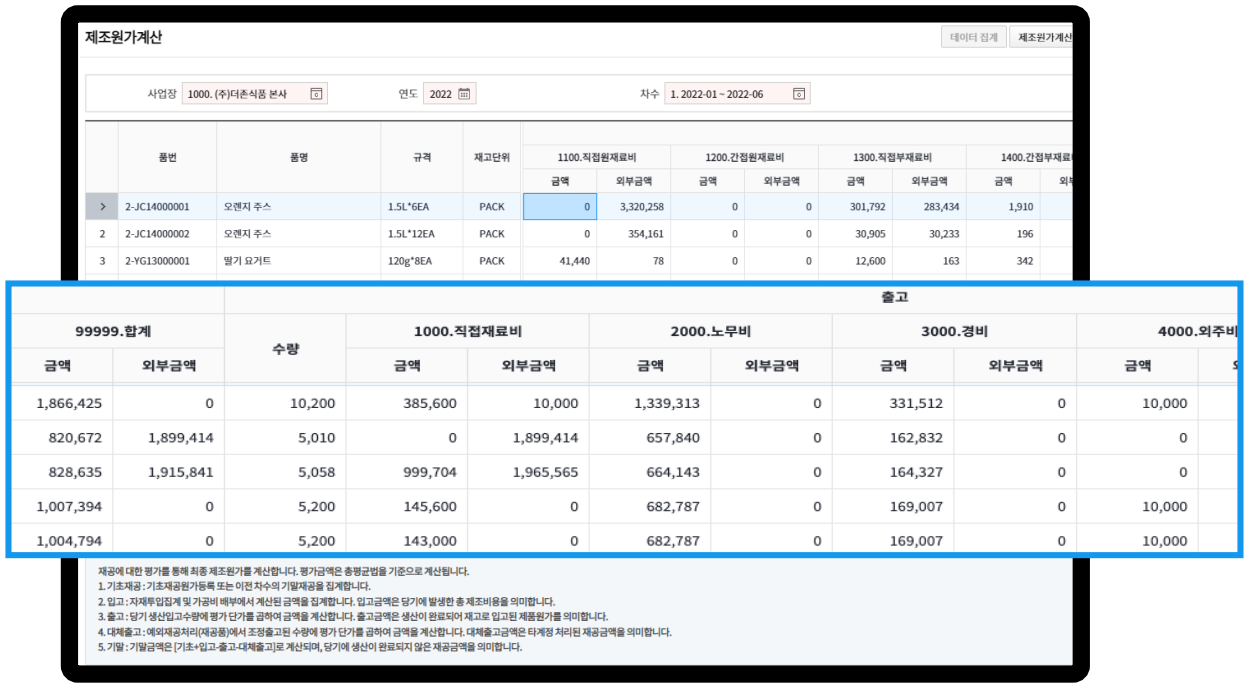
- 부문(관리항목)별로 집계된 원가를 배부 프로세스 기준에 따라 **최종 품목까지 3단계로 배부 가능**

다양한 배부기준 제공

- **생산량, 작업시간, 작업인원** 등 다양한 배부기준을 통해 **합리적인 가공비 배부 제공**

품목별 재공원가 계산 기능 구현

생산지시 진행 상태에 따라 재공품의 수불 데이터를 집계하고 재공평가를 통해 기말재공 및 제품제조원가를 계산할 수 있습니다.



생산 지시 기반 재공 수불 집계

- 생산지시 기반으로 재공 수불을 집계함으로써 **실제 생산현장 중심의 재공원가 계산**

품목별 재공평가 지원

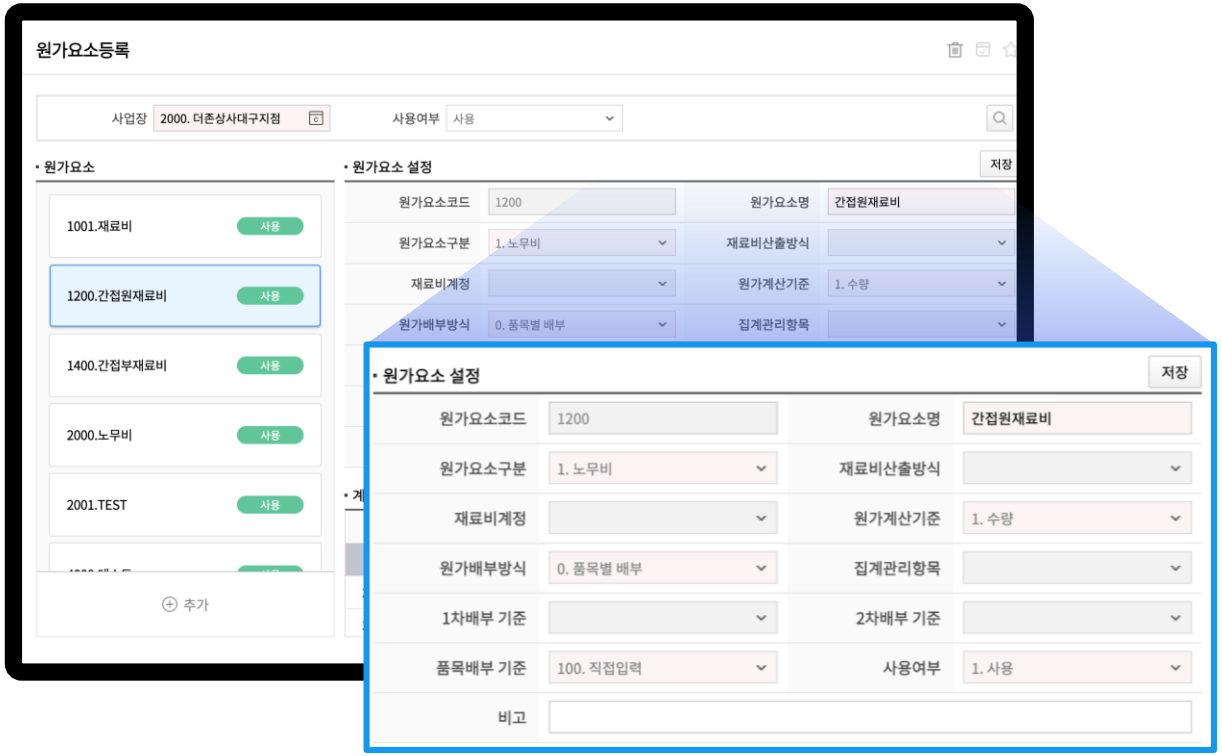
- **재공 수불 데이터 기반**의 재공 평가를 통해 품목별 **기말재공 및 제품제조원가 계산** 가능

제조원가보고서 제공

- **재공 평가 데이터 기반**으로 제조원가보고서 제공
- 제조원가보고서와 회계 장부의 비교, 분석으로 **정확성 확보**

요소별 원가계산 기능 구현

관리 기준에 따라 원가 요소를 세분화하고, 요소별 원가 산출을 통해 정밀한 원가 분석 기준으로 활용할 수 있습니다.



원가요소 세분화

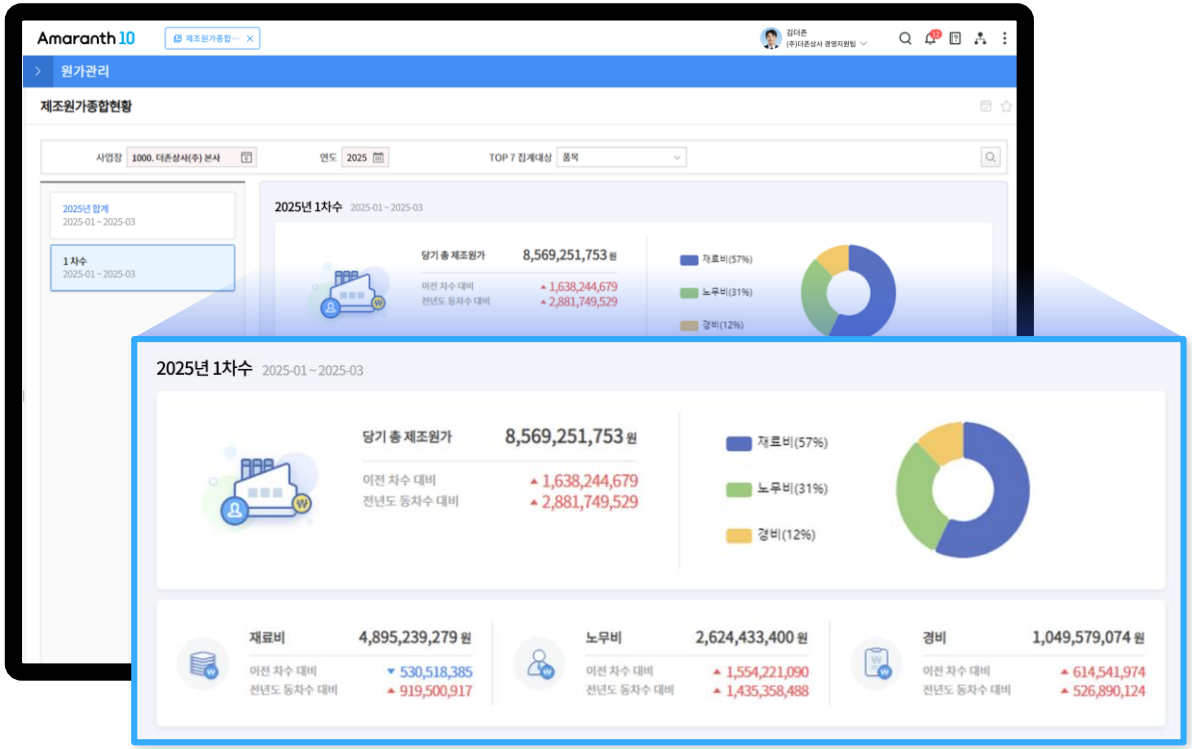
- 원가요소별로 배부방식, 배부기준 등을 다르게 설정하여 **유연한 원가 산출**

요소별 원가계산

- **세분화된 원가요소를 기준**으로 반제품부터 최종제품까지 요소별 제조 원가 산출
- 품목별 원가 비중, 원가 상승요인 등 **원가분석 기준**으로 활용 가능

다양한 원가 보고 Report 제공

제조원가종합현황, 제조원가보고서 등 보다 직관적이고 유용한 원가 현황을 제공합니다.



의사결정에 유용한 원가 자료 제공

- 가격결정, 손익분석, 성과평가 등 **의사결정에 필요한 기초 자료**로 활용

회계 결산 시 근거 자료 활용

- 제조원가보고서의 데이터를 근거로 **회계 결산 시 관련 자료 상호 검증**

현장 중심의 모바일 물류관리 시스템

시간과 공간의 제약 없이 다양한 디바이스로 현장 업무를 처리할 수 있어, 생산관리의 혁신을 실현합니다.



다양한 디바이스 지원

- 업무용PC, 태블릿, PDA, 모바일 등 **장비 선택의 자유로움**
- 무선 디바이스를 통해 **장소 제약 없는 현장 업무 처리**

질문 분석 기반 데이터 처리 자동화

- 모바일물류관리시스템을 통한 **실적관리, 수불관리, 추적관리 실현**으로 최적의 시스템 구현

실시간 정보 공유로 의사소통의 효율성 향상

- **합리적인 비용**으로 POP 솔루션 도입 가능
- **실시간으로 현장 데이터를 연결하여** 즉각적인 대응 가능

성공적인 영업을 위한 고객관계 관리 솔루션, Amaranth 10 CRM

기업과 고객 간 관계를 효과적으로 관리할 수 있도록 지원하고, 영업 활성화 및 매출성장을 지원하는 서비스입니다.

통합 고객 정보로 맞춤형 영업전략 제공



고객 정보를 통합 관리하고, 영업 히스토리를 기반으로 맞춤 전략을 수립하는 효과적인 고객관리 시스템입니다.

관리 업무 연계 및 체계적인 영업관리



기회, 견적, 주문까지 승인 절차로 단계별 관리가 가능하며, 기회와 영업관리(견적, 주문 등) 연계를 통한 체계적인 영업관리를 할 수 있습니다.

CRM

세상에 없던 디지털 비즈니스 플랫폼

Amaranth 10

영업활동 관리와 업무 협업 강화



포캐스팅, 우선순위 알림, 협업 기능으로 리스크를 예방하고 영업의 연속성과 효율성을 높여 성과를 체계적으로 관리합니다.

청구부터 회계까지 손쉬운 영업관리



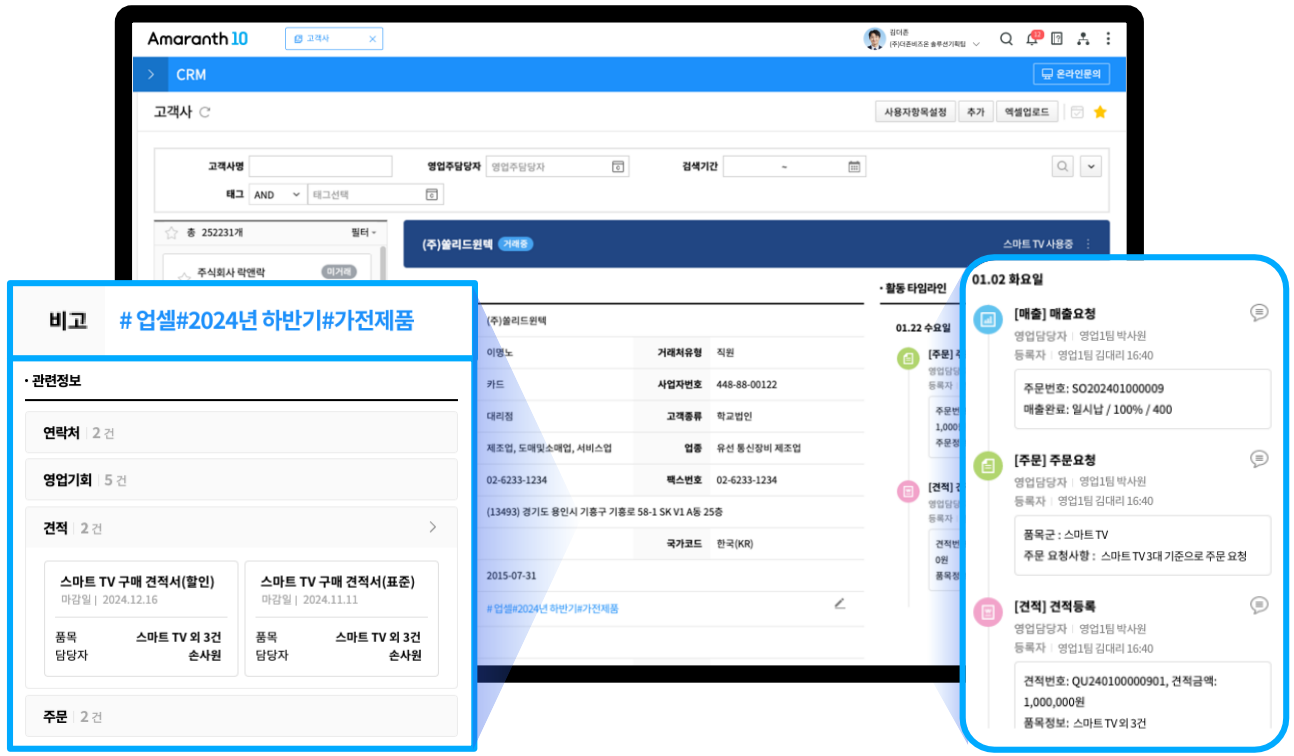
정기·수시 청구를 관리하고, 매출 데이터를 Amaranth 10 회계와 연동하여 정확하고 일원화된 업무 처리를 지원합니다.

고객관리, 영업활동관리, 영업관리, 매출마감관리, 사용자실적현황

* CRM : Customer Relationship Management 고객 관계 관리로 고객 및 잠재 고객과의 모든 회사 관계와 상호 작용을 관리

고객 및 관련 정보를 활용한 통합 고객 관리

고객 정보를 한 곳에서 통합 관리하여 고객사별 영업 이력을 쉽게 파악하고, 고객을 세분화할 수 있습니다.



고객정보 통합관리

- 고객사의 기본 정보뿐만 아니라 연락처, 영업기회, 견적, 주문 등 **고객사와 관련된 정보를 통합 관리**
- 설정된 공유 권한에 따라 **데이터 조회 및 보안 관리**

활동 타임라인

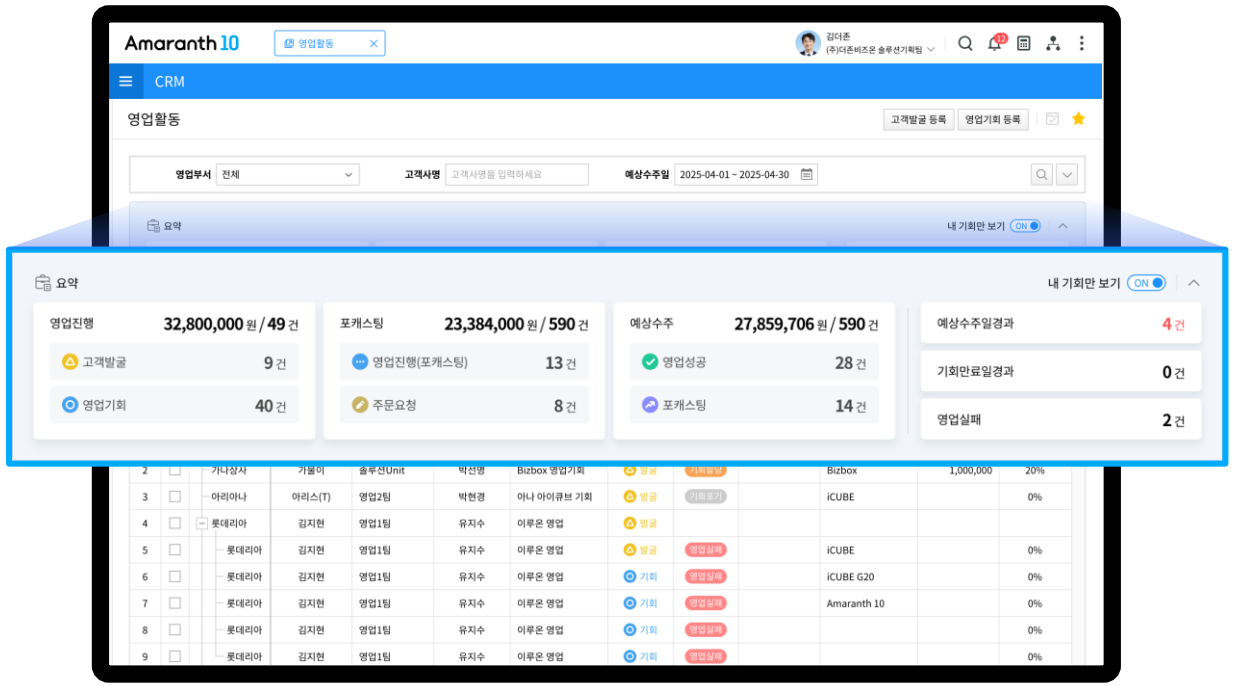
- 고객사의 모든 영업 이력 및 상태를 **시간 순으로 확인**
- **댓글 기능**을 활용해 담당자간 실시간 의견 교환 및 피드백 공유 가능

세일즈 태그

- 고객 **특성별 태그 설정**을 통해 체계적인 분류 및 효과적인 고객 세분화 관리
- **자주 사용하는 태그를 활용**하여 개인별 고객 분류 체계 지원

잠재고객 발굴부터 가망고객 전환까지 연결된 영업기회 관리

영업사원에게 최적화된 영업 프로세스를 통해 영업기회 정보를 한눈에 파악하고 직관적으로 관리할 수 있습니다.



영업활동 대시보드

- 진행 중인 영업, 포캐스팅, 예상수주금액 등 **영업 데이터를 요약**하여 **핵심 정보 즉시 파악**
- 본인 및 조직에 공유된 **영업 기회에 대한 조회범위 제어**

포캐스팅

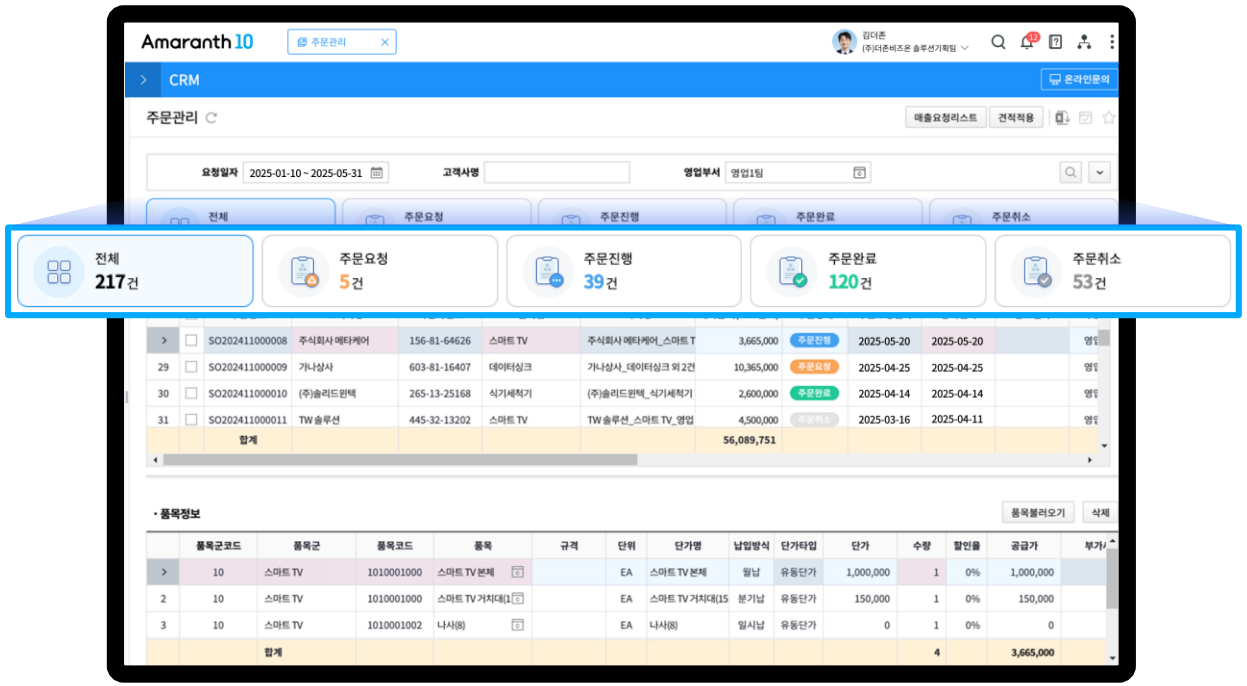
- **포캐스팅 기능**으로 예상 수주를 분석하고, 영업 리스크를 사전에 감지하여 **영업 기회를 체계적으로 관리**
- 예상 수주일자가 지나면 **경과 알림을 제공**하여 영업 진행상 리스크를 효과적으로 관리

영업활동 관리

- Amaranth 10의 일정, 팩스, 메일을 **영업활동과 통합**하여 고객과의 효율적인 커뮤니케이션 관리
- **활동 댓글**을 통해 담당자간 실시간 협업 가능

기회, 견적, 주문 정보 실시간 제공을 통한 단계별 영업 관리

기회, 견적, 주문 정보를 실시간으로 모니터링하고, 상태별로 관리하여 단계적인 영업 관리가 가능합니다.



기회관리

- 기회 현황 대시보드를 통해 **영업 기회를 한눈에 파악**하고, **세부 정보 간편 조회**
- 관리자가 영업사원을 지정할 수 있는 **기회 할당 기능** 제공

견적관리

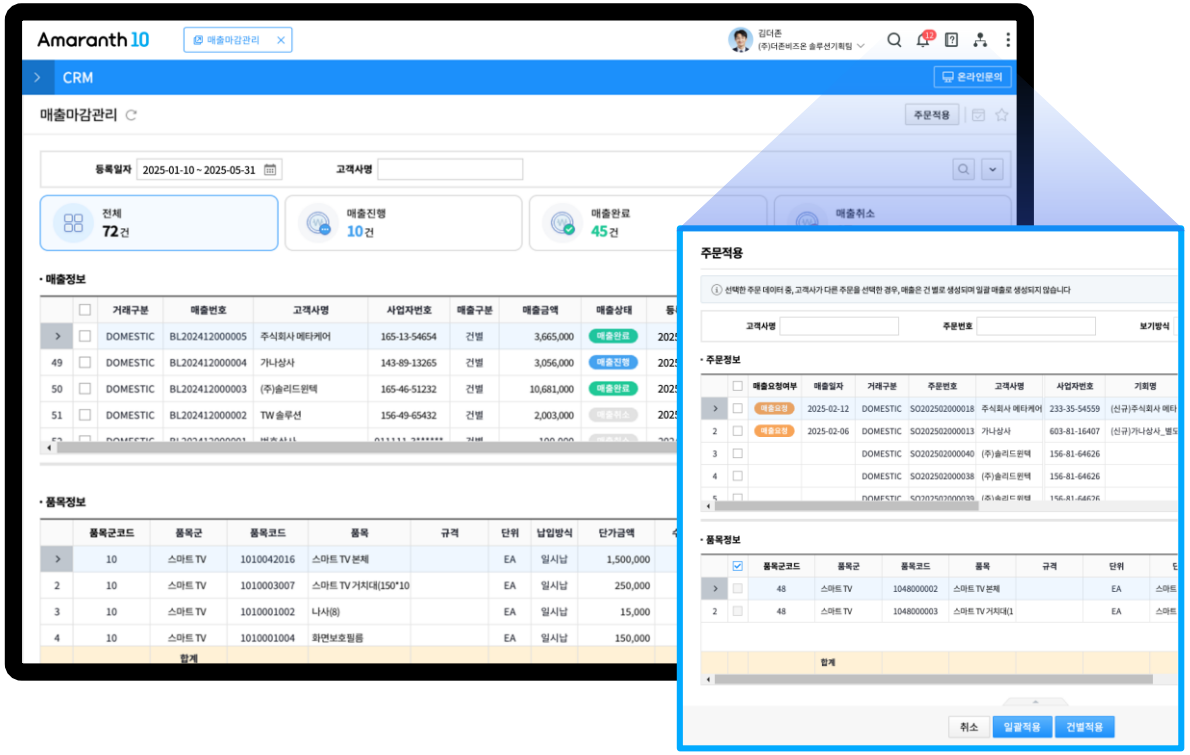
- 표준 견적서를 활용하여 **견적 관리를 통제하여 일관성 유지**
- **표준 견적서 및 이전 견적서를 기반**으로 영업사원 직접 등록 또는 관리자 대행 등록
- 견적 차수 관리를 통해 **최신 견적정보 관리**

주문관리

- **기존 견적을 활용**하여 주문 등록하고, 영업기회 없이 **직접 주문 입력**으로 빠른 주문 등록 처리
- **권한에 따라 할당된 부서에서 주문 처리**하고 영업사원이 입력한 **주문 정보 검토·보완 기능 제공**

청구 및 매출관리부터 회계 처리까지 업무 연결로 유연한 영업 관리

정기 및 수시 청구를 유연하게 관리하고 매출과 회계처리 프로세스를 연계하여 효율적인 영업 관리가 가능합니다.



정기 및 수시 청구

- 월/반기/분기 등 납입방식에 따라 주기적으로 **자동 정기청구**
- 일시납 또는 분할납 **납입방식에 따라** 수시 청구 **계획 관리**

매출마감관리

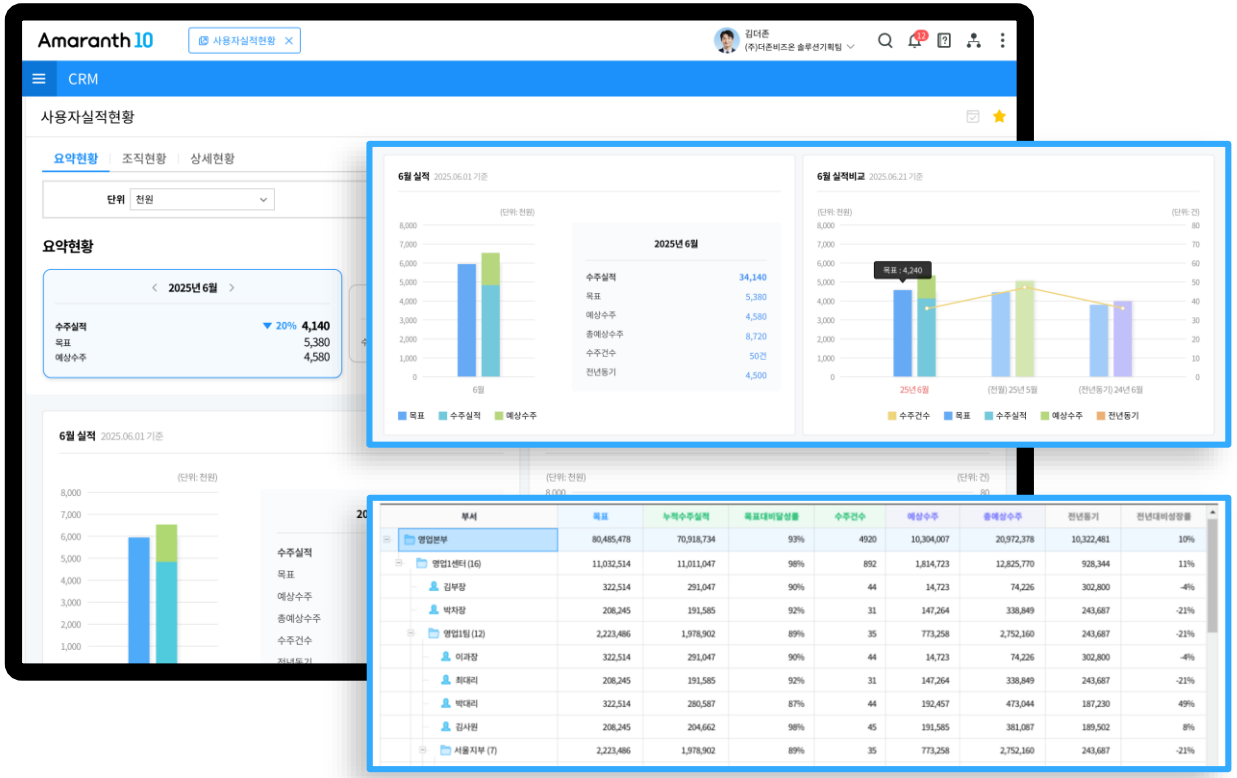
- 여러 주문을 **하나의 매출로 합산**하거나 **개별 매출 적용**
- 수시 청구는 **분할 매출** 처리, 정기 청구는 반복 **고정 매출** 처리

회계처리

- 전표 분개 시 **회사의 회계 기준 계정과목**으로 자동 분개 처리
- **마감된 매출**은 회계 모듈에서 전표발행

영업 목표·실적 기반의 종합 현황 관리

목표 및 실적과 영업활동 정보를 기반으로 개인 및 조직별 현황을 한눈에 파악하여 다양한 현황 관리가 가능합니다.



실적현황

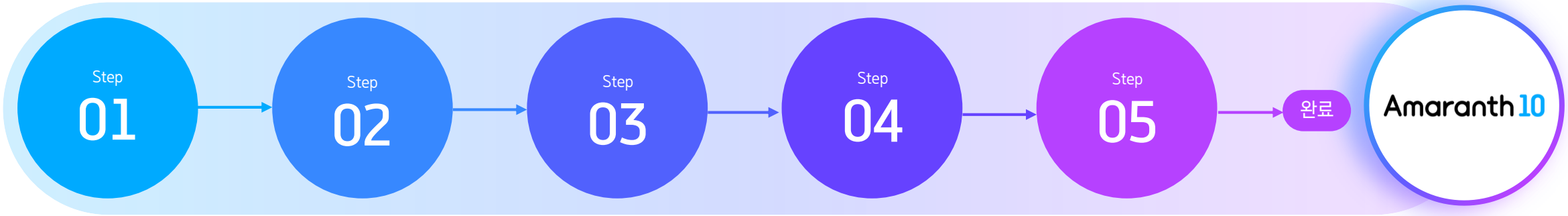
- 영업담당자의 실적부터 조직 전체의 영업 실적까지 월별, 분기별, 반기별, **연간 실적 한눈에 확인**
- 목표 대비 실적, 품목군별, 조직별, 담당자별로 **세부적으로 비교하여 손쉽게 실적 파악**

영업활동현황

- 영업활동(일반, 전화, 방문, 팩스, 메일, 견적) 데이터를 **그래프로 시각화하여 분석**
- 조직의 전반의 영업활동을 **체계적으로 관리**

고객의 니즈를 반영한 최적의 컨설팅으로 맞춤 솔루션 구축

오랜 노하우를 바탕으로 체계적인 교육을 통해 기업 실무에 효과적으로 적용할 수 있는 최적의 솔루션 구축을 제공합니다.



착수 및 분석
(2회 교육)

✓ 컨설팅 구축 교육
- 모듈 별 업무 분석
- 모듈 별 기준정보작성 요청
- 작업 방법 교육

기초 세팅
(3회 교육)

✓ 표준 교육
- 조직도 및 권한 설정
- 모듈 별 기준정보적용
- 모듈 별 기초교육
- 마이그레이션 준비

중간점검
(2회 교육)

✓ 컨설팅 구축 교육
- 모듈 별 기초 세팅 점검
- 모듈 별 시스템 환경 설정
- 기준 정보 확정

적용
(5회 교육)

✓ 표준 교육
- 마이그레이션
- 모듈 별 관리자교육
- 모듈 별 실 데이터 입력
- 추가 교육 (요청 시)

완료 점검
(2회 교육)

✓ 컨설팅 구축 교육
- 오픈 후 모듈 별 실사용 점검
- 모듈 별 보완 교육

*1회당 4시간 교육진행, 표준 교육과 컨설팅 구축비(추가 유상 교육)로 구성 되어 있습니다. **표준 교육 2단계**만으로 솔루션 구축을 완료할 수 있습니다.

※ 위 구축 프로세스는 표준상품으로 기준으로 작성되었습니다.
- ✓ 표준 교육 (회계/인사/UC 확장팩) 관리모듈 확장 SET
- ✓ 컨설팅 구축 교육 컨설팅(회계/인사/UC 확장팩) + 표준 교육 포함

AX, beyond DX
AI Transformation

감사합니다.



DOUZONE